



**COMMISSIONE PARITETICA DOCENTI STUDENTI (CPDS)**  
**VERBALE DI RIUNIONE IN MODALITÀ REMOTA DEL 27/01/2026**

Il giorno 27/01/2026 alle ore 11:01, a seguito di convocazione, si è riunita la Commissione Paritetica Docenti-Studenti (CPDS) con il seguente ordine del giorno:

1. Revisione commenti PQA alle relazioni annuali CPDS
2. Pianificazione calendario riunioni annuali
3. Varie ed eventuali

Erano presenti i seguenti docenti e studenti:

- Prof.ssa Mariagrazia DOTOLI (Presidente)
- Prof. Cristoforo MARZOCCA (componente)
- Prof.ssa Marina POPOLIZIO (componente)
- Prof. Stefano MAZZOLENI (componente)
- Prof. Paolo SCARABAGGIO (membro aggregato)
- Sig. Gianluca MARTORELLA (rappresentante degli studenti, Laurea in Ing. dei Sistemi Medicali)
- Sig.ra Santa DELLITURRI (rappresentante degli studenti, Laurea in Ing. dei Sistemi Medicali)
- Sig. Davis DILEO (Vicepresidente, rappresentante degli studenti, Laurea in Ing. Informatica e dell'Automazione)

Risultavano assenti i seguenti docenti e studenti:

- Prof. Michele ROCCOTELLI (componente)
- Sig. Gerardo ROCCIA (rappresentante degli studenti, Laurea Magistrale in Ingegneria Elettrica)

Ha assunto le funzioni di segretario verbalizzante il Prof. Paolo SCARABAGGIO.

In relazione ai punti all'ODG di cui in premessa, si riporta quanto segue.

**1. Revisione commenti PQA alle relazioni annuali CPDS**

La Prof.ssa DOTOLI apre la seduta ringraziando i presenti per la partecipazione, pur rilevando i tempi ristretti della convocazione. La Prof.ssa DOTOLI informa la Commissione che è stata rilevata la mancanza della relazione per il CdS in Creatività Digitale. Si osserva tuttavia che tale corso ha registrato un solo studente iscritto al primo anno, rendendo di fatto impossibile condurre un'analisi statistica significativa. Nonostante ciò, è stata predisposta una relazione sintetica per rispondere alla richiesta del PQA.

Il Prof. SCARABAGGIO illustra i commenti trasversali emersi dalla revisione del PQA:

- Necessità di riferimenti più puntuali alle fonti documentali (relazioni PQA, NDV, verbali CdS);
- Richiesta di maggiore strutturazione delle riunioni CPDS durante l'anno accademico;
- Compilazione di sezioni facoltative del template (proposte ulteriori);
- Alcune criticità specifiche su singole relazioni.

Il Prof. MARZOCCA interviene chiedendo chiarimenti sulla sezione "proposte ulteriori", evidenziando che non era presente nel nuovo template e che, in assenza di ulteriori proposte oltre a quelle già



formulate, la sezione potrebbe rimanere vuota. La Commissione concorda nel considerare tale osservazione non vincolante.

La Prof.ssa POPOLIZIO presenta le problematiche relative ai CdS di sua competenza. Per la LM20 (Magistrale in Trasformazione Digitale), il PQA richiede analisi separate per studenti frequentanti in aula e non frequentanti, ma con soli 7 iscritti totali tale suddivisione statistica risulta priva di significato. La Commissione concorda di inserire una nota metodologica che evidenzi l'esiguità del campione.

Il Prof. MARZOCCA interviene evidenziando che le sue relazioni (LT04 e LM04) hanno ricevuto commenti minori, principalmente relativi ai riferimenti documentali e alle relazioni PQA/NDV, confermando di aver già provveduto alle integrazioni richieste.

Il Prof. CORDESCHI riporta le osservazioni relative ai CdS LT60 e LM60, evidenziando la mancanza di informazioni sull'interazione con i CdS e sulla valutazione delle misure correttive intraprese, le problematiche di accesso alla documentazione (SMA, verbali), la richiesta di maggiore enfasi sulla ridotta rilevanza della DAD quando applicabile e il fatto che per la magistrale le azioni correttive proposte sono state considerate generiche. La Prof.ssa DOTOLI riconosce le difficoltà operative della CPDS su alcune criticità strutturali (aula, postazioni informatiche), che esulano dalla competenza della Commissione e richiedono interventi a livello di Ateneo.

Il Prof. MARZOCCA segnala inoltre la presenza di una riunione CPDS duplicata nelle relazioni, che dovrà essere corretta da tutti come mero refuso.

Il Prof. SCARABAGGIO solleva la questione della pubblicazione dei verbali CPDS, attualmente disponibili solo su SharePoint con accesso autenticato. La Commissione concorda per la pubblicazione sul sito web del DEI, non ravvisando elementi di riservatezza.

Il Sig. MARTORELLA comunica di aver caricato su SharePoint una guida per la compilazione dei questionari OPIS, predisposta dai rappresentanti degli studenti del CdS in Ingegneria dei Sistemi Medicali, che fornisce chiarimenti sulle domande più problematiche (es. attività didattiche integrative). La Prof.ssa DOTOLI esprime interesse per l'iniziativa, sottolineando l'importanza di una corretta comprensione dei questionari da parte degli studenti, soprattutto del primo anno, e richiede l'invio del documento via email per una valutazione più approfondita.

## 2. Pianificazione calendario riunioni annuali

Su proposta del Prof. SCARABAGGIO, e in risposta a un rilievo specifico del PQA sulla necessità di una programmazione più strutturata, la Commissione procede alla calendarizzazione delle riunioni per l'anno 2026:

- **12 marzo 2026, ore 16:00-17:00:** con convocazione dei coordinatori di CdS per discussione su criticità e proposte emerse dalle relazioni;
- **12 giugno 2026, ore 16:00-17:00:** con convocazione dei rappresentanti degli studenti;
- **10 settembre 2026, orario da definire:** preparatoria per la stesura delle relazioni annuali;
- **12 novembre 2026, orario da definire:** preparatoria per la stesura delle relazioni annuali.

La Prof.ssa DOTOLI sottolinea che tali date potranno essere modificate in base a sopravvenute esigenze, ma rappresentano un impegno formalizzato che risponde alle richieste di maggiore regolarità avanzate dal PQA. Si concorda inoltre che la riunione del 12 marzo sarà dedicata all'analisi



di specifici documenti (SMA, RAR, relazioni PQA/NDV) in modo strutturato, al fine di procedere con un approccio più metodico durante l'anno.

### 3. Varie ed eventuali

La Prof.ssa DOTOLI rileva che nel corso dell'anno accademico la CPDS si è riunita con minore frequenza rispetto al passato. Manifesta la disponibilità a programmare incontri più regolari qualora emergano esigenze di confronto, invitando docenti e studenti a comunicare tempestivamente eventuali criticità.

I docenti presenti concordano sull'importanza di una partecipazione studentesca più attiva e continuativa, fondamentale per rappresentare adeguatamente le esigenze della popolazione studentesca.

La Commissione stabilisce le modalità operative per la finalizzazione delle relazioni entro la scadenza del 31 gennaio 2026.

Non essendovi ulteriori interventi, alle ore 12:38 la Prof.ssa DOTOLI dichiara conclusa la riunione.

Della seduta si redige il presente verbale.

Bari, 27 gennaio 2026

La Presidente

Prof. Mariagrazia Dotoli

Il Segretario

Paolo Scarabaggio