

**RIUNIONE DELEGATI DEL DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA ELETTRICA E
DELL'INFORMAZIONE DEL GIORNO 23/03/2026**

VERBALE

Il giorno **23** del mese di **marzo** dell'anno **2026**, alle ore **16:00**, a seguito di convocazione tramite posta elettronica inviata in data 18/03/2026 dal Direttore del Dipartimento, si è tenuta, in modalità mista (in presenza presso la Direzione del Dipartimento DEI e telematicamente sulla piattaforma Microsoft TEAMS), la riunione dei Delegati del Dipartimento di Ingegneria Elettrica e dell'Informazione, per discutere il seguente:

ORDINE DEL GIORNO

1. Strutturazione, ciclicità e documentazione delle azioni del Piano Culturale (Procedure AQ e GEV)
2. Gestione, aggiornamento e procedure del nuovo sito web dipartimentale
3. Coordinamento delle attività di Orientamento: sinergia tra Dipartimento e singoli Corsi di Studio
4. Iniziative di Internazionalizzazione e supporto alla Ricerca (Bandi europei, Double Degree)
5. Ottimizzazione dell'offerta formativa e organizzazione dei lavori della Commissione Didattica
6. Monitoraggio e indicatori di performance per il personale Tecnico-Amministrativo (TAB) e Terza Missione

All'apertura dei lavori, sono presenti

1. il Direttore, Prof. Ing. Francesco Prudenzano;
2. il delegato all'Orientamento del Dipartimento di Ingegneria Elettrica e dell'Informazione, Prof. Ing. Vito Walter ANELLI.

Il Direttore, in qualità di Presidente del Consiglio di Dipartimento, nomina il Prof. Ing. Vito Walter ANELLI, segretario verbalizzante.

Si riporta di seguito la tabella di rilevazione delle presenze:

N°	Ruolo	Cognome	Nome	Presenti	Assenti	Giustificati
1	Direttore	Prudenzano	Francesco	x		
2	Dir. Vicario	Monopoli	Vito Giuseppe			x
3	Delegato	Anelli	Vito Walter	x		
4	Delegato	Andria	Gregorio			x
5	Delegato	De Cicco	Luca	x		
6	Delegato	De Leonardis	Francesco	x		
7	Delegato	Di Nisio	Attilio			x
8	Delegato	Di Noia	Tommaso			x
9	Delegato	Fanti	Maria Pia	x		
10	Delegato	Maione	Guido	x		
11	Delegato	Lombardi	Angela	x		
12	Delegato	Tomasello	Riccardo	x		

N°	Ruolo	Cognome	Nome	Presenti	Assenti	Giustificati
13	Delegato	Vergura	Silvano	x		
14	Del. Ateneo	Puliafita	Vito	x		
15	Ref. AQ	Dell'Olio	Francesco	x		
16	Ref. AQ	Mangini	Agostino Marcello	x		
17	Prorettore	Carpentieri	Mario	x		

Il Direttore, alle ore 15,00, dichiara aperta la riunione.

1. STRUTTURAZIONE, CICLICITÀ E DOCUMENTAZIONE DELLE AZIONI DEL PIANO CULTURALE (PROCEDURE AQ E GEV)

Il Presidente ringrazia i Delegati per l'eccellente lavoro svolto nel 2025 in attuazione del Piano Culturale. Sottolinea tuttavia che, in vista delle imminenti visite del Gruppo di Esperti Valutatori (GEV) e delle verifiche del Presidio della Qualità di Ateneo (PQA), vi è l'urgenza di produrre evidenze documentali strutturate. Non è sufficiente aver svolto le attività, ma è imperativo dimostrarne la ciclicità applicando il ciclo di Deming (Plan-Do-Check-Act).

Prende la parola il Prof. Dell'Olio (Referente AQ), il quale concorda sulla necessità di applicare rigorosamente il modello PDCA. Si discute sull'opportunità che ogni Delegato, in seno alla propria Commissione, predisponga un diagramma di Gantt per calendarizzare le attività (es. assegnazione tutor, incontri con docenti a contratto) e rediga brevi verbali che descrivano le procedure standardizzate e le azioni correttive.

I DELEGATI DEL DIPARTIMENTO

UDITA la relazione del Direttore;
TENUTO CONTO degli interventi;
all'unanimità dei presenti,

DELIBERANO

di dare mandato a ciascun Delegato, di concerto con le rispettive Commissioni, di predisporre e inviare alla Direzione un diagramma di Gantt delle azioni dipartimentali (svolte e programmate) e di redigere brevi verbali per formalizzare le procedure adottate, garantendo la tracciabilità del ciclo PDCA e individuando le relative aree di miglioramento.

2 GESTIONE, AGGIORNAMENTO E PROCEDURE DEL NUOVO SITO WEB DIPARTIMENTALE

Il Direttore esprime soddisfazione per la messa online del nuovo sito web del Dipartimento, ringraziando il Prof. De Cicco. Evidenzia che, ai fini dell'Assicurazione della Qualità, il sito deve diventare la bacheca ufficiale e l'archivio documentale pubblico del DEI. È pertanto necessario formalizzare una procedura chiara



per il suo aggiornamento continuo.

Nel corso del dibattito emerge la necessità di individuare referenti specifici per le varie sezioni del portale. Si propone che il Prof. Dell'Olio supervisioni la sezione Qualità e il Prof. Tomasello la sezione Ricerca. Si concorda che ogni evento, bando o seminario debba transitare obbligatoriamente dal sito prima di essere diffuso via mailing list.

I DELEGATI DEL DIPARTIMENTO

UDITA la relazione del Direttore;
TENUTO CONTO degli interventi;
all'unanimità dei presenti,

DELIBERANO

di dare mandato al Gruppo Qualità di definire i referenti per le sezioni tematiche del sito web. Si delibera inoltre che il Direttore produca un verbale formale che istituzionalizzi la procedura di aggiornamento del portale, stabilendo l'obbligo di utilizzo dello stesso come strumento primario per la tracciabilità e la promozione degli eventi dipartimentali.

3. COORDINAMENTO DELLE ATTIVITÀ DI ORIENTAMENTO: SINERGIA TRA DIPARTIMENTO E SINGOLI CORSI DI STUDIO

Il Presidente solleva una criticità rilevante riguardante la proliferazione di iniziative di orientamento condotte in maniera autonoma dai singoli Corsi di Studio (CdS). Sottolinea il rischio di creare competizione interna, disorientare gli stakeholder (scuole superiori) e porsi in conflitto con le linee guida di Ateneo, "bruciando" il bacino d'utenza con inviti multipli e frammentati.

Il Prof. Anelli (Delegato all'Orientamento) interviene sottolineando la necessità di organizzare eventi per alimentare gli indicatori di orientamento a livello di CdS, Dipartimento ed Ateneo. Il Direttore ribadisce che grandi eventi di Dipartimento, con la partecipazione di tutti i Coordinatori, permetterebbero a ciascun CdS di rendicontare l'attività nei propri verbali, ottimizzando le risorse e salvaguardando l'immagine istituzionale. Il Prof. Anelli sottolinea che già ad oggi nelle iniziative di Orientamento vengono introdotti nel dettaglio tutti i singoli corsi di studio. La Prof.ssa Fanti solleva il problema dell'orientamento del corso di studi magistrale in Trasformazione Digitale, che non può seguire i canali di Orientamento tradizionali. Inoltre, il Prof. Tomasello sottolinea che l'organizzazione di iniziative di Ateneo o Dipartimentali, seppur focalizzate sui singoli corsi, potrebbe non essere sufficiente per riconoscere tale attività tra quelle svolte dal singolo CdS. A questo proposito, il Direttore annuncia l'intenzione di portare il tema del coordinamento delle iniziative di Orientamento all'attenzione della prossima seduta del Senato Accademico.

I DELEGATI DEL DIPARTIMENTO

UDITA la relazione del Direttore;
TENUTO CONTO degli interventi;
all'unanimità dei presenti,

DELIBERANO

che il Prof. Vito Walter Anelli predisponga la bozza di convocazione della Commissione Orientamento, che sarà formalmente indetta dal Direttore, e di inviare una comunicazione formale a tutti i Coordinatori dei CdS per mappare, tracciare e ricondurre a una regia dipartimentale le iniziative di orientamento, redigendo un documento riepilogativo. Si delibera altresì di privilegiare l'organizzazione di eventi di orientamento a livello di Dipartimento, validi ai fini degli indicatori di tutti i CdS afferenti.

4. INIZIATIVE DI INTERNAZIONALIZZAZIONE E SUPPORTO ALLA RICERCA

Il Direttore ricorda il successo degli eventi informativi passati, che hanno contribuito a raddoppiare il numero di progetti internazionali presentati (come evinto dalle schede SMA). Propone di rendere strutturali e ciclici questi incontri, rivolgendoli in particolare a dottorandi (PhD), RTDa e RTT.

La Prof.ssa Fanti e il Prof. Maione appoggiano la proposta. Sottolineano l'importanza di illustrare nel dettaglio opportunità quali i bandi Marie Skłodowska-Curie, gli ERC, le procedure per i Double Degree e la mobilità Erasmus. Si concorda che tali eventi fungono da "seme" per stimolare l'entusiasmo e incrementare la massa critica su temi di ricerca condivisi.

I DELEGATI DEL DIPARTIMENTO

UDITA la relazione del Direttore;
TENUTO CONTO degli interventi;
all'unanimità dei presenti,

DELIBERANO

di organizzare ciclicamente eventi informativi e di tutoraggio sull'internazionalizzazione e sui bandi di ricerca europei. I Delegati si impegnano a garantire la pubblicazione tempestiva di tali eventi sul sito web e a darne comunicazione tramite mailing list. Il Direttore si impegna a supportare attivamente la promozione del prossimo evento in calendario.

5. OTTIMIZZAZIONE DELL'OFFERTA FORMATIVA E ORGANIZZAZIONE DEI LAVORI DELLA COMMISSIONE DIDATTICA



Il Presidente introduce il tema dell'ottimizzazione dell'offerta formativa, previsto dal Piano Culturale. Suggerisce una strategia basata sul mantenimento di lauree triennali solide e trasversali (per garantire aule numerose) e sulla differenziazione delle lauree magistrali, strutturandole con blocchi di materie comuni e curricula specifici, al fine di evitare sovrapposizioni e concorrenza interna.

Il Prof. Vergura (Delegato alla Didattica) concorda con la visione strategica. Fa presente che vi sono diverse urgenze da trattare, tra cui l'analisi dei questionari di Customer Satisfaction e i requisiti di accesso alle triennali. Propone, per ragioni di efficienza, di accorpate tutti questi temi in un'unica, corposa riunione della Commissione Didattica allargata ai Coordinatori, previa verifica delle scadenze ministeriali. Si discute inoltre della necessità di sollecitare i Coordinatori sulla pubblicazione degli elenchi dei tutor.

I DELEGATI DEL DIPARTIMENTO

UDITA la relazione del Direttore;
TENUTO CONTO degli interventi;
all'unanimità dei presenti,

DELIBERANO

di dare mandato al Prof. Vergura di predisporre la bozza di convocazione della Commissione Didattica, che sarà formalmente indetta dal Direttore, per trattare in un'unica seduta l'analisi dei questionari, i requisiti delle lauree triennali e le strategie di ottimizzazione dell'offerta formativa. Si delibera inoltre di dare mandato al Prof. Vergura di sollecitare i Coordinatori dei CdS per la tempestiva pubblicazione e assegnazione dei tutor agli studenti.

6. MONITORAGGIO E INDICATORI DI PERFORMANCE PER IL PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO (TAB) E TERZA MISSIONE

Il Direttore illustra la necessità di definire indicatori di performance (KPI) chiari e misurabili anche per i servizi amministrativi (es. tempo medio di attesa per l'evasione degli ordini di acquisto). Ciò è fondamentale sia per dimostrare oggettivamente ai valutatori esterni il miglioramento dell'efficienza del Dipartimento, sia per fornire basi solide per l'erogazione delle premialità al personale TAB. Introduce inoltre l'urgenza di riscontrare le richieste del Prof. Messeni Petruzzelli in merito ai dati sulla Terza Missione.

La Prof.ssa Lombardi (Delegata alla Terza Missione) prende in carico la richiesta relativa alla raccolta documentale per la Terza Missione. Si discute del carico di lavoro del personale amministrativo e si concorda sull'importanza di tracciare i miglioramenti netti registrati nell'ultimo anno attraverso un'analisi "prima e dopo" l'introduzione delle nuove procedure.

I DELEGATI DEL DIPARTIMENTO



UDITA la relazione del Direttore;
TENUTO CONTO degli interventi;
all'unanimità dei presenti,

DELIBERANO

che la Prof.ssa Angela Lombardi prepari e trasmetta la documentazione e le evidenze relative alla Terza Missione richieste dagli Organi centrali. Si delibera altresì di procedere con la definizione e il monitoraggio di specifici KPI per il personale TAB, al fine di rendicontare l'efficienza dei servizi amministrativi e supportare le procedure di premialità.

Alle ore 17:10, terminata la discussione dei punti all'ordine del giorno e non essendoci null'altro su cui deliberare, il Presidente dichiara tolta la seduta.

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

Prof. Ing. Vito Walter ANELLI

IL DIRETTORE DI DIPARTIMENTO

Prof. Ing. Francesco PRUDENZANO