

**VERBALE RIUNIONE N. 1 DELLA COMMISSIONE ERASMUS  
DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA ELETTRICA E DELL'INFORMAZIONE  
- Seduta del 7 Novembre 2024 -**

Il giorno 7 Novembre 2024, alle ore 15:00, si è riunita la Commissione Erasmus (CE) del Dipartimento di Ingegneria Elettrica e dell'Informazione, tramite videoconferenza sulla piattaforma Microsoft Teams dell'Ateneo, al fine di avviare i lavori della stessa.

La CE è composta dal Delegato Erasmus Prof. Guido Maione (PA), dal Direttore del Dipartimento Prof. Francesco Prudenzone (PO), dal Direttore Vicario Prof. Vito Giuseppe Monopoli (PO) e dai componenti Prof. Maurizio Spadavecchia (PA), Prof. Domenico Buongiorno (RTdA), Prof.ssa Sabrina Francesca Pellegrino (RTdA), dott.ssa Lucrezia Noemi Fino.

Sono presenti i seguenti componenti della CE: Prof. G. Maione, Prof. M. Spadavecchia, Prof. D. Buongiorno e Prof.ssa S. F. Pellegrino. Gli altri sono assenti giustificati.

Alle ore 15.07 il Prof. Guido Maione avvia la discussione e presiede la riunione. Svolge le funzioni di segretaria verbalizzante la Prof.ssa Sabrina Francesca Pellegrino.

Il Delegato Erasmus comunica che, su mandato del Direttore del DEI, lo scopo della Riunione è formulare una proposta da inquadrare nel piano culturale del DEI, considerando e descrivendo gli obiettivi strategici da conseguire, attraverso le azioni da mettere in atto, gli indicatori di performance per la valutazione del conseguimento degli obiettivi, le responsabilità per ciascuna azione, e di proporre infine un Gantt per le azioni proposte.

Dopo un'ampia discussione sulle attività e sui compiti da eseguire, la CE definisce di curare tutti gli aspetti inerenti agli studenti incoming e outgoing Erasmus, lavorando a stretto contatto con l'Ufficio Relazioni Internazionali (URI) e, per quanto di competenza, con i coordinatori dei Corsi di Studio, con la Commissione Didattica e con la Commissione all'Internazionalizzazione.

La CE propone di partecipare agli eventi informativi e ai Welcome Day e di preparare una sintetica guida informativa ed annesse FAQ per gli studenti con le principali indicazioni sulle procedure, chiarimenti sulle destinazioni (per gli studenti outgoing) e sui corsi di studio e moduli di insegnamento erogati (per gli studenti incoming).

La CE propone, inoltre, la preparazione di materiale divulgativo utilizzabile per l'orientamento in ingresso e in itinere e la realizzazione di un database ad uso interno per la conservazione dei dati relativi agli studenti incoming e outgoing.

La CE prefigura la possibilità di realizzare un breve questionario di gradimento, distinto dal survey di fine mobilità, da somministrare agli studenti incoming e outgoing.

A conclusione della discussione, la CE stabilisce le seguenti Azioni Erasmus (AE), con i relativi indicatori di performance (I AE) e i relativi responsabili (R AE).

- AE1     Gestione pratiche studenti incoming e collaborazione ad organizzazione attività personale incoming (training staff, teaching staff).

I AE1 Numero pratiche studenti incoming per anno;  
I AE1 bis Numero di CFU acquisiti da studenti incoming;  
I AE1 ter Numero di docenti incoming assistiti.

R AE1 Direttore, Delegato e Commissione Erasmus, Coordinatori CdS.

AE2 Gestione pratiche studenti outgoing.

I AE2 Numero di pratiche studenti outgoing per anno;  
I AE2 bis Numero di CFU acquisiti dagli studenti outgoing;

R AE2 Direttore, Delegato e Commissione Erasmus, Coordinatori CdS.

AE3 Orientamento in ingresso (studenti del primo anno dei CdS triennali) e in itinere (studenti del primo anno dei CdS magistrali) all'inizio del secondo semestre per LT e primo semestre per LM; preparazione materiale a carattere generale; coinvolgimento dei Coordinatori di CdS Lauree e di CdS Lauree Magistrali.

I AE3 Numero di eventi di orientamento.

R AE3 Direttore, Delegato e Commissione Erasmus, Delegato Orientamento, Coordinatori CdS.

AE4 Assistenza ai docenti Incoming.

I AE4 Numero di docenti incoming per anno.

R AE4 Direttore, Delegato e Commissione Erasmus.

AE5 Preparazione e somministrazione di un questionario (eventualmente online) a risposta libera (diverso dall'EU survey compilato ordinariamente dagli studenti) per sondare la soddisfazione e investigare le criticità dell'esperienza Erasmus e del Politecnico/DEI; questionario per incoming: prima della partenza per il paese di origine; questionario per outgoing: al rientro al Politecnico.

I AE5 Numero di interviste a studenti incoming per anno;  
I AE5 bis Numero di interviste a studenti outgoing per anno;

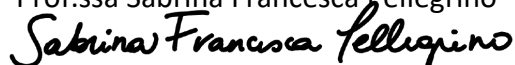
R AE5 Direttore, Delegato e Commissione Erasmus.

In conclusione, per ciascuna delle azioni proposte, la CE stabilisce un Gantt allegato al verbale.

Non essendovi altro da discutere, la CE si scioglie alle ore 17:40.

**La Segretaria verbalizzante**

Prof.ssa Sabrina Francesca Pellegrino



**Il Delegato Erasmus**

Prof. Guido Maione

