



GIUNTA DI DIPARTIMENTO N. 04/2017 DEL GIORNO 24/05/2017

VERBALE

Il giorno **24** del mese di **maggio** dell'anno **2017**, a seguito di convocazione, di cui alle note prot. n. 8607 II/7 del 17/05/2017, alle ore **10,30**, presso l'Aula 2 del Dipartimento DEI, si è tenuta l'**adunanza n. 04/2017 della Giunta del Dipartimento di Ingegneria Elettrica e dell'Informazione**, per discutere il seguente:

ORDINE DEL GIORNO

- Comunicazioni
- Interrogazioni e dichiarazioni
- Approvazione verbali sedute precedenti
- 12. Pratiche Studenti
- 13. Convenzioni e contratti di ricerca

ORDINE DEL GIORNO SUPPLETIVO

- 14. Affidamento incarichi di insegnamento presso la scuola di dottorato di ricerca del Politecnico di Bari

All'apertura dei lavori, sono presenti

- 1) il Direttore, Prof. Saverio MASCOLO;
- 2) la Sig.ra Paola MINIELLO, delegata dalla Responsabile dei Servizi Amministrativi, Dott.ssa Anna Maria DI COSMO, assente giustificata.

Il Direttore, in qualità di Presidente della Giunta di Dipartimento, nomina la Sig.ra Paola MINIELLO, Segretario verbalizzante.

Si riporta di seguito la tabella di rilevazione delle presenze:

	Presenti	Assenti	Giustificati
Direttore del Dipartimento			
1. MASCOLO Saverio	✓		
Direttore Vicario del Dipartimento			

2. CUPERTINO Francesco			✓
Delegata del Responsabile Servizi Amministrativi			
3. MINIELLO Paola	✓		
Professori di I fascia			
4. ANDRIA Gregorio	✓		
5. FANTI Maria Pia		✓	
6. PERRI Anna Gina	✓		
Professori di II fascia			
7. GIAQUINTO Nicola	✓		
8. GRIECO Luigi Alfredo	✓		
9. RUTA Michele		✓	
Ricercatori			
10. BEVILACQUA Vitoantonio	✓		
11. DICORATO Maria	✓		
12. GIORGIO Agostino	✓		
Rappresentante dei dottoranti e dei titolari di assegno di ricerca			
13. VENTRELLA Agnese Vincenza	✓		
Rappresentanti Personale tecnico-amministrativo e bibliotecario			
14. GAROFALO Giuseppe	✓		
Rappresentanti Studenti			
15. CONENNA Nicola	✓		
16. PULPITO Mariano	✓		

Il Presidente constatato il raggiungimento del numero legale, alle ore 10,35 dichiara aperta la seduta.

COMUNICAZIONI

Il Presidente fa presente che non vi sono comunicazioni da riferire.

APPROVAZIONE VERBALI SEDUTE PRECEDENTI

Il Presidente mette in approvazione i seguenti Verbali delle sedute precedenti, preventivamente inviati ai componenti la Giunta di Dipartimento via mail:

- Verbale della Giunta di Dipartimento n. 3/2017 del 12/04/2017 (Allegato n. 1 – trasmesso preventivamente ai componenti della Giunta).

12. PRATICHE STUDENTI

Il Presidente della Giunta fa presente che relativamente al presente punto all'O.d.G. sono stati invitati a partecipare alla seduta i docenti Coordinatori dei Corsi di Studio, al fine di esaminare, per quanto di propria competenza, le istanze pervenute da parte dagli studenti mediante il Sistema Informatizzato denominato "DEPASAS".

Il Presidente, quindi, invita i singoli Coordinatori ad illustrare le istanze, di propria competenza, così come evidenziate e riepilogate in apposite schede allegate alla presente delibera e parte integrante della stessa:

Richieste pervenute in forma cartacea:

	CDL		Cognome	Nome	Matricola	Protocollo	Richiesta	All.Rich.	All.Giunta
Cambio Piano di Studi - -									
	MIF	1	GARGANO	Michele	554484	8361 / 2017	170402,101		170402,101
Cambio Piano di Studi - Sostituzione esame/i									
	MIA	2	DI GIOIA	Benedetto	567674	8943 / 2017			
	MIA	3	GAUDINO	Marco	567736	8942 / 2017			
	MIA	4	SCAGLIONE	Donato	567734	8941 / 2017			
Immatricolazione Laurea Magistrale con provenienza altro ateneo - Verifica prerequisiti									
	MIF	5	IRSHAD	Iram	-	21310 / 2016			
Passaggio al N.O. - Riconoscimento Crediti									
	LIFA	6	LOSURDO	Donato	-	0 / 1000			170401,101
Passaggio nuovo Corso di Studio - Verifica prerequisiti + Riconoscimento crediti									
	MIL	7	PALMITESSA	Michele	-	5366 / 2017			170403,101
	MIL	8	PARABITA	Francesco	-	6814 / 2017			170404,101

Tipologia di richieste pervenute mediante la procedura on-line "DEPASAS":

1. PIANO DI STUDI INDIVIDUALE (Allegato 2.0)
2. ESAMI A SCELTA (Allegato 2.1)
3. ANTICIPO CREDITI (Allegato 2.2)
4. RICONOSCIMENTO CREDITI ESAMI ESTERNI (Allegato 2.3)
5. CAMBIO CORSO (Allegato 2.4)
6. RICONOSCIMENTO CREDITI CARRIERA PREGRESSA (Allegato 2.5)
7. ISCRIZIONE PART-TIME (Allegato 2.6)

Al termine dell'illustrazione delle istanze, da parte dei Coordinatori dei Corsi di Studio, il Presidente invita la Giunta ad esprimere il proprio parere in merito.

LA GIUNTA DI DIPARTIMENTO

- VISTO** il “*Regolamento Didattico di Ateneo del Politecnico di Bari*” (D.R. n. 116 del 21 marzo 2013) e successive modifiche ed integrazioni;
- VISTI** i Regolamenti Didattici dei Corsi di Laurea del DEI;
- VISTA** la delibera del Consiglio del Dipartimento DEI n. 16 del 20/10/2015 (punto 43.16/2015 all’O.d.G.) relativo, tra l’altro, alle deleghe alla Giunta di Dipartimento in materia di didattica;
- VISTE** le istanze pervenute;
- SENTITO** il parere dei singoli Coordinatori dei Corsi di Studio per quanto di propria competenza; all’unanimità

DELIBERA

in accordo con la proposta dei Coordinatori dei singoli Corsi di Studio in merito a ciascuna delle pratiche studenti esaminate.

Le singole schede, con i relativi allegati, riportanti l’esito delle richieste pervenute, costituiscono parte integrante della stessa.

Le singole schede, con i relativi allegati, riportanti l’esito delle richieste pervenute, costituiscono parte integrante della stessa.

13. CONVENZIONI E CONTRATTI DI RICERCA

Il Presidente fa presente che sono pervenuti a questo Dipartimento n. 3 (tre) Contratti di Ricerca nell’ambito dell’attività c/terzi, come di seguito specificato, per cui è stato già acquisito il relativo nulla-osta da parte del Magnifico Rettore, in ottemperanza alla delibera del Senato Accademico del 22 dicembre 2015 - p. 166 all’o.d.g.

1) **Contratto Soc. GE Avio S.r.l. – Resp. Prof. Luigi Alfredo GRIECO**

La Società GE AVIO S.r.l., con sede in Rivalta di Torino (TO), intende sottoscrivere, con questo Dipartimento, un Contratto di Ricerca attuativo, di natura commerciale (c/terzi), con l’intento di affidare al DEI il compito di eseguire l’attività di ricerca e sviluppo relativa a “*Protocolli di comunicazione per sistemi di calcolo distribuito in ambiente avionico*” così come specificato nel “Capitolato Esecutivo o Progetto” in **Allegato A**.

Il contatto avrà la durata di 14 (quattordici) mesi a partire dalla sottoscrizione dello stesso, salvo eventuali proroghe concordate per iscritto dalle Parti, in considerazione della complessità del lavoro o al ricorrere di altre circostanze, qualora lo ritengano necessario.

Le suddette attività verranno eseguite presso le sedi del DEI-Politecnico di Bari.

Per l'espletamento dell'incarico è previsto un corrispettivo, da parte di GE Avio, di €26.880,00= (euro ventiseimilaottocentoottanta/00) più IVA, di cui sarà versata al DEI, a titolo di primo acconto, la somma di €4.032,00 (euro quattromilazerotrentadue/00) più IVA dell'importo contrattuale, all'atto della sottoscrizione.

Al Contratto in oggetto, oltre al Piano Economico di cui all'**Allegato B**, viene allegato, secondo il format interno del DEI, il Piano Economico Finanziario (**Allegato 1**) redatto in conformità al vigente "Regolamento di disciplina delle attività e/o prestazioni svolte nell'interesse di soggetti terzi, pubblici e privati", emanato con D.R. n.194 del 30 maggio 2012.

I Responsabili del Capitolato Esecutivo (**Allegato A**) per il DEI sono i Proff. Luigi Alfredo GRIECO, Gennaro BOGGIA e Pietro CAMARDA.

2) Lettera d'Ordine/Contratto InnovaPuglia – Resp. Prof. Tommaso DI NOIA

La Società InnovaPuglia S.p.A., con sede in Valenzano (BA), con Lettera d'Ordine/Contratto del 12/05/2017, prot. n.170512003, ha avviato, nei confronti del DEI-Politecnico di Bari, una procedura per Affidamento Diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2 – lettera a), del D.Lgs n.50/2016, concernente l'Acquisizione di Servizi nell'ambito delle attività connesse al Progetto "*Potenziamento e Implementazione della Digital Libray per la valorizzazione e fruizione della mediateca Regionale*" – P.O.C. Linea 4 – DGR n.522 del 19/04/2016.

Progetto finalizzato al consolidamento della piattaforma attraverso interventi di manutenzione adeguativa e migliorativa e la realizzazione di nuovi servizi funzionali alla fruizione e gestione dei contenuti, giusta determina del Presidente Generale della Società n.12 dell'11/05/2017.

In particolare, viene richiesto al DEI una prestazione dei servizi professionali per l'evoluzione del Linked Open data della Digital Library della Regione Puglia.

La prestazione dovrà essere realizzata secondo le caratteristiche e con le modalità e i tempi di esecuzione secondo quanto previsto nella Lettera d'Ordine/Contratto, nonché nel Capitolato Tecnico e dall'Offerta Economica del DEI.

Il contatto avrà la durata di 8 (otto) mesi a partire dalla sottoscrizione dello stesso ordine per accettazione e comunque non oltre la data del 31/12/2017.

Per l'espletamento dell'incarico è previsto un corrispettivo, da parte di InnovaPuglia, di €23.000,00 (euro ventitremila/00) più IVA e sarà corrisposto entro 60 gg dalla data di ricevimento della fattura, previa presentazione, con cadenza trimestrale, da parte del DEI dello "*Stato di Avanzamento Lavori*" e, comunque, dopo l'attestazione di regolare esecuzione da parte della Società.

Al Contratto in oggetto viene allegato, secondo il format interno del DEI, il Piano Economico Finanziario (**Allegato 1**) redatto in conformità al vigente "Regolamento di disciplina delle attività e/o prestazioni svolte nell'interesse di soggetti terzi, pubblici e privati", emanato con D.R. n.194 del 30 maggio 2012.

Il Responsabile per il DEI è il Prof. Tommaso DI NOIA.

3) Lettera d'Ordine/Contratto SPagro S.r.l.– Resp. Prof. Eugenio DI SCIASCIO

La Società SPagro S.r.l., con sede in Milano, con Lettera d'Ordine/Contratto del 18/05/2017, ha avviato, nei confronti del DEI-Politecnico di Bari, una procedura per Affidamento Diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2 – lettera a), del D.Lgs n.50/2016, concernente l'Acquisizione di Servizi nell'ambito delle attività connesse al Progetto "PROTECTION" – Fondo Crescita Sostenibile – bando Horizon 2020 – PON 2014-2020 – Obiettivo OR.5 – *Realizzazione e validazione di un data base online per la gestione fitosanitaria in agricoltura integrata e Biologica.*

In particolare, viene richiesto al DEI la fornitura dei seguenti servizi:

- modellazione di una base di conoscenza per l'uso nell'ambito fitosanitario;
- definizione di regole logiche sui dati per la generazione di nuova conoscenza;
- progettazione e realizzazione di un sistema di supporto alle decisioni, basato sulla conoscenza sopra definita.

La prestazione dovrà essere realizzata secondo le caratteristiche e con le modalità e i tempi di esecuzione secondo quanto previsto nella Lettera d'Ordine/Contratto, nonché nel Capitolato Tecnico (**Allegato 1**) e dell'Offerta Economica del DEI.

Il contatto avrà la durata di 18 (diciotto) mesi a partire dalla sottoscrizione dello stesso ordine per accettazione e comunque non oltre la data del 31/12/2019.

Per l'espletamento dell'incarico è previsto un corrispettivo, da parte della Società, di €30.000,00 (trentamila/00) più IVA e sarà corrisposto entro 60 gg dalla data di ricevimento della fattura, previa presentazione, con cadenza trimestrale, da parte del DEI dello "Stato di Avanzamento Lavori" e, comunque, dopo l'attestazione di regolare esecuzione da parte della stessa Società.

Al Contratto in oggetto viene allegato, secondo il format interno del DEI, il Piano Economico Finanziario (**Allegato 2**) redatto in conformità al vigente "Regolamento di disciplina delle attività e/o prestazioni svolte nell'interesse di soggetti terzi, pubblici e privati", emanato con D.R. n.194 del 30 maggio 2012.

Il Responsabile per il DEI è il Prof. Eugenio DI SCIASCIO.

Al termine della relazione, il Presidente invita la Giunta a deliberare in merito.

LA GIUNTA DI DIPARTIMENTO

UDITA la relazione del Presidente;

VISTO il "Regolamento per la disciplina delle attività e/o prestazioni svolte nell'interesse di soggetti terzi, pubblici e privati" del Politecnico di Bari (D.R. n. 194 del 30/05/2012);

ESAMINATE gli allegati Contratti e/o Lettere d'Ordine proposti dalle rispettive Società;

VISTI i nulla-osta rilasciati dal Magnifico Rettore per la sottoscrizione dei Contratti da parte del DEI, in ottemperanza alla delibera del Senato Accademico del 22 dicembre 2015 - p. 166 all'o.d.g.;

CONSIDERATA la piena conformità alla normativa applicabile e alle direttive di Ateneo;
all'unanimità

DELIBERA

di approvare le tre proposte contrattuali così come delineate. Pertanto, il Presidente del DEI può procedere alla stipula dei rispettivi Contratti, di natura commerciale, con le Società di seguito indicate:

- 1) Società GE Avio S.r.l. per "Protocolli di comunicazione per Sistemi di calcolo distribuito in ambiente avionico" – Responsabile Prof. Luigi Alfredo GRIECO;
- 2) Società Innova Puglia S.p.A. per l'acquisizione di servizi per "L'evoluzione del Linked Open data della Digital Library della Regione Puglia" – Responsabile Prof. Tommaso DI NOIA;
- 3) Società SPagro s.r.l. per l'acquisizione di servizi per la "Realizzazione e validazione di un data base online per la gestione fitosanitaria in agricoltura integrata e Biologica" – Responsabile Prof. Eugenio DI SCIASCIO.

Gli allegati formano parte integrante e sostanziale della presente verbale.

Non essendoci altro da discutere, la seduta è tolta alle ore 17.30.

IL SEGRETARIO
f.to Sig.ra Paola MINIELLO

IL PRESIDENTE
f.to Prof. Ing. Saverio MASCOLO