

## **COMMISSIONE RISORSE DEL PERSONALE DOCENTE**

### **Report delle attività 2025**

- **23/01/25 Riunione Commissione Risorse Personale Docente h 15:30 – 16:30 (convocata il 16/01/25 in modalità mista).**

O.d.G.:

- o Avviamento dei lavori della Commissione Risorse del Personale Docente.

I temi trattati hanno riguardato: La passata programmazione, il budget orientativamente disponibile; l'individuazione delle esigenze del dipartimento, l'individuazione di criteri. Lo scorrimento di posti della precedente programmazione a partire dal Verbale-C.DEI-n.22-29.07.2021-ristr.PO- e dal Verbale-C.DEI-n.22-29.07.2021-ristr.PO e da Verbale-C.DEI-n.17/2022 DEL GIORNO 18/10/2022 ristr.PO.

- **Il 5/02/2025** con apposita mail, il Direttore ha chiesto ai componenti della Commissione di inviare al delegato alla Ricerca e VQR, entro il 10 Febbraio, i nominativi di tutti i giovani collaboratori includendo: gli studenti del terzo anno di dottorato, gli assegnisti/borsisti di ricerca, i post doc e i contrattisti che a qualsiasi titolo svolgevano attività di ricerca al fine di costituire un anagrafe dei giovani ricercatori.

- **03/03/25 Riunione Commissione Risorse Personale Docente h 18:30 – 19:30 (convocata il 27/02/25 in modalità mista)**

O.d.G.:

- o Individuazione SSD per la presentazione di domande per Contratti di Ricerca di cui al Decreto Direttoriale MUR n. 47 del 20/02/25.

Vengono individuati dei SSD prioritari secondo il seguente elenco (SSD che nella lista delle posizioni RTT da reclutare sono temporalmente più distanti):

1. ING-IND/33

2. MAT/08
3. ING-INF/07
4. ING-INF/01- ING-IND/31

- **il 14/05/25 ore 15.00, Riunione Commissione Risorse Personale Docente e Commissione Ricerca** (convocata il 09/05/25 in modalità mista – Vengono allegati 2 files Excel sulla didattica erogata/erogabile e sulla produttività di ricerca sulla base dei prodotti utili alla VQR) si è riunita con il seguente punto all'O.d.G.:

Individuazione di criteri e linee guida generali per la Programmazione del personale docente.

I temi trattati hanno riguardato la passata programmazione, il budget orientativamente disponibile; l'individuazione delle esigenze del dipartimento, l'individuazione di criteri generali per la programmazione. La necessità di investire sui giovani talenti e di monitorare tramite banche dati oggettive la loro produttività a partire dagli studenti dell'ultimo anno di dottorato sino a considerare assegnisti, contrattisti, RTDa etc a al fine di essere consapevoli delle eventuali risorse disponibili in sede.

Per gli aspetti della programmazione inerenti la ricerca sono stati discussi:

- Un file Excel (che va costantemente aggiornato) elaborato dal delegato alla ricerca sulla base della VQR. Nel foglio 1 del file Excel si è fatto riferimento al raggiungimento delle mediane senza considerare se si trattasse di un ricercatore con più anni di attività (ad es PhD poi AR poi RTDa poi proroga RTDa) oppure uno studente PhD al terzo anno. Il foglio 2 si è dimostrato molto significativo per individuare i giovani che hanno dimostrato particolare impegno, dimostrando particolari capacità scientifiche. In particolare, le colonne verdi del secondo foglio hanno evidenziato elevati valori per Rate journal Q1; Rate journal A; Rate first author journal A . Per rate si è inteso il numero di prodotti diviso gli anni a partire dalla pubblicazione del primo journal. Il parametro ha il senso della derivata e in alcuni casi si è visto come possa essere superiore per un giovane studente PhD al terzo anno rispetto ad un ricercatore con più anzianità ed esperienza. I dati risultano molto interessanti.

Sono stati individuati criteri e linee molto generali, rimandando la vera programmazione ma ribadendo in sostanza la necessità di un reclutamento di giovani eccellenti, che potessero fornire reali prospettive di crescita all'istituzione. A tal

proposito è risultata evidente la presenza di giovani ricercatori promettenti in tutti i SSD.

- Per la didattica è stato discusso un file Excel elaborato dalla segreteria sulla erogabilità (crediti formativi erogati/crediti formativi erogabili per SSD) con proiezione sino al 26/27 considerando solo il personale strutturato, tenuto conto che molti RTDa del DEI termineranno il triennio nel 2026. Sono stati inizialmente considerati erogabili 6 CFU per RU, RTT, RTDb; 12 CFU per PA e PO. Sono stati tenuti in conto i presunti passaggi a PA e i pensionamenti. Ogni referente di SSD è stato ulteriormente invitato a controllare dati di propria pertinenza.

Dalla discussione dei suddetti punti si è concordato sull'idea di investire principalmente nel reclutamento di giovani e sul monitoraggio in tempo reale della produttività, soprattutto in termini di prodotti VQR.

- **15/10/25 Riunione Commissione Risorse Personale Docente h 17:30 – 19:00**  
(convocata il 14/10/25 in modalità mista)

O.d.G.:

- o Definizione della proposta dei Componenti della Commissione di Valutazione del Bando D.R. n. 905 del 31/07/2025, per il reclutamento di n. 1 posto di ricercatore universitario a tempo determinato, ai sensi dell'art. 24, comma 3, lettera b) della Legge 30/12/2010, n. 240 (tipologia "Senior"), nel s.s.d. IBIO-01/A "Bioingegneria" – codice interno: RUTDb.DEI.25.08 (da approvare nel Consiglio di Dipartimento ristretto I e II Fascia del 20/10/25)

Dopo ampia discussione la Commissione unanimemente suggerisce al CdD: per ogni SSD l'individuazione di un referente nel ruolo di PO, primus inter pares, con il compito di rappresentare l'intero settore, al fine di agevolare i vari processi che attengono la vita del Dipartimento garantendo la partecipazione democratica di tutti, che il suddetto Referente garantisca la massima condivisione e partecipazione all'interno degli SSD, nel rispetto della prassi, che questi abbia avere un ruolo di coordinamento e rappresentanza nelle dinamiche dipartimentali e nell'interazione con i gruppi degli altri SSD. La suddetta proposta viene riportata in Consiglio di Dipartimento ristretto I e II Fascia del 20/10/25.

- **23/10/2025 Mail del Direttore ai Componenti della Commissione Risorse**  
in cui si chiede ai Referenti degli SSD, di monitorare o far monitorare da un delegato la produttività dei vostri colleghi di SSD (via Scopus, sia nel 2025 che considerando il pregresso degli ultimi 3 anni). Si suggerisce di particolare attenzione alla valutazione della produttività dei nuovi reclutati. L'analisi è utile alla successiva riunione, in cui illustrare le eventuali criticità individuate e le azioni pianificate, se necessarie a migliorare la situazione rilevata (ad es. coinvolgendo i colleghi poco attivi in ricerche che portino a pubblicazioni utili alla VQR).
  
- il **5/11/2025** con apposita mail, Il Direttore ha inviato ai Componenti della Commissione Risorse un prospetto aggiornato dei crediti erogati /erogabili con proiezione al successivo triennio, sino al 2028/2029 chiedendo di verificare i dati ognuno per il proprio SSD. Nel prospetto sono stati tenuti in conto gli auspicabili passaggi a PA i pensionamenti. In particolare il Direttore ha invitato i componenti della Commissione a segnalare gli eventuali errori alla Segreteria e ha inviato la Dr.ssa Corsini a informare la Commissione delle eventuali correzioni/variazioni dei file.
  
- **12/11/25 ore 17.00** la Commissione Risorse Personale Docente (convocata il 03/11/25 in modalità mista) si è riunita congiuntamente con la Commissione Ricerca con i seguenti punti all'O.d.G.:
  - *Risultanze del Monitoraggio dei prodotti della ricerca del Dipartimento. Individuazione delle eventuali criticità e pianificazione di azioni.*

I componenti della Commissione Risorse Personale Docente hanno tutti ritenuto che la produttività dei SSD di loro riferimento fosse adeguata e non presentasse particolari criticità.

- il **10/12/25 alle ore 11.00** la Commissione Risorse Personale Docente (convocata il giorno 06/12/25 in modalità mista), si è riunita con il seguente punto all'O.d.G.:
  - *Programmazione del personale docente (da approvare nei Consigli di Dipartimento ristretti del 15/12/25)*

La Commissione Risorse ha lavorato con l'obiettivo di giungere ad una programmazione che tenesse conto delle esigenze didattiche e scientifiche del

Dipartimento e anche degli elementi di qualificazione didattica e scientifica ritenuti necessari. è

La Commissione ha tenuto conto che il Personale docente DEI è costituito da

n. 32 Professori Ordinari;

n. 32 Professori Associati;

n. 19 Ricercatori

n. 36 Ricercatori a tempo determinato (RTDa) assunti in base all'art. 24 comma 3-a Legge 240/10.

L'elevato numero (36) di Ricercatori a tempo determinato (RTDa) assunti in base all'art. 24 comma 3-a Legge 240/10 costituisce una evidente criticità.

È stata analizzata una Tabella dell'erogabilità (crediti formativi erogati/crediti formativi erogabili per SSD) con proiezione sino al 28/29 considerando solo il personale strutturato, tenuto conto che molti RTDa del DEI termineranno il triennio nel 2026. La tabella è stata ottenuta considerando l'evoluzione della offerta formativa proiettata al 28/29, i passaggi RTT/RTDB – PA come se fossero già avvenuti anche per i concorsi in itinere, i futuri pensionamenti. In definitiva, sono stati considerati erogabili 12 CFU per RU, RTT, RTDb in servizio e anche in presenza di procedure in itinere al momento; 12 CFU per PA e PO. Sono stati tenuti in conto i pensionamenti.

In alcuni casi, il peso degli scostamenti rispetto all'unità degli indici di erogabilità può essere particolarmente significativo:

- *a titolo di esempio per l'SSD IINF-05/A l'indice di erogabilità di 3.45 si riferisce a N. 459 CFU erogati all'interno del Dipartimento e N. 120 CFU erogati all'esterno del Dipartimento, con 150 CFU erogabili dai docenti strutturati*

È stata analizzata una Tabella che ha illustrato il reclutamento e i pensionamenti a partire dal 2018 ad oggi. La crescita dei SSD non è stata sempre armoniosa. Questo aspetto è stato anche evidenziato con i) il calcolo di un indice di crescita dal 2020 al 2025 e ii) con grafico che illustrava i CFU erogabili al 2025 considerando i concorsi RTT/RTDB in itinere come se fossero stati chiusi e permettessero l'erogazione di 12 CFU:

- *a titolo di esempio per l'SSD IINF-02/A l'indice di crescita è risultato negativo (-0.3);*

*per l'SSD IBIO-01/A l'indice di crescita è risultato grande in quanto settore giovane e in crescita (+1.33);*

I dati sono stati discussi prendendo atto che è necessario considerare che per alcuni SSD all'aumentare degli strutturati non sempre la erogabilità è aumentata, in seguito alla variazione dell'offerta formativa. È stato preso atto che per alcuni SSD, all'aumentare del numero di ricercatori reclutati negli ultimi 5 anni non sempre l'erogabilità è aumentata nonostante le assunzioni. Talvolta è addirittura diminuita in seguito alla variazione dell'offerta formativa. Queste variazioni sono state frutto di scelte strategiche maturate non esclusivamente a livello di Dipartimento ma anche di Ateneo, che hanno portato a pesanti ripercussioni in termini di erogabilità complessiva e di singolo SSD. Ciò con particolare riferimento agli SSD impegnati nell'area comune, in corsi trasversali, nei corsi presso la marina militare a Taranto. Il problema è stato inquadrato anche considerando l'esigenza di razionalizzazione dell'offerta formativa ottimizzando la valorizzazione di tutti i SSD, in considerazione del numero di RTDa che dopo il 2026 diminuirà drasticamente per la fine del PNRR.

La Commissione ha rilevato la necessità di armonizzare il numero di docenti tra i diversi SSD all'interno del Dipartimento tenendo però anche conto dell'eventualità di avere un numero maggiore di docenti per i SSD in considerazione delle reali esigenze. Si è tenuto anche conto delle ultime chiamate di docenti di I fascia effettuate e del numero di docenti che nel prossimo triennio andranno in quiescenza.

Sulla base di queste considerazioni, la Commissione ha elaborato una programmazione triennale che si ritiene risponda al meglio alle necessità di sviluppo della didattica e della ricerca dei singoli SSD e, di conseguenza, dell'intero Dipartimento:

| <b>Elenco RTT programmati</b>                             |
|-----------------------------------------------------------|
| <b>IINF-05/A - IINF-02/A</b><br>(ING-INF/05 - ING-INF/02) |
| <b>IJET-01/A - IIND-08/A</b><br>(ING-IND/31 - ING-IND/32) |
| <b>IMIS-01/B - IINF-05/A</b><br>(ING-INF/07 - ING-INF/05) |
| <b>IINF-01/A - IINF-04/A</b>                              |

|                                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------|
| (ING-INF/01 - ING-INF/04)                                             |
| <b>IINF-05/A - IINF-02/A</b><br>(ING-INF/05 - ING-INF/02)             |
| <b>IJET-01/A - IINF-05/A</b><br>(ING-IND/31 - ING-INF/05)             |
| <b>IINF-03/A - IIND-08/A</b><br>(ING-INF/03 - ING-IND/32)             |
| <b>MATH-05/A - IIND-08/B</b><br>(MATH-08 - ING-IND/33)                |
| <b>IBIO-01/A - IINF-04/A</b><br>(ING-INF/06; ING-IND/34 - ING-INF/04) |
| <b>IINF-01/A - IINF-05/A</b><br>(ING-INF/01 - ING-INF/05)             |

- Nel caso di variazioni dell'organico non contemplate nella presente analisi, il Dipartimento riconsidererà la programmazione riportata nella Tabella "Elenco RTT programmati".
- Le esigenze di RTDa da bandire con cofinanziamento dell'Ateneo dovrebbero essere considerate anche tenendo conto dell'evoluzione temporale della suddetta programmazione.
- La programmazione proposta non è da intendersi in modo assolutamente rigido, ma è suscettibile di successivi eventuali aggiustamenti che tengano conto delle mutate esigenze di carattere didattico e scientifico

Si è anche tenuto conto delle ultime chiamate di docenti di I fascia effettuate e del numero di docenti che nel prossimo triennio andranno in quiescenza. Sulla base di queste considerazioni, Il CdD n. 17 del 15/12/2025 ha elaborato una programmazione triennale che si ritiene risponda al meglio alle necessità di sviluppo della didattica e della ricerca dei singoli SSD e dell'intero Dipartimento anche con riferimento ai PO:

|                              |
|------------------------------|
| <b>Elenco PO programmati</b> |
| <b>IINF-04/A</b>             |

|                                  |
|----------------------------------|
| (ING-INF/04)                     |
| <b>IINF-05/A</b><br>(ING-INF/05) |
| <b>IJET-01/A</b><br>(ING-IND/31) |
| <b>IMIS-01/B</b><br>(ING-INF/07) |
| <b>IINF-02/A</b><br>(ING-INF/02) |
| <b>IIND-08/B</b><br>ING-IND/33   |
| <b>IINF-03/A</b><br>(ING-INF/03) |
| <b>IIND-08/A</b><br>(ING-IND/32) |
| <b>IINF-04/A</b><br>(ING-INF/04) |

- Nel caso di variazioni dell'organico non contemplate nella presente analisi, il Dipartimento riconsidererà la programmazione riportata nella Tabella "Elenco PO programmati".
- che la programmazione proposta non è da intendersi in modo assolutamente rigido, ma è suscettibile di successivi eventuali aggiustamenti che tengano conto delle mutate esigenze di carattere didattico e scientifico

Bari 10/12/2025

Il Segretario Verbalizzante

Prof. In Vito Giuseppe Monopoli

*Vito Giuseppe Monopoli*

Il Presidente

Prof. Francesco Prudeniano

*Francesco Prudeniano*