

CONSIGLIO DI DIPARTIMENTO N. 21/2022 DEL GIORNO 15/12/2022

VERBALE

Il giorno **15** del mese di **dicembre** dell'anno **2022**, alle ore **10,30**, a seguito di convocazione di cui alla nota Prot. n. 003557 del 02/11/2022 - [Cl. II/6] e da successive e-mail del 14/12/2022 e del 15/12/2022, si è tenuta, in seconda convocazione, in presenza presso la sala riunioni del Dicotech e telematicamente sulla piattaforma Microsoft TEAMS, l'**adunanza n. 21/2022 del Consiglio del Dipartimento di Ingegneria Elettrica e dell'Informazione**, per discutere il seguente:

ORDINE DEL GIORNO

- Comunicazioni
- Interrogazioni e dichiarazioni
- Approvazione verbali sedute precedenti
- Ratifiche

90. Approvazione Budget annuale 2023 – Previsione Budget triennale 2023-2025

91. Approvazione Documenti Commenti SMA

92. Programmazione Fabbisogno Personale TAB

All'apertura dei lavori, sono presenti

1. il Direttore, Prof. Ing. Gennaro Boggia;
2. la delegata del Responsabile dei Servizi Amministrativi, sig.ra Paola MINIELLO.

Il Direttore, in qualità di Presidente del Consiglio di Dipartimento, nomina la sig.ra Paola MINIELLO, Segretario verbalizzante.

Si riporta di seguito la tabella di rilevazione delle presenze:

N°	Ruolo	Cognome	Nome	Presenti	Assenti	Giustificati
1	P.O.	Andria	Gregorio	x		esce alle 12.04 rientra alle 13.15
2	P.O.	Attivissimo	Filippo			x
3	P.O.	Bevilacqua	Vitoantonio	x		
4	P.O.	Boggia	Gennaro	x		
5	P.O.	Carpentieri	Mario	x		

N°	Ruolo	Cognome	Nome	Presenti	Assenti	Giustificati
6	P.O.	Ciminelli	Caterina			x
7	P.O.	Cupertino	Francesco		x	
8	P.O.	De Tuglie	Enrico Elio			x
9	P.O.	De Venuto	Daniela	x		
10	P.O.	D'Orazio	Antonella	x		
11	P.O.	Di Noia	Tommaso	x		
12	P.O.	Di Sciascio	Eugenio	x		
13	P.O.	Dotoli	Mariagrazia	x		
14	P.O.	Fanti	Maria Pia	x		
15	P.O.	Giaquinto	Nicola	x		
16	P.O.	Grieco	Luigi Alfredo			x
17	P.O.	La Scala	Massimo	x		esce alle 12.54
18	P.O.	Marzocca	Cristoforo	x		entra alle 11.45
19	P.O.	Mascolo	Saverio	x		
20	P.O.	Naso	David			x
21	P.O.	Passaro	Vittorio	x		entra alle 10.30
22	P.O.	Petruzzelli	Vincenzo			x
23	P.O.	Perri	Anna Gina	x		
24	P.O.	Prudenzano	Francesco	x		
25	P.O.	Ruta	Michele	x		
26	P.A.	Acciani	Giuseppe	x		
27	P.A.	Adamo	Francesco	x		
28	P.A.	Avitabile	Gianfranco	x		esce alle 13.24
29	P.A.	Calò	Giovanna	x		
30	P.A.	Carnimeo	Leonarda			x
31	P.A.	Colucci	Simona	x		
32	P.A.	De Cicco	Luca	x		
33	P.A.	De Leonardis	Francesco			x
34	P.A.	Di Lecce	Vincenzo	x		
35	P.A.	Di Nisio	Attilio	x		
36	P.A.	Dicorato	Maria	x		
37	P.A.	Guccione	Pietro			x
38	P.A.	Guerriero	Andrea			x
39	P.A.	Lanzolla	Anna Maria Lucia	x		
40	P.A.	Lino	Paolo			X
41	P.A.	Maione	Guido	x		
42	P.A.	Mangini	Agostino Marcello	x		
43	P.A.	Marino	Francescomaria	x		
44	P.A.	Mescia	Luciano	x		
45	P.A.	Mongiello	Marina	x		
46	P.A.	Monopoli	Vito Giuseppe	x		
47	P.A.	Piro	Giuseppe	x		
48	P.A.	Politi	Tiziano	x		

N°	Ruolo	Cognome	Nome	Presenti	Assenti	Giustificati
49	P.A.	Popolizio	Marina			X
50	P.A.	Puliafito	Vito	x		
51	P.A.	Sbrizzai	Roberto			X
52	P.A.	Scioscia	Floriano	x		
53	P.A.	Stasi	Silvio	x		
54	P.A.	Vergura	Silvano	x		
55	RIC.	Giorgio	Agostino	x		
56	RIC.	Guaragnella	Cataldo	x		
57	RIC.	Matarrese	Gianvito	x		entra alle 12.10
58	RIC.	Rizzi	Maria	x		
59	RIC.	Striccoli	Domenico	x		
60	RUTD	Anelli	Vito Walter	x		
61	RUTD	Brunetti	Antonio	x		
62	RUTD	Brunetti	Giuseppe	x		
63	RUTD	Bruno	Sergio	x		
64	RUTD	Buongiorno	Domenico	x		
65	RUTD	Carli	Raffaele	x		
66	RUTD	Coclite	Alessandro	x		
67	RUTD	Cordeschi	Nicola	x		
68	RUTD	Coviello	Giuseppe			x
69	RUTD	De Carlo	Martino			x
70	RUTD	Deldjoo	Yashar	x		
71	RUTD	Dell'Olio	Francesco			x
72	RUTD	Di Mascolo	Daniele	x		
73	RUTD	Falconi	Mario Christian	x		
74	RUTD	Ferrara	Antonio	x		
75	RUTD	Forte	Giuseppe	x		
76	RUTD	Giannoccaro	Giovanni	x		
77	RUTD	Grande	Marco	x		
78	RUTD	Lombardi	Angela	x		
79	RUTD	Magno	Giovanni	x		
80	RUTD	Massenio	Paolo Roberto	x		
81	RUTD	Mazzoleni	Stefano	x		entra alle 12.35
82	RUTD	Montegiglio	Pasquale	x		
83	RUTD	Narducci	Fedelucio	x		
84	RUTD	Nocera	Francesco	x		
85	RUTD	Roccotelli	Michele	x		
86	RUTD	Rohe Salomon Da Rosa Rodrigues	Davi	x		
87	RUTD	Spadavecchia	Maurizio	x		
88	RUTD	Tomasello	Riccardo	x		
89	T.A.B.	Consoletti	Rinaldo	x		
90	T.A.B.	Miniello	Paola	x		

N°	Ruolo	Cognome	Nome	Presenti	Assenti	Giustificati
91	T.A.B.	Scarola	Vincenzo		x	
92	D.A.R.	De Palma	Luisa	x		
93	D.A.R.	Sorino	Paolo	x		
94	STUD.	Ardito	Annavaleria	x		
95	STUD.	Boffetti	Enrico	x		
96	STUD.	Cicirelli	Francesco	x		
97	STUD.	Del Vecchio	Anna	x		
98	STUD.	Di Leo	Stefano	x		
99	STUD.	Gentile	Michele	x		
100	STUD.	Giovane	Francesco Alessandro	x		
101	STUD.	Lops	Luciano			x
102	STUD.	Montemurro	Amalia Vittoria	x		
103	STUD.	Petraroli	Alessia	x		
104	STUD.	Petrone	Giovanni			x
105	STUD.	Piccinni	Alessandra	x		
106	STUD.	Rutigliano	Francesco	x		
107	STUD.	Tavilla	Simone	x		
108	STUD.	Vuolo	Erika			x

Il Presidente, alle ore 10,35, constatato il raggiungimento del numero legale dichiara aperta la seduta.

COMUNICAZIONI

Comunicazioni da riferire:

-questione dei RICAUTOFIN

-date appelli

-questione IEEE che assorbe quasi completamente la dotazione organica DEI. Chiedere agli organi competenti, in considerazione dell'utilizzo da parte di tutti i dipartimenti, di far gravare la spesa sulla dotazione organica delle Biblioteche di Ateneo

INTERROGAZIONI E DICHIARAZIONI

Il Presidente chiede se ci sono dichiarazioni o interrogazioni.

APPROVAZIONE VERBALI SEDUTE PRECEDENTI

Verbale del C.DEI n.19 del 09/11/2022

RATIFICHE

D.D.D n.266 del 23/11/2022: Di approvare la proposta progettuale "Laboratorio Industria 4.0", finalizzata ad attuare interventi volti al potenziamento delle infrastrutture di ricerca all'interno Dipartimento di Ingegneria Elettrica e dell'Informazione.

90. APPROVAZIONE BUDGET ANNUALE 2023 – PREVISIONE BUDGET TRIENNALE 2023-2025

Il Presidente informa che il Responsabile dei Servizi Amministrativi del DEI, Dott. Antonello Fortunato, ha predisposto la proposta di Budget 2023 e la previsione triennale 2023/2025, secondo le indicazioni fornite dalla Direzione Generale con nota prot. 35953-VIII/3 del 04/11/2022.

Il Presidente invita il Responsabile ad illustrare il Budget nei suoi contenuti.

Il Responsabile prende la parola e illustra la metodologia seguita nella predisposizione del Budget, come di seguito riportato:

1. **DOTAZIONE DEI**: è stata confermata nell'importo di € 70.000,00, con nota prot. 35953-VIII/3 del 04/11/2022, all'art. 5, la dotazione assegnata al DEI già nell'anno 2022; nella ripartizione secondo le voci di costo ha inciso in maniera considerevole (72%) la necessità di garantire gli impegni assunti con le Società che gestiscono le riviste/normative IEEE, ACM e Norme CEI che rivestono importanza strategica per il DEI; la quota residuale è stata ripartita su Voci analitiche che possano garantire il regolare funzionamento della struttura e dei suoi uffici:

Attrezzature informatiche	7.000,00
Mobili e arredi	5.300,00
Cancelleria e altri materiali di consumo	1.000,00
Libri, riviste e giornali (spesati nell'anno)	100,00
Riviste biblioteca formato elettronico	50.000,00
Manutenzione ordinaria di immobili	2.000,00
Manutenzione ordinaria e riparazioni di apparecchiature	1.000,00
Manutenzione automezzi	1.000,00
Spese postali e telegrafiche	100,00
Trasporti, facchinaggi e competenze spedizionieri	1.000,00
Manutenzione software	500,00
Missioni e rimborsi spese degli organi istituzionali	1.000,00

2. **ASSEGNAZ. DEI**: il Fondo, che raccoglie la quota di utili destinata al DEI, è stato calcolato tenendo conto dei seguenti importi, rispettivamente diviso tra Economie derivanti da Progetti di Ricerca chiusi e certificati dal CdA ed Economie derivanti da Contratti c/terzi, tenendo conto solo di Commesse Complete per le quali il corrispettivo sia stato regolarmente fatturato e incassato:

ANNO DI RIFERIMENTO	PROGETTO	ATTO DI ASSEGNAZIONE ECONOMIE	IMPORTO ASSEGNATO AL DEI
2018	SIW	DELIBERA CDA DEL 02/08/2018	€ 147.524,45
	MASSIME		
	INVISIBLE		
2019	GIFT	DELIBERA CDA DEL 10/06/2019	€ 119.856,44
	APULIA SPACE		
	PLATINO		
	METERGLOB		
	IFOA		
2019	RES NOVAE	DELIBERA CDA DEL 18/07/2019	€ 142.942,62
2019	FANTASTIC 5G	DELIBERA CDA DEL 18/01/2019	€ 4.035,33
2021	AMIDHERA	DELIBERA CDA DEL 25/02/2021	€ 62.186,18
2021	MAI VISTO	DELIBERA CDA DEL 28/01/2021	€ 8.720,00
2021	MEA	DELIBERA CDA DEL 30/09/2021	€ 61.738,08
2022	PERSON	DELIBERA CDA DEL 28/07/2022	€ 4.463,33
	PORTS		
	UBICARE		
2022	LAB ZERO	DR 120 2022	€ 1.275,52
TOTALE ECONOMIE DERIVANTI DA PROGETTI DI RICERCA			€ 552.741,95

CONTRATTO CT	RESPONSABILE SCIENTIFICO	NOTE	QUOTA ASSEGNATA AL DEI
FORTE	PROF. BEVILACQUA	COMMESSA COMPLETATA – CORRISPETTIVO REGOLARMENTE FATTURATO E INCASSATO	€ 920,00
ITEM	PROF. BEVILACQUA	COMMESSA COMPLETATA – CORRISPETTIVO REGOLARMENTE FATTURATO E INCASSATO	€ 2.640,00
NEWS	PROF. BEVILACQUA	COMMESSA COMPLETATA – CORRISPETTIVO REGOLARMENTE FATTURATO E INCASSATO	€ 1.000,00

LMA	PROF. BEVILACQUA	COMMESSA COMPLETATA – CORRISPETTIVO REGOLARMENTE FATTURATO E INCASSATO	€	1.080,00
ISIRES	PROF. BEVILACQUA	COMMESSA COMPLETATA – CORRISPETTIVO REGOLARMENTE FATTURATO E INCASSATO	€	1.600,00
MESMEC MASMART	PROF. BEVILACQUA	COMMESSA COMPLETATA – CORRISPETTIVO REGOLARMENTE FATTURATO E INCASSATO	€	1.600,00
THALES	PROF.ssa D'ORAZIO	COMMESSA COMPLETATA – CORRISPETTIVO REGOLARMENTE FATTURATO E INCASSATO	€	4.000,00
FINCONS	PROF. DI NOIA	COMMESSA COMPLETATA – CORRISPETTIVO REGOLARMENTE FATTURATO E INCASSATO	€	70.000,00
LUM	PROF. DI NOIA	COMMESSA COMPLETATA – CORRISPETTIVO REGOLARMENTE FATTURATO E INCASSATO	€	655,74
ARIA	PROF. DI NOIA	COMMESSA COMPLETATA – CORRISPETTIVO REGOLARMENTE FATTURATO E INCASSATO	€	672,79
CARELLI	PROF. DI NOIA	COMMESSA COMPLETATA – CORRISPETTIVO REGOLARMENTE FATTURATO E INCASSATO	€	3.280,00
COBLIGHT	PROF. CUPERTINO	COMMESSA COMPLETATA – CORRISPETTIVO REGOLARMENTE FATTURATO E INCASSATO	€	1.080,00
COMAU SPA 2	PROF. BEVILACQUA	COMMESSA COMPLETATA – CORRISPETTIVO REGOLARMENTE FATTURATO E INCASSATO	€	5.200,00
ELES	PROF. NASO	COMMESSA COMPLETATA – CORRISPETTIVO REGOLARMENTE FATTURATO E INCASSATO	€	2.800,00
EVENTECH	PROF.ssa CIMINELLI	COMMESSA COMPLETATA – CORRISPETTIVO REGOLARMENTE FATTURATO E INCASSATO	€	560,00
IDEA 75	PROF. NASO	COMMESSA COMPLETATA – CORRISPETTIVO REGOLARMENTE FATTURATO E INCASSATO	€	1.600,00
LEONARDO	PROF. AVITABILE	COMMESSA COMPLETATA – CORRISPETTIVO REGOLARMENTE FATTURATO E INCASSATO	€	800,00
LINEAR SYSTEM	PROF. ATTIVISSIMO	COMMESSA COMPLETATA – CORRISPETTIVO REGOLARMENTE FATTURATO E INCASSATO	€	6.400,00
LYSITHEA	PROF. ANDRIA	COMMESSA COMPLETATA – CORRISPETTIVO REGOLARMENTE FATTURATO E INCASSATO	€	640,00
MASMEC ARONA	PROF. BEVILACQUA	COMMESSA COMPLETATA – CORRISPETTIVO REGOLARMENTE FATTURATO E INCASSATO	€	1.600,00
SMART POLYGEN	PROF. DE TUGIE	COMMESSA COMPLETATA – CORRISPETTIVO REGOLARMENTE FATTURATO E INCASSATO	€	336,00
MASMEC INNOLOOP	PROF. NASO	COMMESSA COMPLETATA – CORRISPETTIVO REGOLARMENTE FATTURATO E INCASSATO	€	1.600,00
MASMEC OSCAR	PROF. NASO	COMMESSA COMPLETATA – CORRISPETTIVO REGOLARMENTE FATTURATO E INCASSATO	€	2.800,00
MASMEC 3	PROF. DI NOIA	COMMESSA COMPLETATA – CORRISPETTIVO REGOLARMENTE FATTURATO E INCASSATO	€	1.600,00
MASVIS	PROF.ssa RIZZI	COMMESSA COMPLETATA – CORRISPETTIVO REGOLARMENTE FATTURATO E INCASSATO	€	800,00
MASVIS	PROF. LA SCALA	COMMESSA COMPLETATA – CORRISPETTIVO REGOLARMENTE FATTURATO E INCASSATO	€	800,00
NEETRA	PROF. GRIECO	COMMESSA COMPLETATA – CORRISPETTIVO REGOLARMENTE FATTURATO E INCASSATO	€	1.840,00

NGR	PROF. CARPENTIERI	COMMESSA COMPLETATA – CORRISPETTIVO REGOLARMENTE FATTURATO E INCASSATO	€	200,00
GRUMMAN	PROF. DELL'OLIO	COMMESSA COMPLETATA – CORRISPETTIVO REGOLARMENTE FATTURATO E INCASSATO	€	400,00
SISTEMICA	PROF. CUPERTINO	COMMESSA COMPLETATA – CORRISPETTIVO REGOLARMENTE FATTURATO E INCASSATO	€	1.200,00
SOFTWARE DESIGN	PROF. GRIECO	COMMESSA COMPLETATA – CORRISPETTIVO REGOLARMENTE FATTURATO E INCASSATO	€	2.760,00
SOFTWARE DESIGN 2	PROF. GRIECO	COMMESSA COMPLETATA – CORRISPETTIVO REGOLARMENTE FATTURATO E INCASSATO	€	1.632,00
SPS	PROF. ATTIVISSIMO	COMMESSA COMPLETATA – CORRISPETTIVO REGOLARMENTE FATTURATO E INCASSATO	€	5.200,00
STIIMA	PROF. LA SCALA	COMMESSA COMPLETATA – CORRISPETTIVO REGOLARMENTE FATTURATO E INCASSATO	€	800,00
BERGEN	PROF. DI NOIA	COMMESSA COMPLETATA – CORRISPETTIVO REGOLARMENTE FATTURATO E INCASSATO	€	230,40
TOTALE ECONOMIE DERIVANTI DA CONTRATTI CT			€	130.326,93

Tabella di riepilogo:

QUOTE DA PROGETTI CHIUSI	€ 552.741,95	
QUOTE DA CONTRATTI C/TERZI CHIUSI	€ 130.326,93	
COSTI SOSTENUTI DAL 2018 AL 12/12/2022	€ 543.392,56	<i>DI CUI: CIRCA 293 K PER IEEE CIRCA 6 K NORME CEI 2022</i>
SALDO	€ 139.676,32	-
<i>Così ripartiti per l'anno 2023</i>		
- COSTI	- € 83 K	Di cui 70.000 per Riviste elettroniche (IEEE, ACM, Norme CEI)
- INVESTIMENTI	- € 56 K	Di cui 45.000 per Arredi spazi in consegna

- le disponibilità dei Progetti in essere al 31 dicembre 2022 sono state riportate nel 2023 come ricavo di risconti passivi, sul conto di ricavo CA 05.54.05.07 “*Utilizzo di riserve di patrimonio netto da contabilità finanziaria*”.
- i nuovi Progetti approvati nell'anno 2022 alla data del 30/11/2022, data di chiusura dell'applicativo U-BUDGET, sono stati interamente iscritti nell'esercizio 2023, al netto del 40% delle Spese Generali.

Nella fase di predisposizione della proposta di Budget DEI, così costituita:

	2023	2024	2025	TOTALE
BUDGET DEI	€ 13.632.390,44	€ 1.302.684,71	€ 696.597,60	€ 15.631.672,75

hanno inciso in maniera importante alcuni fattori rilevanti, quali:

- la sottoscrizione del Grant Agreement del Progetto HORIZON “IN2CCAM”, Resp. Scientifico Prof.ssa Fanti, nel quale il DEI riveste il ruolo di Leader di Progetto e pertanto soggetto ad incamerare e trasferire quote ai partner per circa € 3Mln (I tranche);
- il completamento e la chiusura di una tornata di programmazione progettuale PON, in attesa della definizione e avvio dell'imminente nuova programmazione europea;
- il caricamento nel Budget DEI di fondi PNRR di gestione dipartimentale, all'interno dei quali, docenti del DEI rivestono il ruolo di R.S.;
- la decisione comunicata al Dipartimento DEI con nota prot. 35953-VIII/3 del 04/11/2022, riguardante *“impiego di economie derivanti da progetti chiusi (RICAUTOFIN)”*, secondo la quale, *“l'Amministrazione provvederà all'allocazione, per ciascun Dipartimento, di risorse pari al 30% di quelle ancora disponibili distribuite sul triennio di riferimento, al fine di evitare la sovraesposizione, in previsione, di Utilizzo di riserve, che non saranno effettivamente impiegate in corso d'anno”*.

Con particolare riferimento a questo ultimo punto, il Direttore del Dipartimento, in accordo con il Resp. dei Servizi Amm.vi, comprendendo l'importanza di conservare il dato storico/progressivo di costituzione e alimentazione dei singoli Ricautofin_docenti, ha dato indicazioni di avviare un'attività di ricognizione delle suddette quote, in modo tale da assicurarne la corretta composizione.

Al fine di evitare variazioni per maggiori entrate nel corso dell'anno 2023 è stata inserita a budget una stima di massima di possibili entrate.

Il Presidente, terminata la relazione, invita il consesso a esprimersi in merito.

IL CONSIGLIO DI DIPARTIMENTO

UDITO il Presidente;

VISTA la nota del Direttore Generale prot. n. 35953-VIII/3 del 04/11/2022;

UDITA la relazione del Responsabile dei Servizi Amministrativi;

PRESO ATTO della proposta di budget

all'unanimità dei presenti,

DELIBERA

di approvare la previsione del Budget 2023 e quella triennale Budget 2023-2025 così come proposta e allegata alla presente deliberazione.

91. APPROVAZIONE DOCUMENTI COMMENTI SMA

Il Presidente invita tutti i Coordinatori dei Corsi di Studio a illustrare i Commenti delle Schede di Monitoraggio annuale, che vengono allegati al presente verbale.

Al termine della discussione, il Presidente invita il Consesso ad esprimere il proprio parere in merito ai Commenti delle Schede di Monitoraggio annuale, trasmesse preventivamente ai Consiglieri.

IL CONSIGLIO DI DIPARTIMENTO

UDITA la relazione del Presidente;

UDITE le relazioni dei Coordinatori dei Corsi di Studio;

PRESO ATTO dei Rapporti di Riesame interno;
all'unanimità dei presenti

DELIBERA

di approvare i Commenti delle Schede di Monitoraggio annuale allegate:

Allegato 1 - prof. Gregorio ANDRIA (Coordinatore del CdS *Triennale in Ingegneria Elettrica*)

Allegato 2 - prof. Luigi Alfredo GRIECO (Coordinatore del CdS *Triennale in Ingegneria Elettronica e delle Tecnologie Internet*)

Allegato 3 - prof. Tiziano POLITI (Vicario Coordinatore del CdS *Triennale in Ingegneria Informatica e dell'Automazione*)

Allegato 4 - prof.ssa Antonella D'ORAZIO (Coordinatore CdS *Triennale in Ingegneria dei Sistemi Medicali*)

Allegato 5 - prof.ssa Maria DICORATO (Coordinatore CdS *Magistrale in Ingegneria Elettrica*)

Allegato 6 - prof. Gianfranco AVITABILE (Coordinatore CdS *Magistrale in Ingegneria Elettronica*)

Allegato 7 - prof. Saverio MASCOLO (Coordinatore del CdS *Magistrale in Ingegneria dell'Automazione*)

Allegato 8 - prof. Francesco PRUDENZANO (Coordinatore CdS *Magistrale in Ingegneria delle Telecomunicazioni*)

Allegato 9 - prof. Michele RUTA (Coordinatore CdS *Magistrale in Ingegneria Informatica*)

Allegato 10 - prof. Vitoantonio BEVILACQUA (Coordinatore CdS *Magistrale in Ingegneria dei Sistemi Medicali*)

92. PROGRAMMAZIONE FABBISOGNO PERSONALE TAB

Il Presidente sottopone all'attenzione del Consiglio di Dipartimento una rappresentazione della situazione e delle criticità relative al Personale TAB in servizio presso il Dipartimento di Ingegneria Elettrica e dell'Informazione illustrando la seguente panoramica:

- **1. AREA DIDATTICA:** Il DEI conta una sola unità di personale, appartenente alla categoria C, che svolge la totalità delle attività concernenti la copertura dei corsi, i bandi per gli insegnamenti vacanti, i bandi per la didattica integrativa, la consegna dei registri e dei diari dei docenti;
- **2. AREA RICERCA E TERZA MISSIONE:** Il DEI conta due unità di personale, appartenenti alla categoria C, che si occupano dell'attività amministrativa e contabile e supporto alle attività di Ricerca e Terza Missione (*Attestazione di Copertura Finanziarie, Accordi, Convenzioni e Contratti di Ricerca anche di natura commerciale, Borse di Studio, Assegni di Ricerca, Reclutamento personale esterno, Spin off, rapporti con A.C. le e CSAC etc...*);
- **3. AREA ORGANI COLLEGIALI:** Il DEI conta una sola unità di personale, appartenente alla categoria C, che svolge le attività concernenti la Convocazione delle sedute Organi Collegiali, raccolta documentale (con supporto al Resp. Amm.vo nella verifica di conformità a Leggi/Regolamenti), predisposizione di bozze/guide Verbali, stesura Verbali e Dispositivi/Delibere Organi e Pratiche Studenti (attualmente una unità di personale Cat. C è collocata in aspettativa presso altro ente), reclutamento personale Docente e Ricercatore (art.24 L.240/2010);

- **4. AREA SERVIZI AGLI STUDENTI:** Il DEI conta una sola unità di personale, appartenente alla categoria C, che si occupa della organizzazione delle Sedute di Laurea;
- **5. AREA DEI SERVIZI GENERALI:** Il DEI conta due unità di personale, appartenenti rispettivamente alla categoria D e alla cat. B, che svolgono la totalità delle attività concernenti la Segreteria di Direzione del DEI (quali protocollo informatico, PEC DEI, prese di servizio, gestione Decreti Direttore, richieste rimborsi, domande classi stipendiali docenti/ricercatori, servizio posta, Autorizzazione Incarichi etc...);
- **6. AREA TECNICA:** Il DEI conta sette unità di personale tecnico, di cui una sola appartenente alla categoria D, e sei unità tutte inquadrare nella categoria C, a fronte di un elevato numero di Laboratori Didattici e di Ricerca e di una situazione Logistica dipartimentale di complessa e impegnativa gestione;
- **7. RESPONSABILE DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI DI DIPARTIMENTO:** Il ruolo di Responsabile dei Servizi Amm.vi è attualmente ricoperto da una unità di personale appartenente alla categoria D; considerata la complessità delle attività e l'ampio spettro di normative, procedure e regolamenti da applicare nelle attività dipartimentali, è richiesta una unità appartenente alla Categoria EP con idoneo profilo ed esperienza.

Il Presidente, consapevole della complessità delle molteplici attività svolte e gestite dal Dipartimento e nel pieno rispetto dell'art. 22 c.5, lett. b dello Statuto del Politecnico di Bari, anche al fine di consentire alla struttura tecnico/amministrativa del DEI di poter gestire al meglio le attività legate al PNRR e l'imminente avvio della programmazione di Progetti Nazionali e Internazionali (PON, Horizon etc...), rappresenta la necessità di procedere per tempo ad una puntuale programmazione del fabbisogno di personale TAB da sottoporre all'attenzione degli Organi competenti.

In particolare, il Presidente propone il seguente Fabbisogno quantitativo e qualitativo di personale nel prossimo triennio, con particolare attenzione ai singoli profili professionali richiesti:

- **AREA DIDATTICA:** *n.2 unità*
 - o n.1 unità di personale di Categoria D che ricopra il ruolo di Manager Didattico e della Qualità, per gestire il numero significativo di Corsi di Studio erogati dal Dipartimento e di interfaccia per i processi di Qualità con il PQA;
 - o n.1 unità di personale di Categoria C che supporti il Manager Didattico e della Qualità, nella gestione del numero significativo di Corsi di Studio erogati dal Dipartimento;
- **AREA TECNICA E INFORMATICA:** *n.5 unità*
 - o n.1 unità di personale di Categoria EP che ricopra il ruolo di Coordinatore dei Laboratori del DEI;
 - o n.1 unità di personale di Categoria D che svolga le funzioni connesse alla gestione delle strutture e delle risorse informatiche e di rete del Dipartimento, con particolare riferimento ai Laboratori Didattici e abbia competenze nell'ambito dei data center, del cloud computing, del software, dei sistemi operativi, della progettazione, gestione e aggiornamento di un sito informatico di dipartimento
 - o n.1 unità di personale di Categoria C con funzioni di supporto connesse alla gestione delle strutture e delle risorse informatiche e di rete del Dipartimento, con particolare riferimento ai Laboratori Didattici e abbia competenze nell'ambito dei data center, del cloud computing, del software, dei sistemi operativi, della progettazione, gestione e aggiornamento di un sito informatico di dipartimento;

- n.2 unità di personale di Categoria D che svolgano funzioni di supporto al Coordinatore dei Laboratori con particolare riferimento alle attività Didattiche e di Ricerca, anche al fine di affiancare unità di Cat. D in quiescenza nel prossimo triennio;
- **AREA RICERCA E TERZA MISSIONE:**
 - n.1 unità di personale di Categoria D con profilo di Project Manager per la gestione e il monitoraggio dei Progetti di Ricerca di Dipartimento;
- **AREA SERVIZI AGLI STUDENTI:**
 - n.1 unità di personale di Categoria C, che possa affiancare il collega attualmente in servizio, in prospettiva del collocamento dello stesso in quiescenza;
- **AREA SERVIZI GENERALI:**
 - n.1 unità di personale di Categoria B, che possa affiancare il collega attualmente in servizio, in prospettiva del collocamento dello stesso in quiescenza;
- **AREA ORGANI COLLEGIALI:**
 - n.1 unità di personale di Categoria D, che possa inquadrare da un punto di vista normativo/regolamentare gli argomenti in discussione negli organi collegiali;
- **RESPONSABILE DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI DI DIPARTIMENTO:** per il ruolo di Responsabile dei Servizi Amm.vi, considerata la complessità e la molteplicità delle attività dipartimentali gestite e il livello di esperienza e competenza richieste per la gestione dei Servizi Amm.vi con riferimento anche alla gestione delle risorse legate al PNRR e alla imminente tornata di Progetti nazionali e internazionali, si richiede che tale figura possa essere ricoperta da una Cat. EP.

Il Presidente, ad integrazione della presentazione ricorda al Consiglio:

- i pensionamenti avvenuti nell'ultimo triennio del Responsabile dei Servizi Amministrativi del DEI (Cat. EP), e del Tecnico che si occupava del Coordinamento dei Laboratori (Cat. EP), evidenziando la necessità, per quanto già rappresentato in precedenza che il personale che riveste tali ruoli, sia correttamente inquadrato nella stessa Categoria;
- l'assoluta carenza di personale inquadrato nella Cat. D, a fronte delle numerose attività amministrative e tecniche (gran numero di laboratori, tutti molto attivi nella ricerca, nella terza missione e nella Didattica, ecc.).

Il Presidente, ultimata la presentazione, illustra la proiezione di una potenziale configurazione dell'assetto organizzativo che potrebbe prospettarsi con l'assunzione dei profili richiesti e con il processo di eventuale riorganizzazione in itinere:

RESP. SERVIZI AMMINISTRATIVI			COORDINATORE LABORATORI		
Cat. EP			Cat. EP (+ n.2 Cat. D)		
DIDATTICA	RICERCA T.Missione	ORGANI COLL.+SERVIZI STUDENTI	SERVIZI GENERALI	SERVIZI INFORMATICI	SERVIZI LOGISTICI
Resp. Cat D Manager Didattico	Resp. Cat. D Project Manager	Resp. Cat D	Resp. Cat D	Resp. Cat D	Resp. Cat D (quiescenza)

Collaboratore Cat. C	Collaboratore Cat. C	Collaboratore Cat. C (quiescenza)	Collaboratore Cat. B (quiescenza)	Collaboratore Cat. C	Collaboratore Cat. C
Collaboratore Cat. C	Collaboratore Cat. C	Collaboratore Cat. C	Collaboratore Cat. B	Collaboratore Cat. C	Collaboratore Cat. C

Il Presidente, prima di sottoporre all'approvazione del Consiglio quanto presentato, evidenzia l'urgenza di integrare l'organico del DEI dando assoluta priorità alle seguenti figure:

- n.1 unità di personale di Categoria D con profilo di Project Manager per la gestione e il monitoraggio dei Progetti di Ricerca di Dipartimento;
- n.1 unità di personale di Categoria EP per il ruolo di Responsabile dei Servizi Amministrativi del DEI;
- n.1 unità di personale di Categoria D che ricopra il ruolo di Manager Didattico e della Qualità, per gestire il numero significativo di Corsi di Studio erogati dal Dipartimento e di interfaccia per i processi di Qualità con il PQA;

Terminata la relazione, il Presidente invita il Consesso ad esprimere il proprio parere in merito alla proposta avanzata.

IL CONSIGLIO DI DIPARTIMENTO

VISTO lo Statuto di questo Politecnico ed in particolare l'art. 22 co. 5, lett. b);

UDITA la relazione del Presidente;

TENUTO CONTO delle proposte avanzate;

RAVVISATA la necessità di programmare per tempo il fabbisogno di personale TAB in servizio presso il Dipartimento di Ingegneria Elettrica e dell'informazione, al fine di garantire la continuità e la qualità dei servizi e di rappresentarla agli Organi deputati per i provvedimenti di competenza;

all'unanimità dei presenti,

DELIBERA

di approvare la proposta di programmazione del fabbisogno del personale TAB al servizio del Dipartimento di Ingegneria Elettrica e dell'Informazione.

Gli allegati fanno parte integrante del presente verbale.

Alle ore 13,35 non essendoci altro da discutere la seduta è tolta.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SEGRETARIO

Sig.ra Paola *MINIELLO*

IL PRESIDENTE

Prof. Ing. Gennaro *BOGGIA*