



POLITECNICO DI BARI
Dipartimento di Ingegneria Elettrica e dell'Informazione

CONSIGLIO DI DIPARTIMENTO N. 16 DEL GIORNO 20/10/2015

(adunanza plenaria)

Verbale

Il giorno **20** del mese di **ottobre** dell'anno **2015**, a seguito di convocazione di cui alla nota prot. n. 21111/SM – II/6 del 13/10/2015, integrata dalla nota prot. n. 21202/SM - II/6 del 14 ottobre 2015, alle ore **16:00**, presso l'Aula 2 del Dipartimento ubicata nel Campus Universitario "*Ernesto QUAGLIARIELLO*" sito in Bari alla via E. ORABONA n. 4, si è tenuta l'**adunanza n. 16/2015 del Consiglio del Dipartimento di Ingegneria Elettrica e dell'Informazione**, per discutere il seguente:

ORDINE DEL GIORNO

punto	argomento
	COMUNICAZIONI
	DICHIARAZIONI ED INTERROGAZIONI
	RATIFICHE
42.16/2015)	CALENDARIO ADUNANZE DEL CONSIGLIO A.A. 2015/2016
43.16/2015)	DELEGHE AL DIRETTORE E ALLA GIUNTA DI DIPARTIMENTO PER IL TRIENNIO ACCADEMICO 2015/2018
44.16/2015)	OSSERVATORIO DELLA DIDATTICA (COMMISSIONE PARITETICA DOCENTI/STUDENTI EX ART. 2 CO. 2 LETT. G DELLA LEGGE N. 240 DEL 30 DICEMBRE 2010) – DESIGNAZIONE DI QUATTRO COMPONENTI DOCENTI PER IL TRIENNIO ACCADEMICO 2015/2018
45.16/2015)	CALENDARIO SEDUTE DI LAUREA A.A. 2015/2016
46.16/2015)	NUOVO LOGO DEL DIPARTIMENTO - PROPOSTA

All'apertura dei lavori, sono presenti

- il Direttore, Prof. Saverio MASCOLO;
- il Responsabile dei Servizi Amministrativi, Dott.ssa Anna Maria DI COSMO.

E' altresì presente il Sig. Giuseppe GAROFALO a cui compete il supporto agli Organi Collegiali.

Il Direttore, in qualità di Presidente del Consiglio di Dipartimento nomina la Dott.ssa Anna Maria DI COSMO, Segretario verbalizzante che viene, all'uopo, coadiuvato dal Sig. Giuseppe GAROFALO.

Si riporta di seguito la tabella di rilevazione delle presenze:

	Presenti	Assenti	Giustificati
Professori di I fascia			
1. Andria G.	✓		
2. Cafforio C.		✓	
3. Camarda P.	✓		
4. Corsi F.	✓		
5. D'Orazio A.	✓		
6. Di Sciascio E.	✓		
7. Fanti M.P.	✓		
8. La Scala M.		✓	
9. Mascolo S.	✓		
10. Mastronardi G.			✓
11. Perri A.G.	✓		
12. Savino M.	✓		
13. Trotta A.		✓	
14. Trovato M.		✓	
15. Turchiano B.	✓		
Professori di II fascia			
16. Acciani G.	✓		
17. Attivissimo F.	✓		
18. Avitabile G.	✓		
19. Boggia G.	✓		
20. Bozzetti M.		✓	
21. Cafaro G.		✓	
22. Carnimeo L.	✓		
23. Ciminelli C.	✓		
24. Cupertino F.	✓		
25. De Tuglie E.	✓		
26. De Venuto D.		✓	
27. Di Lecce V.			✓
28. Di Noia T.	✓		

	Presenti	Assenti	Giustificati
29. Dotoli M.			✓
30. Giaquinto N.	✓		
31. Grieco L.A.	✓		
32. Guerriero A.		✓	
33. Liserre M.			✓
34. Marino F.		✓	
35. Marzocca C.	✓		
36. Naso D,	✓		
37. Passaro V.	✓		
38. Petruzzelli V.	✓		
39. Piazza G.		✓	
40. Politi T.	✓		
41. Prudenzano F.	✓		
42. Ruta M.	✓		
43. Sbrizzai R.		✓	
44. Stasi S.	✓		
Ricercatori			
45 Adamo F.	✓		
46. Bevilacqua V.	✓		
47. Bronzini M.	✓		
48. Carpentieri M.	✓		
49. Castellano M.	✓		
50. Cavone G.	✓		
51. De Leonardis F		✓	
52. Dello Russo P.		✓	
53. Dicorato M.		✓	
54. Giorgio A.	✓		
55. Guaragnella C.		✓	
56. Guccione P.	✓		
57. Lanzolla A.M.L.	✓		
58. Lino P.	✓		
59. Maione G.	✓		

	Presenti	Assenti	Giustificati
60. Matarrese G.		✓	
61. Meloni C.		✓	
62. Mescia L.	✓		
63. Mongiello M.		✓	
64. Rizzi M.	✓		
65. Rizzo A.			✓
66. Striccoli D.		✓	
67. Vergura S.	✓		
Responsabile dei Servizi Amministrativi			
Di Cosmo A.M.	✓		
Rappresentanti del Personale Tecnico-Amministrativo e Bibliotecario			
68. Campobasso L.	✓		
69. Corsini M.	✓		
70. Crudele A.	✓		
71. Martino V.	✓		
72. Miniello P.	✓		
Rappresentanti dei Dottorandi e degli Assegnisti di Ricerca			
73. D'Amato G.			✓
74. Dell'Olio F.	✓		
Rappresentanti degli Studenti			
75. Anelli V.W.	✓		
76. Falaguerra A.		✓	
77. Gemma F.		✓	
78. Guizzardi P.	✓		

	Presenti	Assenti	Giustificati
79. Merra F.A.	✓		
80. Pantaleo L.	✓		
81. Rapisardi C.	✓		
82. Russo R.		✓	
83. Sardiello G.M.S.	✓		
84. Sidella P.			✓
85. Tomaselli M.	✓		
86. Ventrella A.V.		✓	

Il Direttore constatato il raggiungimento del numero legale dichiara aperta la seduta.

COMUNICAZIONI

FLUSSO DELLE PROCEDURE DI COMPETENZA DEL CONSIGLIO E DELLA GIUNTA DI DIPARTIMENTO

Il Direttore, in materia di procedure di competenza del Consiglio e della Giunta di Dipartimento, al fine di garantire la tempestività nella pubblicazione dei verbali e nella esecuzione delle delibere, comunica di aver ritenuto necessario adottare, ex art. 22 co. 4 lett. a) ed e) dello Statuto, con decreto (non a ratifica, trattandosi di prerogative ordinarie e non già di un potere sostitutivo in caso di necessità e di urgenza) in corso di emanazione, una disciplina del relativo flusso, con decorrenza dalla data odierna.

L'art. 22 co. 4 lett. a) dello Statuto prevede che il Direttore : *"convoca e presiede l'adunanza del Consiglio e della Giunta e dà esecuzione alle relative deliberazioni"*.

L'art. 22 co. 4 lett. e) dello Statuto prevede che il Direttore : *"è responsabile della gestione delle risorse finanziarie e strumentali assegnate e, coadiuvato dal Responsabile dei Servizi Amministrativi è responsabile dell'organizzazione del lavoro del personale tecnico, amministrativo e bibliotecario..."*.

In ottemperanza a quanto stabilito dagli artt. 22, comma 7, e 27, comma 3, del vigente *"Regolamento di Ateneo del Politecnico di Bari"*, emanato con D.R. n.14/2013, riguardo i termini della convocazione e l'inoltro della documentazione, è necessario che le richieste da sottoporre all'esame dell'Organo Collegiale competente, predisposte in conformità alla relativa normativa amministrativo-contabile in vigore, devono essere presentate almeno 10 giorni lavorativi precedenti la seduta, secondo il calendario accademico, salvo motivi di urgenza che saranno valutati di volta in volta dal Direttore.

Tale necessità nasce, soprattutto, dall'esperienza maturata nel tempo e dall'evolversi della normativa, sia interna che esterna, che rende sempre più complessa, sia qualitativamente che quantitativamente, la gestione delle attività che richiedono un maggiore e più puntuale impegno nella conduzione delle procedure, pena la paralisi della Struttura.

Il Direttore chiarisce che, per tutte le pratiche standardizzabili, sarà rivisitata e/o adottata l'apposita modulistica per agevolare le richieste da formulare, fermo restando il supporto della Segreteria Amministrativa per una corretta formulazione della stessa modulistica. La modulistica sarà resa disponibile sul sito web del Dipartimento o sul sito d'Ateneo ove necessario.

Ciò posto, il Direttore dà lettura della disciplina da adottare per il flusso delle procedure di competenza del Consiglio e della Giunta di Dipartimento. In particolare, con riferimento alle attività di competenza della Segreteria Amministrativa, si specifica che:

1. il Consiglio di Dipartimento e la Giunta di Dipartimento sono convocati ordinariamente una volta al mese ad eccezione del mese agosto, nel quale non si terranno adunanze ordinarie;
2. le richieste di inserimento all'Ordine del Giorno devono essere indirizzate al Direttore di Dipartimento e presentate all'Ufficio Protocollo, salvo diverse disposizioni in merito;
3. l'Ufficio Protocollo, prima di acquisire la documentazione e di assegnarla al responsabile del procedimento, dovrà verificare l'intelligibilità e, ove sia stata pubblicata sul sito web del Politecnico o su quello del DEI anche l'integrale conformità alla modulistica ufficiale in caso contrario, la pratica verrà restituita al richiedente affinché sia opportunamente adeguata secondo le indicazioni qui rappresentate;
4. il Responsabile del Procedimento, entro 5 giorni lavorativi precedenti l'adunanza, secondo il calendario accademico, verifica che le richieste siano intelleggibili e conformi alla normativa applicabile e in particolare, per gli atti che comportano una spesa a valere sui fondi a disposizione del Dipartimento, che sia stata accertata la copertura finanziaria: il Responsabile del Procedimento, in caso affermativo, trasmette immediatamente all'Ufficio Supporto agli Organi Collegiali la richiesta, mentre, in caso contrario, ne dà notizia motivata al richiedente tempestivamente, a mezzo posta elettronica, al fine di consentirne la regolarizzazione;
5. all'Ordine del Giorno degli Organi Collegiali sono inserite solo le richieste acquisite al Protocollo, almeno 10 giorni lavorativi, secondo il calendario accademico, prima della data dell'adunanza, che siano risultate intelleggibili e conformi alla normativa applicabile, salve ragioni di obiettiva e comprovata urgenza attestate dal Direttore :
6. i verbali delle adunanze, ove non siano approvati seduta stante, sono portati in approvazione nella prima adunanza ordinaria successiva e pubblicati sul sito web del Dipartimento entro i due giorni lavorativi successivi all'approvazione;
7. entro 7 giorni lavorativi dall'adunanza, al fine di assicurare tempestiva esecuzione alle determinazioni assunte, saranno inviati ai Responsabili dei procedimenti i relativi dispositivi.

Interviene la Prof.ssa Maria Pia FANTI che chiede chiarimenti in merito alla preventiva conoscibilità del termine di dieci giorni dalla data dell'adunanza, a cui replica il Direttore che, come prescritto dal succitato *"Regolamento d'Ateneo del Politecnico di Bari"*, all'attenzione del Consiglio e della Giunta di Dipartimento saranno portati in approvazione i calendari annuali delle adunanze, attualmente non disponibili perché in attesa di conoscere quello del Senato Accademico, di cui il Direttore fa parte di diritto.

INCARICHI DI LAVORO AUTONOMO, BORSE DI STUDIO E ASSEGNI DI RICERCA NELL'AMBITO DEI PROGETTI SCADUTI O IN SCADENZA

Il Direttore riferisce che in merito alle richieste di incarichi di co.co.co., di lavoro autonomo e di attribuzione di borse di studio post-lauream, compresi gli assegni di ricerca, formulate nell'ambito dei Progetti gestiti dal Dipartimento, scaduti o prossimi alla scadenza, la Giunta del 27/05/2015 ha deliberato che, nelle more di un'eventuale proroga della scadenza dei predetti Progetti, si poteva procedere, comunque, a espletare le procedure di selezione, anche se la durata degli incarichi fosse stata superiore a quella di validità del Progetto, inserendo nel bando una clausola di garanzia, ossia subordinando il conferimento dell'incarico:

1. alla ricezione da parte dell'Ente finanziatore del decreto/atto di concessione della proroga richiesta;
2. alla dichiarazione da parte del richiedente di altri fondi disponibili per la copertura, per tutta la durata dell'incarico, sempre nelle more di ricevere da parte dell'Ente finanziatore il decreto/atto di concessione della proroga richiesta. In caso di diniego della proroga, la relativa spesa resta totalmente a carico degli ulteriori fondi messi a disposizione.

Ciò premesso, il Direttore, al fine di utilizzare al meglio le risorse dei Progetti scaduti, in attesa di proroga, e prossimi alla scadenza, ai fini del raggiungimento del 100% della spesa in relazione ai fondi messi a disposizione, propone di espletare le relative procedure di selezione per il conferimento di incarichi di co.co.co., di lavoro autonomo e di borse di studio post-lauream, compresi gli assegni di ricerca, la cui durata va oltre quella di validità del Progetto, nel cui ambito vengono indette, e di autorizzare la sottoscrizione del contratto subordinatamente alla concessione di proroga o all'individuazione di altri fondi per la copertura finanziaria che, in caso di mancanza di proroga, dovrà coprire interamente il contratto/incarico.

ELEZIONI

Il Direttore comunica che, in rappresentanza del personale T.A.B., risultano eletti in seno al Consiglio di Dipartimento del DEI, per il triennio accademico 2015/2018, i seguenti Consiglieri:

- CORSINI Maria;
- GAROFALO Giuseppe;
- MINIELLO Paola;
- RANIERI Giorgio;
- SASANELLI Nicola.

Il Direttore, inoltre, fa presente che, in attesa del formale provvedimento di nomina dei neoeletti, secondo prassi ormai consolidata, sono stati comunque invitati a partecipare a questa adunanza, e nel frattempo non avendo ancora potere di voto, restano in carica, in virtù del principio della continuità degli Organi (c.d. "prorogatio"), i rappresentanti uscenti.

Il Direttore, comunica, altresì, che, con nota prot. n. 20536 – II/7 del 07 ottobre 2015, è stato chiesto all'Ufficio Elettorale del Politecnico di Bari di indire per il 23 novembre p.v. le votazioni per il rinnovo delle rappresentanze dei Docenti e del Personale T.A.B. in seno alla Giunta di

Dipartimento per il triennio accademico 2015/2018; le elezioni, come è noto, sono rette dal principio del voto separato per categoria e l'elettorato attivo e passivo spetta ai Consiglieri di Dipartimento.

INCONTRO MIUR-UNIVERSITA' 10 SETTEMBRE 2015: "UNITA' CONTROLLO 1 LIVELLO PON R&C 2006-2013 - UNIVERSITA' DELLA CONVERGENZA"

Il Direttore invita la Dott.ssa Di Cosmo, che ha partecipato all'incontro in parola presso il MIUR, a relazione in merito all'oggetto dell'incontro medesimo:

- a) l'obiettivo principale verteva sul monitoraggio e controllo della percentuale di spesa raggiunta dalle Università nell'ambito del PON 2006-2013, con particolare riferimento ai Progetti di cui all'Avviso n.01/Ric/2010 rispetto ai fondi erogati dal MIUR (sia come anticipazione che al 100%);
- b) di sanare, in fase di controllo delle rendicontazioni presentate dalle Università della Convergenza, per quanto possibile, alcune situazioni critiche riscontrate dall'UNICO di I livello del MIUR.

Sono stati programmati diversi tavoli di lavoro tra le singole Unità di Controllo e le varie Università titolari dei Progetti PON01, quindi, al termine degli incontri è emerso che:

1. l'integrazione della documentazione già trasmessa dalle Università in fase di rendicontazione sarà chiesta dall'UNICO una sola volta anche se riguarda più SAL;
2. la sostituzione del Responsabile Scientifico con altro docente dello stesso SSD o affine dovrà essere comunicato al MIUR in forma scritta o, in alternativa, il Rettore, o chi da questi delegato, dovrà rilasciare/sottoscrivere una dichiarazione attestante la sostituzione, la decorrenza e la motivazione della modifica;
3. tutti i bandi per il reclutamento del personale esterno (Assegnisti di Ricerca , Borse, Co.Co.Co., lavoro autonomo ecc...) devono essere emanati singolarmente con tutti i riferimenti, loghi compresi, del relativo Progetto PON 2006-2013 (cod. id., CUP, denominazione, Avviso, ecc...). Nel caso in cui i bandi, di carattere generale, emessi dall'Ateneo siano privi dei loghi e dei specifici riferimenti al Progetto non saranno ammessi a rendicontazione e in tal caso non saranno sanabili;
4. l'Assegno di Ricerca non è cumulabile con: a) borse di studio a qualsiasi titolo conferite; b) lavoro dipendente (a tempo determinato e indeterminato); c) Contratti di collaborazione (Co.Co.Co.) o attività libero-professionali, se svolti in modo continuativo. Per quest'ultima tipologia di incompatibilità è stata cassata la spesa di due Assegnisti di Ricerca per tutta la durata contrattuale. E' necessario, quindi, rivedere la relativa modulistica attualmente in uso. Così come si rende necessario rivedere il Regolamento d'Ateneo degli Assegni di Ricerca specificando le attività lavorative ritenute compatibili con lo svolgimento dell'attività di ricerca;
5. in via cautelativa, è consigliabile rendicontare più del 100% rispetto ai fondi assegnati, per ogni singola voce di spesa, al fine di coprire eventuali tagli;
6. sono consentite le attribuzioni dirette per Consulenze a Società o Soggetti privati, senza bando di selezione, solo ed esclusivamente se previsto esplicitamente nel Capitolato Tecnico del Progetto PON approvato e soltanto dal Partner di Progetto che lo ha previsto;
7. le rimodulazioni del Piano di Spesa decorrono dalla data della richiesta;

8. le spese relative ai Corsi di formazione sono riconosciute solo se gli stessi Corsi vengono realizzati nelle proprie sedi ubicate nelle Regioni di Convergenza dell'Ente Partner che li organizza. Non sono consentite fuori dalle Regioni di Convergenza, estero compreso, salvo che il Partner non abbia una propria sede fuori dalla Convergenza.

REGOLAMENTAZIONE CALCOLO PUNTEGGIO LAUREE MAGISTRALI/SPECIALISTICHE

Il Direttore invita i Presidenti delle Commissioni di Laurea (Magistrali/Specialistiche) ad applicare gli stessi criteri a suo tempo approvati dal Consiglio della I Facoltà di Ingegneria nell'adunanza del 25 gennaio 2006, Preside Prof. Antonio DELL'AQUILA, di cui al *"Regolamento finale delle Lauree Specialistiche"* (approvato in fase di introduzione delle L.S. "3+2"), per il calcolo del punteggio finale di Laurea.

PROPOSTE DI ATTIVAZIONE DELLE PROCEDURE PER LA CHIAMATA DI PROFESSORI DI I E II FASCIA E PER IL RECLUTAMENTO DI RICERCATORI A TEMPO DETERMINATO

Il Direttore riferisce che il Senato Accademico nell'adunanza del 22 settembre 2015 ha, tra l'altro, deliberato, in relazione al p. 138 all'O.d.g., quanto di seguito riportato : *"...A tal fine ciascun Dipartimento, in base alle specifiche esigenze didattiche e scientifiche e coerentemente con gli standard qualitativi, di cui al D.M. 4 agosto 2011, n. 344, e gli ulteriori elementi di qualificazione didattica e scientifica ritenuti necessari per il posto di cui è richiesta la copertura, o previsti dall'art. 24, L. n. 240/2010, dovrà trasmettere una proposta di SSD, corredata di curriculum, pubblicazioni scientifiche e attività didattica documentata, dei profili di cui si chiede di attivare le procedure per la chiamata/reclutamento. Ciascun dipartimento sarà invitato a proporre SSD per al più:*

- 2 professori di I Fascia;
- 2 professori di II fascia;
- 2 ricercatori di tipo B.

Nel ritenere che anche in questo caso il CdA debba esprimersi sulla base dei criteri stabiliti dal Senato Accademico nella seduta del 15 luglio 2014 il Senato Accademico evidenzia la opportunità che, nel formulare le proposte a professore di I fascia, si tenga conto in modo predominante di criteri di eccellenza nella ricerca scientifica e nella attività di gestione di progetti di ricerca di alta qualificazione, piuttosto che per esigenze didattiche, al fine di ottimizzare l'investimento dell'Ateneo in posizioni apicali..."

Tanto premesso, il Direttore comunica che nel lavoro di selezione delle proposte di procedure per la chiamata/reclutamento intende avvalersi di una Commissione formata da un rappresentante per ciascun SSD. Il rappresentante sarà indicato al Direttore dallo stesso SSD; conseguentemente invita ciascun settore ad individuare un rappresentante.

^^

DICHIARAZIONI E INTERROGAZIONI

Il Prof. Biagio TURCHIANO comunica che il Prof. Alessandro RIZZO, ricercatore di ruolo afferente al nostro Dipartimento, ha vinto un concorso per la chiamata a Professore di II fascia presso il Politecnico di Torino, quindi, propone al Consiglio di Dipartimento di formulargli i migliori auguri per il prosieguo della sua carriera accademica, essendosi distinto al Politecnico di Bari per qualità scientifica, serietà e disponibilità nei rapporti con i colleghi e con gli studenti. Il Direttore, a nome del Consiglio del Dipartimento, si impegna a far pervenire al Prof. A. RIZZO gli auguri nei termini riferiti sopra espressi.

Il Prof. Tiziano POLITI chiede se è vera la notizia di una prossima "rassegnazione" degli spazi siti al I piano dell'ex Facoltà di Architettura, già assegnati al DEI, e attualmente occupati da docenti afferenti al Dipartimento.

Il Direttore invita il Magnifico Rettore, Prof. Ing. E. DI SCIASCIO, a rispondere al Prof. T. POLITI.

Il Magnifico Rettore, nel confermare quanto riferito dal Prof. POLITI, comunica che detti spazi saranno destinati all'istituendo Centro dei Servizi amministrativo-contabili e che al DEI saranno destinati altri spazi nel "Corpo a Z", quindi più vicini alla sede principale del Dipartimento.

Il Sig. Giuseppe GAROFALO chiede al Direttore un impegno a:

- rinnovare il Gruppo di studio "*Risorse extra FFO/incentivi*" al fine di studiare e proporre meccanismi di incentivazione del personale t.a.b., in particolare a valere sui fondi dei progetti cofinanziati, ovviamente nel rispetto scrupoloso del quadro normativo, raccogliendo la disponibilità più volte manifestata dal Corpo Docente del Dipartimento, nello scorso triennio accademico e ribadita nella scorsa adunanza, la prima del nuovo triennio, su sollecitazione dell'intervento assolutamente condivisibile della collega Maria CORSINI;

- prevedere un rappresentante del personale t.a.b. nella Commissione Spazi.

Tanto, in ragione della dedizione e professionalità manifestata dal personale t.a.b. tutto, come più volte riconosciuto dal precedente Direttore pro-tempore e dagli Organi Collegiali della Struttura.

Il Direttore condivide le richieste avanzate dal Sig. GAROFALO e si impegna a inserirle nell'O.d.g. del Consiglio di Dipartimento nella prima adunanza utile.

Il Sig. Felice MERRA, rappresentante degli studenti, rinnova la richiesta di una maggiore apertura della Biblioteca del Dipartimento.

Il Sig. Giuseppe GAROFALO condivide assolutamente la richiesta del Consigliere MERRA e propone, all'uopo, il ricorso ad apposito bando rivolto al personale t.a.b. per lavoro straordinario retribuito presso la Biblioteca del Dipartimento.

Il Dott. Vito Valter ANELLI, rappresentante degli studenti, pur non escludendo il ricorso al bando purché sia finanziato con risorse del Dipartimento, ritiene che sarebbe meglio far fronte alla questione utilizzando le collaborazioni studentesche (c.d. studenti part-time).

Al Consigliere ANELLI, replica la Sig.ra Maria CORSINI, rappresentante del personale t.a.b., che riferisce come gli studenti part-time attualmente assegnati al Dipartimento siano in numero cinque e sono tutti utilizzati come supporto all'attività di rendicontazione dei progetti cofinanziati.

Il Consigliere ANELLI sottolinea come sia più appropriato utilizzare gli studenti part-time per la Biblioteca piuttosto che per le rendicontazioni, in quanto trattasi di collaborazioni finanziate con le tasse e i contributi degli studenti, risorse finalizzate, in conformità alla legge n. 390/1991, alle attività definite dall'apposito Regolamento d'Ateneo per "*garantire una più ampia fruibilità delle attrezzature e dei servizi didattici*".

Il Direttore invita il Prof. Vincenzo PETRUZZELLI, delegato del Rettore per il Sistema Bibliotecario, a intervenire, preannunciando che intende individuarlo quale Referente del Dipartimento per i servizi bibliotecari.

Il Prof. PETRUZZELLI riferisce che:

- l'intero sistema bibliotecario del Politecnico è in corso di riorganizzazione e che all'uopo è stata istituita un'apposita Direzione, affidata alla Dott.ssa Francesca SANTORO, e un gruppo di lavoro per il Progetto Bibliotecario d'Ateneo che sta affrontando anche la questione degli orari di apertura delle biblioteche;
- ritiene improbabile che possa essere assegnata una nuova unità di personale bibliotecario al Dipartimento;

- per la prima volta si ricorrerà anche al Servizio Civile per il sistema bibliotecario, tramite bando che sarà pubblicato a dicembre;
- è opportuno ricorrere agli studenti part-time per garantire un'adeguata apertura della biblioteca del DEI, ma potranno operare sempre sotto la guida del personale strutturato, a cui resta la responsabilità della stessa Biblioteca.

Il Consigliere ANELLI precisa che quello che gli studenti chiedono è un prolungamento dell'orario di apertura della biblioteca come sala studio e, quindi, ritiene che, in tal caso, il servizio potrebbe essere affidato agli studenti part-time. Alcuni docenti intervengono per manifestare analoga opinione.

Il Sig. Giuseppe GAROFALO condivide la posizione del Prof. PETRUZZELLI affermando che le collaborazioni studentesche non possono, in base alla normativa applicabile, sostituire il personale strutturato in nessun caso, ma possono solo affiancarlo.

Il Direttore si impegna a richiedere per la Biblioteca di Dipartimento:

- almeno un'altra unità di personale TAB, al di fuori del DEI, che affianchi la Sig.ra Maria Pia PUNZI, in sostituzione del Sig. Roberto RUCCI collocato in quiescenza;
- almeno due studenti part-time dedicati;
- verificare con la Segreteria Amministrativa la possibilità di un prolungamento dell'orario di apertura come sala lettura senza il ricorso a personale strutturato e, in subordine, la possibilità di avviare un bando interno al Politecnico di Bari per lavoro straordinario retribuito.

^^

RATIFICA DECRETI

Il Direttore sottopone all'attenzione del Consiglio l'allegato D.D.D. n. 236 del 20 ottobre 2015 per la prescritta ratifica, adottato in via d'urgenza, avente per oggetto l'autorizzazione all'avvio di procedura selettiva, per titoli e colloquio, volta all'affidamento di n. 3 borse di studio post-lauream nell'ambito del Progetto PON "EFFEDIL – Soluzioni Innovative per l'Efficienza Energetica in Edilizia" (cod. PON02_00323_2938699 – CUP B86D130000300007) di cui è Responsabile Scientifico il Prof. Eugenio DI SCIASCIO.

Il Consiglio di Dipartimento, all'unanimità, ratifica il D.D.D. n. 236 del 20 ottobre 2015

^^

42.16/15) CALENDARIO ADUNANZE DEL CONSIGLIO A.A. 2015/2016

Premesso che l'art. 22 co. 9, primo periodo del "*Regolamento di Ateneo del Politecnico di Bari*" (D.R. n. 14 dell'11 ottobre 2013) recita: "*Nella prima seduta dell'anno accademico è fissato il calendario annuale di massima per le sedute successive*", il Direttore, atteso che i Direttori di Dipartimenti, ai sensi dell'art. 12, co. 3 lett. c) dello Statuto del Politecnico di Bari, sono membri di diritto del Senato Accademico e tenuto conto che il Senato Accademico non ha ancora approvato il proprio calendario annuale di massima, ritiene opportuno rinviare il punto in questione a una seduta successiva.

43.16/2015) DELEGHE AL DIRETTORE E ALLA GIUNTA DI DIPARTIMENTO PER IL TRIENNIO ACCADEMICO 2015/2018

Il Direttore illustra l'allegato prospetto sinottico relativo alle deleghe del Consiglio al Direttore e alla Giunta del DEI che pone a confronto quanto deliberato per il triennio accademico 2012/2015 (nelle adunanze nn. 4 dell'11 ottobre e 5 del 15 novembre 2012) con una proposta per il triennio 2015/2018.

Con la scadenza dei mandati del Direttore e della Giunta di Dipartimento, le rispettive deleghe conferite dal Consiglio decadono, per cui si pone il problema della conferma o revisione.

Le deleghe del Consiglio alla Giunta di Dipartimento sono regolate dall'art. 24, co. 5, dello Statuto d'Ateneo che recita: *"Per specifiche questioni, su delega del Consiglio di Dipartimento, la Giunta può assumere funzioni deliberanti"*, quindi, il Consiglio può delegare alcune delle sue attribuzioni, salvo ovviamente limiti esterni posti dalla legge.

Il Consiglio può delegare al Direttore di Dipartimento attribuzioni in presenza di una specifica disposizione in quanto la norma statutaria sulle attribuzioni del Direttore è regolamentata dall'art. 22 che al co. 4 lett. i) recita: *"esercita tutte le attribuzioni che gli sono conferite dalle leggi, dallo Statuto e dai regolamenti di Ateneo"*.

Le funzioni del Direttore, nonché della Giunta di Dipartimento, in particolare in materia di deleghe da parte del Consiglio di Dipartimento, vengono regolamentate dal Titolo III del vigente Statuto del Politecnico di Bari, nel senso che il Politecnico di Bari, dotato di autonomia negoziale in generale, nel rispetto dei propri fini istituzionali e della legge, lo stesso Consiglio del Centro di spesa può delegare al proprio Direttore e alla Giunta la deliberazione di addvenire alla stipula di contratti, all'approvazione dell'oggetto e alla scelta della tipologia per la scelta del contraente.

Ciò premesso, il Direttore illustra la proposta di cui all'allegato prospetto sinottico, ossia di delegare:

- al Direttore: a) la contrattazione passiva di cui al D.Lgs. n.163/2006 (Contratto degli Appalti Pubblici), nel rispetto delle norme dettate in materia dai Regolamenti interni di Ateneo e, quindi, alla stipula di contratti, all'approvazione dell'oggetto, alla scelta della forma di contratto e del metodo di scelta del contraente; b) l'autorizzazione all'avvio delle procedure di selezione per il reclutamento del personale esterno (Co.Co.Co., lavoro autonomo occasionale e professionale, attribuzione borse di studio post-lauream, ecc...), già di competenza della Giunta, che, salvo ragioni di opportunità, può rimettere alla decisione della stessa Giunta o del Consiglio di Dipartimento; c) parere sulla richiesta di Assegni di Ricerca, sempre nell'ambito dei fondi gestiti dal Dipartimento.
Per ragioni di opportunità, si propone di individuare un unico limite max di spesa per tutte le predette tipologia, fissato in €200.000,00, inferiore alla soglia comunitaria di cui al predetto Codice degli Appalti (D.Lgs. n.163/2006 e ss.mm.ii.).
- 1. alla Giunta: 1) con riferimento alla contrattazione attiva, l'approvazione delle convenzioni e dei contratti, nonché degli accordi quadro; 2) l'assegnazione dei compiti e dei carichi didattici ai docenti, salvi i casi per i quali siano state presentate più domande; 3) l'autorizzazione all'affidamento dei contratti di supporto alla didattica e degli incarichi di insegnamento dei corsi di studio erogati, nonché il loro affidamento; 4) la formulazione di parere sulle richieste di attribuzione di Assegni di Ricerca, a valere su fondi di Ateneo; 5) la gestione e la ripartizione di fondi per la didattica e per gli interventi straordinari, nel rispetto dei criteri definiti dal Consiglio di Dipartimento; 6) la formulazione di pareri sulla concessione di nulla osta ai docenti per lo svolgimento di attività presso altri enti e per la

fruizione di periodi di esclusiva attività di ricerca; 7) l'approvazione delle pratiche studenti, sentiti i Coordinatori dei Corsi di Studio e il Referente Erasmus che all'uopo sono invitati a partecipare alla relativa seduta.

Terminata la presentazione della proposta, interviene il Prof. Biagio TURCHIANO che, nel dare lettura dell'art. 17 del Regolamento Didattico d'Ateneo, propone di delegare al Direttore anche la nomina delle Commissioni per gli esami di profitto. A tal proposito, intervengono i due rappresentanti del personale T.A.B., Sigg. Maria CORSINI e Giuseppe GAROFALO, che illustrano il fondamento normativo della competenza del Consiglio di Dipartimento in materia di nomina delle Commissioni per gli esami di profitto, di cui al comma 9 del citato art.17 che recita *"All'inizio di ogni anno accademico il docente ufficiale dell'insegnamento propone alla struttura didattica competente l'elenco dei Componenti delle Commissioni di esame nel rispetto di quanto previsto dal successivo comma 14"*. In tal caso, la proposta di delega al Direttore non sembra compatibile con detta normativa e, quindi, si ritiene che il Consiglio possa delegare solo la Giunta del DEI.

Al termine della discussione e tenuto conto del dibattito, il Direttore chiede al Consiglio di esprimere il proprio parere sulla proposta appena illustrata in merito alla possibilità di conferire le deleghe alla Giunta e al Direttore di Dipartimento, per il triennio accademico 2015/2018, esclusa la delega alla Giunta circa l'approvazione delle Commissioni di esame di profitto (punto 8 lett. b della proposta recata dall'allegato prospetto sinottico).

IL CONSIGLIO DI DIPARTIMENTO

UDITA la relazione del Direttore;

VISTA la Legge 30 dicembre 2010, n. 240 e in particolare gli artt. 2 co. 2 lett. a) e 22;

TENUTO CONTO della normativa nazionale e di Ateneo in materia di contrattazione attiva e passiva, lavoro autonomo anche coordinato e continuativo, borse di studio o di ricerca e assegni di ricerca;

TENUTO CONTO delle disposizioni Statutarie e Regolamentari di Ateneo circa le funzioni e i compiti ascritti agli organi dipartimentali (Direttore, Consiglio e Giunta di Dipartimento);

VISTO l'art. 17 (Esami e verifiche del profitto) del *"Regolamento didattico – Parte Generale del Politecnico di Bari"* (D.R. n. 385 del 17 luglio 2015) e l'art. 22 dello Statuto d'Ateneo;

TENUTO CONTO dell'originaria competenza dei Consigli di Facoltà del Politecnico di Bari, circa le Commissioni degli esami di profitto;

VISTO l'allegato prospetto sinottico che pone a confronto le deleghe al Direttore e alla Giunta di Dipartimento per il triennio accademico 2012/2015 con quelle oggetto della presente delibera, proposte per il 2015/2018;

RAVVISATA la necessità di ottimizzare le procedure sopra descritte;

all'unanimità,

DELIBERA

- di delegare:

A) al Direttore di Dipartimento, sino alla concorrenza dell'importo di €200.000,00, salvo il rispetto del limite inferiore eventualmente prescritto dalla normativa applicabile:

1. la contrattazione passiva di cui al D.lgs. 12 aprile 2006 n. 163 e ss.mm.ii, ivi incluse le gare a trattativa privata, la deliberazione di addivenire alla stipula del contratto, l'approvazione dell'oggetto, la scelta della forma di contratto e del metodo di scelta del contraente;
2. l'autorizzazione allo svolgimento delle procedure di selezione per il conferimento di incarichi lavoro autonomo, occasionale o coordinato e continuativo, ex art. 7 del D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e ss.mm.ii., ad eccezione di quanto previsto sub lettera b punto 3 del prospetto sinottico, e di quelle per l'attribuzione di borse di studio o di ricerca, nonché l'attribuzione di incarichi e borse di studio o di ricerca, anche diretta nelle ipotesi prescritte;
3. la formulazione di parere in merito alle richieste di attribuzione di assegni di ricerca finanziati integralmente con fondi a disposizione del Dipartimento.

Il Direttore, ove ne ravvisi l'opportunità, ha la facoltà di sottoporre le predette deleghe alla decisione della Giunta o del Consiglio di Dipartimento.

B) alla Giunta di Dipartimento:

1. con riferimento alla contrattazione attiva, l'accettazione dei contributi, comunque denominati e l'approvazione delle convenzioni e dei contratti, anche quadro;
2. l'assegnazione dei compiti e dei carichi didattici ai docenti, salvi i casi per i quali siano state presentate più di una domanda;
3. l'autorizzazione all'affidamento dei contratti di supporto alla didattica e degli incarichi di insegnamento dei corsi di studio erogati, nonché il loro affidamento;
4. la formulazione di parere sulle richieste di attribuzione di assegni di ricerca, a valere su fondi di Ateneo;
5. la cura e la ripartizione di fondi per la didattica e per gli interventi straordinari nel rispetto dei criteri definiti dal Consiglio di Dipartimento;
6. la formulazione di pareri sulla concessione di nulla osta ai docenti per lo svolgimento di attività presso altri enti e per la fruizione di periodi di esclusiva attività di ricerca;
7. l'approvazione delle pratiche studenti, sentiti i Coordinatori dei corsi di studio e il Referente Erasmus che all'uopo sono invitati a partecipare alla relativa seduta;

Il Direttore e/o la Giunta, ove ne ravvisino l'opportunità, hanno la facoltà di rimettere le questioni riconducibili alle predette deleghe alle determinazioni del Consiglio di Dipartimento.

44.16/15) OSSERVATORIO DELLA DIDATTICA (COMMISSIONE PARITETICA DOCENTI/STUDENTI EX ART. 2 CO. 2 LETT. G DELLA LEGGE N. 240 DEL 30 DICEMBRE 2010) – DESIGNAZIONE DI QUATTRO COMPONENTI DOCENTI PER IL TRIENNIO ACCADEMICO 2015/2018

L'Osservatorio della Didattica del Dipartimento (denominazione statutaria) o Commissione paritetica docenti/studenti è l'organo della Struttura, con funzioni di monitoraggio e di proposta in materia di didattica, composto da numero cinque docenti (tra cui il Direttore) e altrettanti studenti.

La disciplina è recata dalle seguenti norme:

- art. 2 co. 2 lett. g) della legge n. 240 del 30 dicembre 2010 che prevede l' *"...istituzione in ciascun dipartimento, ovvero in ciascuna delle strutture di cui alle lettere c) ovvero e), senza maggiori oneri a carico della finanza pubblica, di una commissione paritetica docenti-studenti, competente a svolgere attività di monitoraggio dell'offerta formativa e della qualità della didattica nonché dell'attività di servizio agli studenti da parte dei professori e dei ricercatori; ad individuare indicatori per la valutazione dei risultati delle stesse; a formulare pareri sull'attivazione e la soppressione di corsi di studio. La partecipazione alla commissione paritetica di cui alla presente lettera non dà luogo alla corresponsione di compensi, emolumenti, indennità o rimborsi spese;..."*;

- art. 20 (Dipartimento), co. 5 dello Statuto d'Ateneo che recita:

Sono organi del Dipartimento:

- a) *il Direttore del Dipartimento;*
- b) *il Consiglio di Dipartimento;*
- c) *la Giunta di Dipartimento;*
- d) *la Commissione paritetica, ai sensi art. 2 co. 2 lett. g) della legge n. 240 del 30 dicembre 2010, denominata Osservatorio della Didattica.*

- art. 26 (Osservatorio della Didattica) che recita : "

1. *L'Osservatorio della Didattica è composto da:*

- a) *Direttore del Dipartimento;*
- b) *quattro docenti designati dal Consiglio di Dipartimento;*
- c) *cinque rappresentanti degli studenti eletti da e tra i rappresentanti degli studenti nel medesimo Consiglio.*

2. *Le funzioni di Presidente e di Vice Presidente sono svolte rispettivamente dal Direttore del Dipartimento e da uno studente.*

3. *L'Osservatorio, in particolare:*

- a) *svolge attività di monitoraggio dell'offerta formativa e della qualità della didattica, nonché dell'attività di servizio agli studenti da parte dei docenti e ne individua gli indicatori per la valutazione dei risultati;*
- b) *formula pareri e proposte sull'attivazione e la soppressione di Corsi di Studio;*
- c) *esprime parere circa la compatibilità tra gli obiettivi formativi di ogni Corso di Studio e i crediti assegnati alle attività formative previste.*

4. *L'Osservatorio redige con frequenza almeno annuale una relazione sulle attività svolte, nella quale possono essere formulate proposte di interventi, predisposte anche sulla base delle carenze e degli inconvenienti eventualmente riscontrati. I risultati dei questionari di valutazione, parte integrante della relazione, in formato digitale, sono resi disponibili pubblicamente al termine di ogni periodo didattico sul sito del Politecnico, dettagliati per docente, disciplina e corso di insegnamento. La relazione di cui sopra è oggetto di esame in uno specifico punto all'ordine del giorno di una seduta del Consiglio del Dipartimento competente e della Scuola, ove costituita, ed è altresì trasmessa al Nucleo di Valutazione di Ateneo.*

5. *La durata, le procedure per l'elezione o la designazione dei componenti e le norme generali di funzionamento dell'Osservatorio sono precisate in apposito regolamento.*

6. *I risultati della valutazione di ciascun docente devono essere tenuti in considerazione dalla struttura didattica competente ai fini dell'attribuzione di incarichi di insegnamento o per attività didattiche, anche integrative, e per l'affidamento di contratti di docenza e di carichi didattici aggiuntivi."*

Lo scorso triennio l'Osservatorio della Didattica era composto da:

- Prof. Pietro CAMARDA – Direttore pro-tempore del DEI

- Prof.ssa Antonella D'ORAZIO;
- Prof. Giuseppe MASTRONARDI, subentrato al Prof. Eugenio DI SCIASCIO divenuto Rettore del Politecnico di Bari;
- Prot. Tiziano POLITI;
- Prof. Michele Antonio TROVATO.

Si ricorda che la componente studentesca dell'Osservatorio della Didattica per il biennio accademico 2014/2016 è la seguente:

- - Sig. Angelo FALAGUERRA;
- - Sig. Francesco GEMMA;
- - Sig. Felice Antonio MERRA;
- - Sig. Lorenzo PANTALEO;
- - Sig.ra Gaia Maria Santina SARDIELLO .

Ciò premesso, il Direttore invita il Consiglio di Dipartimento a designare numero quattro docenti per la composizione dell'Osservatorio della Didattica (art. 26 co. 1 lett. b) e chiede, a tal fine, ai docenti presenti di manifestare l'eventuale disponibilità.

Quattro docenti, pari al numero dei componenti da designare, danno la propria disponibilità:

- Prof.ssa Leonarda CARNIMEO;
- Prof.ssa Caterina CIMINELLI;
- Prof.ssa Antonella D'ORAZIO;
- Prof. Silvio STASI.

Il Consiglio è chiamato a deliberare.

IL CONSIGLIO DI DIPARTIMENTO

UDITA la relazione del Direttore;

VISTO l'art. 2 co. 2 lett. g) della Legge 30 dicembre 2010, n. 240 che prevede l'istituzione di una Commissione paritetica docenti/studenti con funzioni di monitoraggio e proposta in materia di didattica a livello di Dipartimento, salvo l'istituzione delle strutture di raccordo per la didattica;

VISTO lo Statuto d'Ateneo, emanato con D.R. n. 128 del 19 aprile 2012;

ACQUISITA la disponibilità di numero quattro docenti a far parte della Commissione;

all'unanimità,

DELIBERA

- di designare i componenti dell'Osservatorio della Didattica per il triennio accademico 2015/2018, come di seguito specificato:
 - Prof. Saverio MASCOLO, in qualità di Direttore pro-tempore del DEI;
 - Prof.ssa Leonarda CARNIMEO;
 - Prof.ssa Caterina CIMINELLI;
 - Prof.ssa Antonella D'ORAZIO;

- Prof. Silvio STASI.

La Segreteria Amministrativa è autorizzata ad operare in conformità, nell'ambito delle proprie competenze.

45.16/15) CALENDARIO SEDUTE DI LAUREA A.A. 2015/2016

Il Direttore dà lettura dell'allegata proposta del calendario delle sedute di Laurea per l'a.a. 2015/2016.

Segue una discussione nella quale intervengono le Prof.sse Leonarda CARNIMEO e Maria Pia FANTI, nonché i rappresentanti degli studenti che chiedono di modificare il calendario.

Il Direttore, alla luce degli interventi, propone il rinvio di ogni determinazione alla prossima adunanza al fine di acquisire preventivamente rilievi e proposte di modifica all'allegata proposta, mediante consultazione informale via e-mail.

Il Consiglio di Dipartimento, all'unanimità, accoglie la proposta del Direttore.

46.16/15) NUOVO LOGO DEL DIPARTIMENTO – PROPOSTA

Il Direttore ricorda che, con il cambio di denominazione e di acronimo da Dipartimento di Elettrotecnica ed Elettronica (DEE) a Dipartimento di Ingegneria Elettrica e dell'Informazione (DEI), in attesa di adozione del nuovo logo, era stato conservato quello già adottato.

Quindi, il Direttore mostra l'allegato prospetto che pone a confronto quattro ipotesi per il nuovo logo del DEI.

Le ipotesi sono frutto di una rielaborazione grafica dell'attuale logo (DEE) che appare tuttora esteticamente valido, ma che necessita di uno adeguamento (DEI).

Interviene il Prof. Mario SAVINO ricordando che, su sua iniziativa, in quanto all'epoca Direttore pro-tempore del DEE, la realizzazione dell'attuale logo è opera di un grafico valente e di fama, Giuseppe DE LISO.

Il Direttore, al termine, invita il Consiglio di Dipartimento a esprimersi in merito.

IL CONSIGLIO DI DIPARTIMENTO

UDITA la relazione del Direttore;

VISTO l'allegato prospetto recante quattro ipotesi per il nuovo logo del DEI;

TENUTO CONTO che l'attuale logo del Dipartimento è stato realizzato dal grafico Giuseppe DE LISO;

DELIBERA

- di adottare quale logo del Dipartimento, la soluzione sub a) di cui all'allegato prospetto che forma parte integrante e sostanziale della presente delibera;
- di affidare allo stesso grafico, Giuseppe DE LISO, la realizzazione del nuovo logo.

La Segreteria Amministrativa è autorizzata ad operare in conformità, nell'ambito delle proprie competenze.

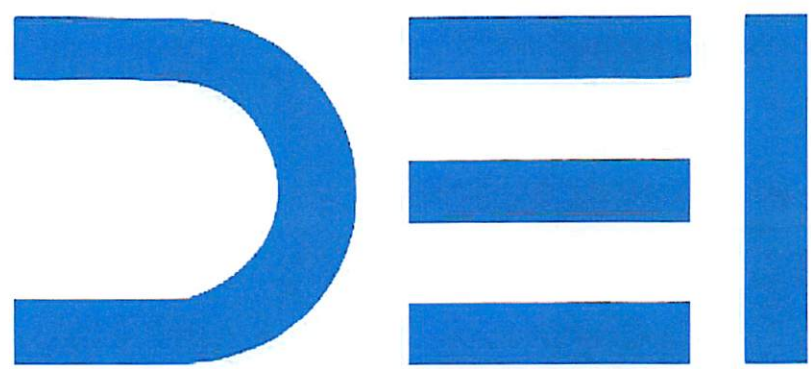
Letto, approvato e sottoscritto.

Il Segretario
Dott.ssa Anna Maria DI COSMO

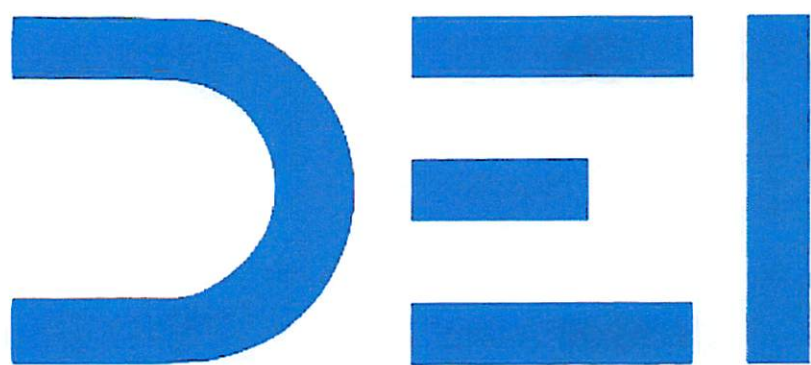


Il Presidente
Prof. Ing. Saverio MASCOLO

a)



b)



c)



d)

