



Tirocinio DEI – Procedura

Per attivare un tirocinio, interno o esterno, è obbligatorio aver seguito un corso di formazione in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro ed aver conseguito l'attestato di partecipazione, da allegare alla richiesta di avvio (<https://www.poliba.it/it/didattica/tirocini-studenti>).

1. Lo studente si iscrive al gruppo Teams **DEI - TIROCINIO** usando il codice **vx7cbi1**.
2. Il **tirocinio esterno** è attivabile solo tramite la compilazione della documentazione e procedura disponibile al link [Tirocini per studenti | Politecnico di Bari](#).
3. Invece, **per il tirocinio interno al DEI**, lo studente si collega a questo link:
[AVVIO tirocinio interno - DEI](#)
4. Dopo aver compilato la scheda ed aver allegato l'attestato di partecipazione al corso sulla sicurezza nei luoghi di lavoro, essa dovrà essere approvata dal tutor Poliba e dalla segreteria del DEI (dott.ssa Maria Corsini o Sig. Giuseppe Giancaspro). Nel primo campo (Nome della richiesta) lo studente scrive "**AVVIO tirocinio interno**", seguito dal proprio Cognome e Nome, come riportato in rosso nella figura 1.

Nel campo 1 di "Responsabili approvazione" lo studente inserisce il nome del proprio tutor del Poliba, come riportato in verde nella figura 1. I nominativi del campo 2 non possono essere modificati. Lo studente compila tutti i campi successivi e inoltra la richiesta, che sarà approvata prioritariamente dal tutor e, successivamente, dal personale della segreteria didattica del DEI.

Fig. 1. Schermata di avvio tirocinio.

5. Alla fine del tirocinio, lo studente compila la scheda finale, collegandosi al seguente link:
[FINE tirocinio DEI \(interno ed esterno\)](#)

6. La scheda dovrà essere approvata dal docente tutor, dal Coordinatore del CdS e dalla segreteria del DEI (dott.ssa Maria Corsini o Sig. Giuseppe Giancaspro). Lo studente inserisce prioritariamente la data di avvio del tirocinio (disponibile nello storico di Approvazioni) e il n. di CFU, affinché la segreteria possa recuperare facilmente la richiesta di avvio. Si ricorda che un tirocinio da 3 CFU (75 ore) richiede circa un mese di tempo, mentre il tirocinio da 6 CFU (150 ore) richiede circa due mesi.
7. Nel primo campo (Nome della richiesta) lo studente scrive **"Fine tirocinio interno/esterno"**, seguito dal proprio Cognome e Nome, come riportato in rosso nella figura 2.
8. Nel campo 1 di "Responsabili approvazione" lo studente inserisce il nome del proprio tutor del Poliba, come riportato in verde nella Figura 2A (Prof. Vito Monopoli).
9. Nel campo 2 di "Responsabili approvazione" lo studente inserisce il nome del Coordinatore del CdS, come riportato in arancione nella Figura 2A (Prof. Silvano Vergura). In allegato è riportato l'elenco dei Coordinatori del DEI.
10. I nominativi del campo 3 non possono essere modificati.
11. Lo studente prosegue con la compilazione di tutti i campi successivi, specificando se il tirocinio è interno o esterno. Nel caso di tirocinio interno, allega solo la relazione finale in formato .pdf. Nel caso di tirocinio esterno, allega in un unico file .pdf sia la relazione finale sia il registro delle presenze, firmato dal tutor aziendale (campo di colore azzurro in Figura 2B).
12. Se il tutor valuta positivamente l'elaborato, approva la richiesta. Se il tutor ritiene la relazione insufficiente, rifiuta la richiesta, che dovrà essere nuovamente sottomessa dallo studente, dopo aver perfezionato l'elaborato finale.
13. Lo studente, dopo l'approvazione della relazione finale del tirocinio, si prenota su ESSE3 per la verbalizzazione del tirocinio, le cui modalità sono definite dal Coordinatore del CdS.

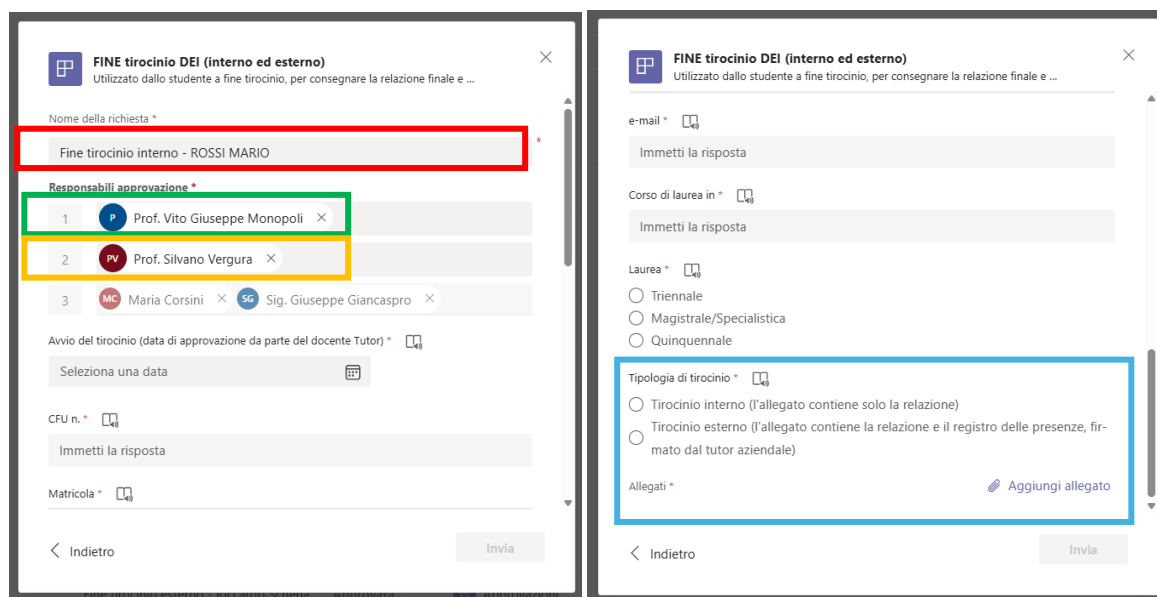


Fig. 2. A) Schermata di avvio tirocinio.

B) Breve relazione su tirocinio e allegato.

Il Delegato alla Didattica del DEI

Prof. Silvano Vergura



Allegato N. 1 - Coordinatori dei CdS del DEI

Corso di studio	Coordinatore
Lauree triennali	
LT - Ingegneria Elettrica	prof. Vito Giuseppe MONOPOLI
LT - Ingegneria Elettronica e delle Tecnologie Internet	prof.ssa Anna Maria LANZOLLA
LT - Ingegneria Informatica e dell'Automazione	prof. Fedelucio NARDUCCI
LT - Ingegneria dei Sistemi Medicali	prof.ssa Antonella D'ORAZIO
LT - Ingegneria della Creatività Digitale	Prof. Carmelo Antonio ARDITO
Lauree magistrali	
LM - Ingegneria dell'Automazione	prof. Saverio MASCOLO
LM - Ingegneria Elettrica	prof. Silvano VERGURA
LM - Ingegneria Elettronica	prof.ssa Daniela DE VENUTO
LM - Ingegneria Informatica	prof. Fedelucio NARDUCCI
LM - Ingegneria dei Sistemi Medicali	prof. Vitoantonio BEVILACQUA
LM - Ingegneria delle Telecomunicazioni	prof. Giuseppe PIRO
LM - Trasformazione Digitale	prof.ssa Maria Pia FANTI

Nota bene

È necessario l'utilizzo dell'app Approvazioni nella piattaforma Microsoft Teams. Cliccando sui 3 puntini (Figura 3), è possibile verificare se è già disponibile. Se non disponibile, è necessario scrivere *Approvazioni* nel campo "Cerca app" e attivarla.

