

## CONSIGLIO DI DIPARTIMENTO N. 16/2025 DEL GIORNO 01/12/2025

### VERBALE

Il giorno 1° del mese di **dicembre** dell'anno **2025**, alle ore **15,30**, a seguito di convocazione di cui alle note Prot. n. 0046475 del 24/11/2025 e Prot. n. 0046893 del 26/11/2025, si è tenuta, in seconda convocazione, telematicamente sulla piattaforma Microsoft TEAMS e in presenza presso la Sala Consiliare del Dipartimento DEI, l'**adunanza n. 16/2025 del Consiglio del Dipartimento di Ingegneria Elettrica e dell'Informazione**, per discutere il seguente:

### ORDINE DEL GIORNO

- Comunicazioni
- Interrogazioni e dichiarazioni
- Approvazione verbali sedute precedenti
- Ratifiche

68 Approvazione Budget annuale 2025 – Previsione Budget triennale 2025-2027

69 Integrazione deleghe del Consiglio di Dipartimento al Direttore di Dipartimento – triennio 2024/2027

### ORDINE DEL GIORNO SUPPLETIVO

70 Richiesta Patrocinio DEI

All'apertura dei lavori, sono presenti

1. il Direttore, Prof. Ing. Francesco Prudenzano;
2. la delegata del Responsabile dei Servizi Amministrativi, sig.ra Paola MINIELLO.

Il Direttore, in qualità di Presidente del Consiglio di Dipartimento, nomina la sig.ra Paola MINIELLO, Segretario verbalizzante.

Si riporta di seguito la tabella di rilevazione delle presenze:

N°	Ruolo	Cognome	Nome	Presenti	Assenti	Giustificati
1	P.O.	Andria	Gregorio			x
2	P.O.	Ardito	Carmelo	x		
3	P.O.	Attivissimo	Filippo			x
4	P.O.	Bevilacqua	Vitoantonio			x
5	P.O.	Boggia	Gennaro	x		
6	P.O.	Carpentieri	Mario	x		
7	P.O.	Ciminelli	Caterina		x	
8	P.O.	Cupertino	Francesco	x		
9	P.O.	D'Orazio	Antonella	x		
10	P.O.	De Tuglie	Enrico Elio	x		
11	P.O.	De Venuto	Daniela	x		
12	P.O.	Di Noia	Tommaso			x
13	P.O.	Di Sciasco	Eugenio	x		
14	P.O.	Dicorato	Maria	x		

N°	Ruolo	Cognome	Nome	Presenti	Assenti	Giustificati
15	P.O.	Dotoli	Mariagrazia	x		
16	P.O.	Fanti	Maria Pia	x		
17	P.O.	Giaquinto	Nicola	x		
18	P.O.	Grieco	Luigi Alfredo			x
19	P.O.	La Scala	Massimo	x		
20	P.O.	Lanzolla	Anna Maria Lucia	x		
21	P.O.	Marzocca	Cristoforo	x		
22	P.O.	Mascolo	Saverio	x		
23	P.O.	Mescia	Luciano			x
24	P.O.	Monopoli	Vito Giuseppe	x		
25	P.O.	Narducci	Fedelucio			x
26	P.O.	Naso	David		x	
27	P.O.	Passaro	Vittorio	x		
28	P.O.	Piro	Giuseppe	x		
29	P.O.	Prudenzano	Francesco	x		
30	P.O.	Puliafita	Vito	x		
31	P.O.	Ruta	Michele	x		
32	P.O.	Vergura	Silvano			x
33	P.A.	Adamo	Francesco			x
34	P.A.	Avitabile	Gianfranco	x		
35	P.A.	Bruno	Sergio	x		
36	P.A.	Calò	Giovanna	x		
37	P.A.	Carli	Raffaele	x		
38	P.A.	Carnimeo	Leonarda	x		
39	P.A.	Colucci	Simona	x		
40	P.A.	Cordeschi	Nicola	x		
41	P.A.	De Cicco	Luca	x		
42	P.A.	De Leonardis	Francesco	x		
43	P.A.	Dell'Olio	Francesco	x		
44	P.A.	Deldjoo	Yashar		x	
45	P.A.	Di Mascolo	Daniele	x		
46	P.A.	Di Nisio	Attilio	x		
47	P.A.	Forte	Giuseppe	x		
48	P.A.	Guccione	Pietro			x
49	P.A.	Guerriero	Andrea	x		
50	P.A.	Lino	Paolo	x		
51	P.A.	Lombardi	Angela	x		
52	P.A.	Maione	Guido	x		
53	P.A.	Mangini	Agostino Marcello	x		
54	P.A.	Marino	Francescomaria	x		
55	P.A.	Mazzoleni	Stefano	x		

N°	Ruolo	Cognome	Nome	Presenti	Assenti	Giustificati
56	P.A.	Mongiello	Marina	X		
57	P.A.	Politi	Tiziano	X		
58	P.A.	Popolizio	Marina	X		
59	P.A.	Sbrizzai	Roberto	X		
60	P.A.	Scioscia	Floriano	X		
61	P.A.	Spadavecchia	Maurizio	X		
62	P.A.	Stasi	Silvio	X		
63	P.A.	Tomasello	Riccardo	X		
64	RIC.	Giorgio	Agostino	X		
65	RIC.	Guaragnella	Cataldo			X
66	RIC.	Matarrese	Gianvito	X		
67	RIC.	Rizzi	Maria			X
68	RIC.	Striccoli	Domenico		X	
69	RTT	Anelli	Vito Walter	X		
70	RTT	Di Nardo	Mauro			X
71	RTT	Fascista	Alessio	X		
72	RTT	Meo	Andrea	X		
73	RTT	Ragolia	Mattia Alessandro	X		
74	RTT	Rago	Arcangela	X		
75	RUTD	Altini	Nicola	X		
76	RUTD	Anelli	Francesco	X		
77	RUTD	Amir	Ghasemian Sahebi	X		
78	RUTD	Arya	Abdollahi		X	
79	RUTD	Brescia	Elia	X		
80	RUTD	Brunetti	Antonio	X		
81	RUTD	Brunetti	Giuseppe	X		
82	RUTD	Buongiorno	Domenico	X		
83	RUTD	Campiti	Giulio			X
84	RUTD	Cascella	Leonardo Giuseppe	X		
85	RUTD	Coclite	Alessandro	X		
86	RUTD	Coviello	Giuseppe	X		
87	RUTD	De Carlo	Martino	X		
88	RUTD	Del Cacho Estil-les	Maria Asuncion	X		
89	RUTD	Fasciano	Corrado	X		
90	RUTD	Ferrara	Antonio	X		
91	RUTD	Florio	Antonello	X		
92	RUTD	Gallicchio	Gianvito	X		
93	RUTD	Ieva	Saverio	X		
94	RUTD	Iurlaro	Cosimo	X		
95	RUTD	Khalid	Muhammad	X		
96	RUTD	Leuzzi	Riccardo	X		

N°	Ruolo	Cognome	Nome	Presenti	Assenti	Giustificati
97	RUTD	Liu	Ruotian	X		
98	RUTD	Loconsole	Antonella Maria	X		
99	RUTD	Lofù	Domenico	X		
100	RUTD	Magno	Giovanni	X		
101	RUTD	Manfredi	Gioacchino	X		
102	RUTD	Marasciuolo	Francesca	X		
103	RUTD	Marasco	Ilaria	X		
104	RUTD	Massenio	Paolo Roberto			X
105	RUTD	Mignoni	Nicola		X	
106	RUTD	Pellegrino	Sabrina Francesca	X		
107	RUTD	Pinto	Agnese	X		
108	RUTD	Pomo	Claudio	X		
109	RUTD	Rashid	Adnan		X	
110	RUTD	Roccotelli	Michele	X		
111	RUTD	Rohe Salomon Da Rosa Rodrigues	Davi		X	
112	RUTD	Saha	Nabarun	X		
113	RUTD	Scarabaggio	Paolo	X		
114	RUTD	Scarpetta	Marco	X		
115	RUTD	Sciddurlo	Giancarlo	X		
116	RUTD	Sibilano	Elena	X		
117	RUTD	Tricarico	Gioacchino		X	
118	RUTD	Zaccaria	Gianmaria		X	
119	T.A.B.	Ascatigno	Matteo	X		
120	T.A.B.	Consoletti	Rinaldo	X		
121	T.A.B.	Ranieri	Giorgio	X		
122	D.A.R.	Attimonelli	Matteo	X		
123	D.A.R.	Barone	Nunzio	X		
124	STUD.	Cornacchia	Debora	X		
125	STUD.	Delliturri	Santa			X
126	STUD.	Demarino	Davide	X		
127	STUD.	Di Bari	Elena	X		
128	STUD.	Di Bari	Vito	X		
129	STUD.	Dileo	Davis	X		
130	STUD.	Grieco	Raffaele	X		
131	STUD.	Lambo	Luigi			X
132	STUD.	Malpede	Sara			X
133	STUD.	Marino	Stefano	X		
134	STUD.	Martorella	Gianluca			X
135	STUD.	Mitola	Rocco	X		
136	STUD.	Palermo	Alessio	X		

N°	Ruolo	Cognome	Nome	Presenti	Assenti	Giustificati
137	STUD.	Palmisano	Mattia			x
138	STUD.	Roccia	Gerardo		x	
139	STUD.	Rotolo	Domenico	x		
140	STUD.	Scarabaggio	Davide	x		
141	STUD.	Semeraro	Riccardo	x		
142	STUD.	Troisi	Mariangela	x		

Il Presidente, alle ore 15,35, constatato il raggiungimento del numero legale dichiara aperta la seduta.

## COMUNICAZIONI

Il Presidente riferisce che:

- con D.D.D. n. 570 del 07/11/2025 è stata integrata la precedente la “**Commissione Risorse Personale Docente**” di questo Dipartimento, nominata con D.D.D. n. 447/2024 del 09/12/2024
- con D.D.D. n. 596 del 07/11/2025 è stata integrata la precedente la “**Commissione Didattica**” di questo Dipartimento, nominata con D.D.D. n.421 del 20/11/2024
- con D.D.D. n. 573 del 10/11/2025 è stata integrata la precedente la “**Commissione Spazi**” di questo Dipartimento, nominata con D.D.D. n. 460 del 18/12/2024
- con D.D.D. n.592 del 24/11/2025 è stato conferito l’incarico di Delegato all’Orientamento al **prof. Vito Walter Anelli**;
- con D.D.D. n.603 del 27/11/2025 è stato conferito l’incarico di Responsabile Assicurazione della Qualità (AQ) del Dipartimento al **prof. Francesco Dell’Olio**
- con D.D.D. n.604 del 27/11/2025 è stato conferito l’incarico di Responsabile Assicurazione della Qualità (AQ) di Mission del Dipartimento al **prof. Agostino Marcello Mangini**
- con D.D.D. n.605 del 27/11/2025 è stato conferito l’incarico di Delegato alla Ricerca Scientifica, alla VQR e ai Rapporti con l'ANVUR al **prof. Riccardo Tomasello**
- con D.D.D. n.606 del 27/11/2025 è stata parzialmente rettificata precedente la “**Commissione Orientamento**”, nominata con D.D.D. n.445 del 09/12/2024
- con D.D.D. n.607 del 28/11/2025 è stato costituito il ““**Gruppo di Riesame Dipartimentale compilazione della SMA-DIP (DEI)**”, incaricato delle attività di monitoraggio e della redazione della Scheda Dipartimentale di Monitoraggio Annuale (SMA-DIP)”
- con D.D.D. n.608 del 28/11/2025 è stata parzialmente rettificata precedente la “**Commissione Ricerca**”, nominata con D.D.D. n.446 del 09/12/2024

Il Presidente informa che, in attuazione del *Regolamento per l’attribuzione di premialità e per la ripartizione delle risorse del Fondo Comune di Ateneo al personale tecnico, amministrativo e bibliotecario* del Politecnico di Bari, emanato con D.R. n. 1656 del 31/12/2024, sono stati ripartiti i compensi ai diretti collaboratori (Personale Tecnico del Dipartimento):

- con nota prot. n. 39148 del 14/10/2025 al **dott. Rinaldo Consoletti**, su CT\_LUTECH\_DINOIA
- con nota prot. n. 43914 del 07/11/2025 al **dott. Nicola Sasanelli**, su CT\_ASTRADYNE\_CIMINELLI

- con nota prot. n. 43917 del 07/11/2025 al **dott. Rinaldo Consoletti**, su CT\_E1\_MONOPOLI

Il Presidente comunica, inoltre, che nel corso del 2025, in virtù della delega conferita al Direttore di Dipartimento da questo Consesso, nella seduta n. 13/2024, p. 35 dell'Odg, lett. a.2), sono state evase le richieste riportate nella tabella che segue.

TIPOLOGIA DI RICHIESTA	DOCENTE RICHIEDENTE	FONDI DI PROGETTO
n.2 borse	Prof. S. Mazzoleni	FRONTIER
n.1 borsa	Prof. S. Mazzoleni	PATRIAS
n.2 borse	Prof. S. Mazzoleni	SUPER-ARM
n.1 lav. Autonomo occ.	Prof. F. Dell'Olio	CT_Minisig_DELLOLIO
n.1 proroga borsa	Prof. T. Di Noia	PNRR XAI4AMELIA
n.1 lav. Autonomo occ.	Prof. T. Di Noia	IDENTITA'
n.5 borse	Prof. T. Di Noia	PNRR P+ARTS
n.1 rinnovo borsa	Prof. F. Attivissimo	PNRR CN-HPC
n.6 co.co.co.	Prof. T. Di Noia	EDIH-HERITAGE
n.1 lav. Autonomo occ.	Prof. T. Di Noia	IDENTITA'
n.1 rinnovo borsa	Prof. F. Attivissimo	PNRR CN-HPC
n.1 lav. Autonomo occ.	Prof. T. Di Noia	IDENTITA'
n.1 borsa	Prof.ssa Ciminelli	NAVIGANS
n.7 lav. Autonomo occ.	Prof. Di Noia	PNRR CSS
n.1 co.co.co.	Prof. Di Noia	P+ARTS
n.1 rinnovo borsa	Prof. Scioscia	SHIELD
n.2 borse	Prof. Ruta	SCIAME
n.4 borse	Prof. Ruta	SCIAME

Il Presidente, inoltre, comunica che:

L'Ufficio Valorizzazione della Ricerca e Rapporti con le Imprese, nelle persone della Dott.ssa Lucrezia Cuccovillo, Ing. Rita Roberta Lograno, Dott.ssa Valeria Dammicco e Dott.ssa Federica Ciani, in un'ottica di individuazione e trasformazione dei risultati di eccellenza scientifica in valore economico e sociale per il territorio - mission del Poliba Technology Transfer -, propone di supportare il nostro Dipartimento con i seguenti servizi:

1. Scouting e Protezione IP - dalla segnalazione a cura dell'inventore al deposito del brevetto;
2. Valorizzazione e monetizzazione del brevetto;
3. Supporto Spin-off;
4. Matching Ricerca-Industria.

Dal mese di dicembre, ogni mercoledì, dalle ore 16.00 alle ore 18.00, sarà possibile incontrare nella nuova Sala Riunioni del Dipartimento, il Knowledge Transfer Manager (KTM), Dott.ssa Dammicco che sarà lieta di fornirvi un supporto tecnico per la gestione della Proprietà Intellettuale.

Saranno altresì proposti degli incontri per gruppi di lavoro/settori scientifico-disciplinari, coadiuvati dall'Ufficio valorizzazione della ricerca e rapporti con le imprese, al fine di identificare i progetti ad alto potenziale IP, definire e implementare strategie specifiche per la Terza e Quarta Missione.

## **INTERROGAZIONI E DICHIARAZIONI**

Il Presidente chiede se ci sono dichiarazioni o interrogazioni.

## **APPROVAZIONE VERBALI SEDUTE PRECEDENTI**

Verbale Consiglio DEI n.13 del 13/10/2025

## **RATIFICHE**

Il Presidente comunica che, in assenza di adunanze previste in tempi utili, sono stati emanati, per ragioni d'urgenza, i provvedimenti, indicati e descritti di seguito, di cui si chiede la ratifica.

Si specifica che detti decreti sono stati trasmessi preventivamente ai componenti di questo consesso.

<b>ESTREMI DECRETO</b>		<b>OGGETTO</b>
<b>N.</b>	<b>DATA</b>	
<b>577/2025</b>	12/11/2025	Approvazione maggiore entrata progetti: PNRR_PE_NEST_SPOKE_7_Prof._E._De_Tuglie QUOTA_DEI D3_4_HEALT_Spagnolo

---

## **68 APPROVAZIONE BUDGET ANNUALE 2025 – PREVISIONE BUDGET TRIENNALE 2025-2027**

Il Presidente informa che il Responsabile dei Servizi Amministrativi del DEI, Dott. Antonello Fortunato, ha predisposto la proposta di Budget 2026 e la previsione triennale 2026/2028, secondo le indicazioni fornite dalla Direzione Generale con nota prot. 39777-VIII/3 del 16/10/2025.

Il Presidente invita il Responsabile ad illustrare il Budget nei suoi contenuti.

Il Responsabile prende la parola e illustra la metodologia seguita nella predisposizione del Budget, come di seguito riportato:

**PREMESSA:** Il Budget 2026 conferma la capacità di questo Dipartimento di reperire risorse sia attingendo da finanziatori pubblici che lavorando a stretto contatto con la sfera degli interlocutori privati.

Voce di Ricavo	Ente finanziatore	Importo
CA.05.51.03.08	Assegnazioni da Altre amministrazioni locali - Accordi di programma	€ 19.024,64
CA.05.51.01.06	Assegnazione per cofinanziamento ricerca scientifica interesse nazionale	€ 253.475,26
CA.05.51.01.15	Assegnazioni diverse a favore della ricerca (MIUR)	€ 244.490,49
CA.05.55.01.01	Contratti di ricerca, consulenza, convenzioni di ricerca c/terzi	€ 3.599.285,36
CA.05.51.02.01	Contributi diversi da altri ministeri	€ 59.139,32
CA.05.51.04.03	Contributi diversi di Enti Privati	€ 203.115,53
CA.05.51.04.01	Contributi diversi di Enti Pubblici	€ 1.587.969,78
CA.05.50.02.13	Ricerche con finanziamenti competitivi da altri clienti (privati) NO ATTIVITA' COMMERCIALE	€ 9.232,52
CA.05.50.02.02	Ricerche con finanziamenti competitivi da altri Ministeri e altre Amministrazioni centrali	€ 3.313.116,47
CA.05.50.02.01	Ricerche con finanziamenti competitivi da MIUR	€ 6.631.659,88
CA.05.50.02.03	Ricerche con finanziamenti competitivi da Regioni	€ 511.831,25
CA.05.50.02.08	Ricerche con finanziamenti competitivi da Unione Europea	€ 3.371.711,89
CA.05.50.02.09	Ricerche con finanziamenti competitivi da Università	€ 152.092,23
CA.05.54.05.07	Utilizzo di riserve di Patrimonio Netto da contabilità finanziaria	€ 716.892,52
CA.05.51.01.14	Assegnazione borse di studio post lauream (MIUR)	€ 10.000,00
	<b>TOTALE RICAVI</b>	<b>€ 20.683.037,14</b>

La tabella evidenzia i Ricavi previsti per l'esercizio 2026 e mostra una eterogeneità che conferma questo dato.

Il Budget previsionale 2026-2028, autorizzatorio per il primo anno e previsionale per gli altri due, conferma nei grandi numeri la previsione del precedente anno, compensando l'avanzamento della spesa in riferimento ai progetti legati alla misura straordinaria del PNRR con la sottoscrizione di nuove Convenzioni, nuovi Progetti istituzionali e nuovi Contratti di natura Commerciale, ai quali vanno aggiunti nuovi Progetti comunicati ufficialmente dal Settore Ricerca, ad operazioni di Budget concluse.

Con riferimento ai Ricavi su indicati, includendo la Dotazione comunicata con nota prot. n. 40045 del 17/10/2025 per un ammontare pari ad € 70.000,00 si rappresenta che gli stessi trovano corrispondenza nelle seguenti Voci di Costo/Investimento per l'anno 2026:

#### Budget Economico e degli Investimenti

Budget Investimenti			
Livello	Voce COAN	Descrizione Voce COAN	Budget 2025

1	CA.01	ATTIVITA'	2.779.492,61
2	CA.01.10	IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI	20.000,00
2	CA.01.11	IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI	2.759.492,61
Totale			2.779.492,61
<b>Totale - Budget Investimenti</b>			<b>2.779.492,61</b>

<b>Budget Economico - Costi di esercizio</b>			
Livello	Voce COAN	Descrizione Voce COAN	Budget 2025
1	CA.04	ONERI	17.973.544,53
2	CA.04.40	ONERI PER MATERIALI DI CONSUMO, MATERIE PRIME E ACQUISTO LIBRI E RIVISTE	1.902.573,40
2	CA.04.41	ONERI PER ACQUISTO SERVIZI	4.138.609,75
2	CA.04.42	ONERI PER GODIMENTO BENI DI TERZI	110.000,00
2	CA.04.43	ONERI PER IL PERSONALE	8.964.408,76
2	CA.04.46	ONERI E ACCANTONAMENTI DIVERSI	2.857.952,62
Totale			17.973.544,53
<b>Totale - Budget Economico - Costi di esercizio</b>			<b>17.973.544,53</b>

Con riferimento alla previsione di Budget sul triennio 2026/2028, si riporta di seguito una panoramica riepilogativa, che tiene conto del principio di competenziazione del Budget (a mero titolo di esempio, gli stipendi da:

<b>BUDGET 2026</b>	<b>COSTI + INVESTIMENTI € 20.683.037,14 (+ € 70.000,00 Dotazione a livello di U.A.)</b>
<b>BUDGET 2027</b>	<b>COSTI + INVESTIMENTI € 1.825.912,44</b>

<b>BUDGET 2028</b>	<b>COSTI + INVESTIMENTI € 839.834,36</b>
<b>TOTALE BUDGET PREVISIONALE 2026/2028</b>	<b>PREVIS. COSTI - INVESTIMENTI € 23.348.783,94</b>

Per quanto attiene alla Dotazione assegnata con la stessa circolare citata in premessa, viene confermata nella consistenza e valorizzata in € 70.000,00 così ripartiti:

1. **DOTAZIONE DEI**: nella ripartizione secondo le voci di costo hanno inciso in maniera considerevole sia la necessità di garantire gli impegni assunti con le Società che gestiscono le riviste/normative ACM e Norme CEI che rivestono importanza strategica per diversi settori del DEI, sia la necessità di programmare le procedure di acquisto finalizzate a potenziare e allestire Laboratori negli spazi che stanno lentamente rientrando nella disponibilità del DEI; la quota residuale della disponibilità è stata ripartita su Voci analitiche che possano garantire il regolare funzionamento e la manutenzione ordinaria della struttura e dei suoi uffici:

Attrezzature informatiche	25.000,00
Mobili e arredi	10.000,00
Cancelleria e altri materiali di consumo	3.000,00
Spese per Convegni	5.000,00
Riviste biblioteca formato elettronico	9.000,00
Manutenzione ordinaria di immobili	5.000,00
Manutenzione ordinaria e riparazioni di apparecchiature	2.000,00
Manutenzione automezzi	1.000,00
Altre prestazioni e servizi da terzi	10.000,00

2. **ASSEGNAZ DEI**: il Fondo, che raccoglie la quota di utili/economie destinata al DEI, è stato calcolato tenendo conto delle Economie derivanti da Progetti di Ricerca chiusi e certificati dal CdA ed Economie derivanti da Contratti c/terzi, tenendo conto solo di Commesse Completate per le quali il corrispettivo sia stato regolarmente fatturato e incassato. L'ammontare del fondo, al netto delle spese sostenute, è pari ad € 300.000,00 salvo regolarizzazioni contabili in corso. La quantificazione è cautelativa, in quanto non tiene conto ancora della quota spettante al DEI per attività commerciale fatturata e incassata, non ancora comunicata.

**Per l'esercizio 2026 sono stati riportati a Budget € 300.000,00 così suddivisi:**

- Costi: € 90.000,00
- Investimenti € 210.000,00.

3. I nuovi Progetti approvati nell'anno 2025 alla data del 20/11/2025, data di chiusura dell'applicativo U-BUDGET, sono stati interamente iscritti nell'esercizio 2025, al netto delle trattenute delle Spese Generali.

Nella fase di predisposizione della proposta di Budget DEI, così costituita:

	2026	2027	2028	TOTALE
<b>BUDGET DEI</b>	<b>€ 20.683.037,14*</b>	<b>€ 1.825.912,44</b>	<b>€ 839.834,36</b>	<b>€ 23.348.783,94*</b>

\*al netto della Dotazione DEI 2026.

hanno inciso in maniera importante alcuni fattori rilevanti, quali:

- la chiusura degli interventi straordinari legati alle misure PNRR al 31/12/2025 (in seguito dichiarati prorogabili al 30/04/2026), Progetti POC, Bandi a Cascata;
- l'ottimo riscontro registrato nella presentazione di proposte progettuali in risposta a Bandi di diversa natura, che entrano nel pieno delle attività;
- la conclusione prevista nel corso del 2026, laddove prorogata, dei numerosi Progetti PRIN e PRIN-PNRR;
- il completamento e la chiusura di una tornata di programmazione progettuale PON, in attesa della definizione e avvio dell'imminente nuova programmazione europea;
- la decisione riguardante "impiego di economie derivanti da progetti chiusi (RICAUTOFIN)", secondo la quale, "l'Amministrazione provvederà all'allocazione, per ciascun Dipartimento, di risorse pari al 30% di quelle ancora disponibili distribuite sul triennio di riferimento, al fine di evitare la sovraesposizione, in previsione, di Utilizzo di riserve, che non saranno effettivamente impiegate in corso d'anno".

Ultimata la presentazione della proposta di Budget per il triennio 2026/2028, il Responsabile dei Servizi Amministrativi illustra alcuni dati che mostrano l'impatto di alcune delle attività del Dipartimento in termini di ricaduta sul territorio, con particolare riferimento al reclutamento e agli approvvigionamenti.

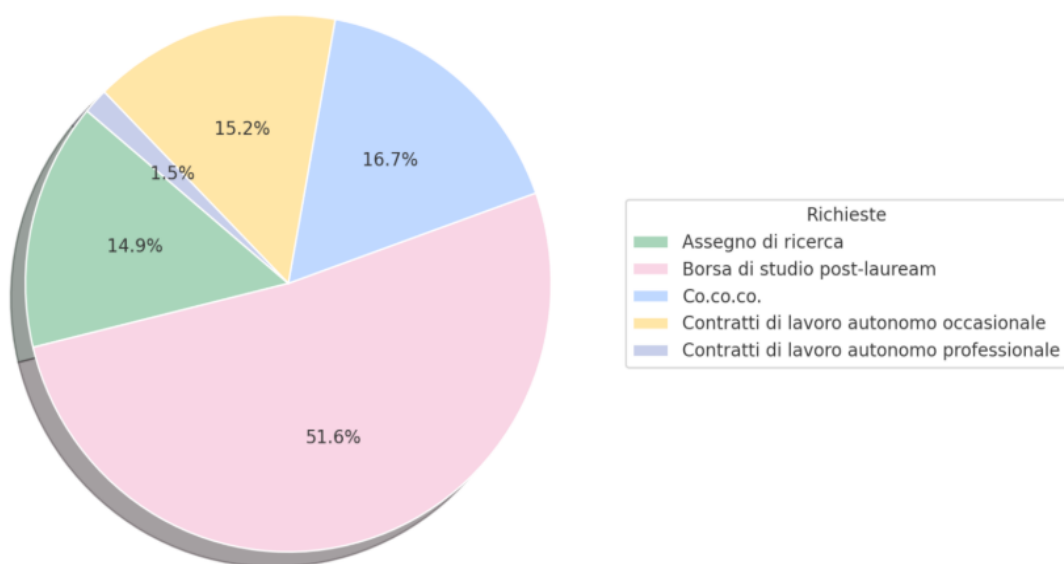
**Reclutamento figure di supporto alla Ricerca**

Report Richieste reclutamento 2025 figure di supporto alla Ricerca	TOTALE
<b>Assegni di Ricerca</b>	€ 271.895,85
<b>Borse di Ricerca post lauream</b>	€ 939.689,60
<b>Co.co.co.</b>	€ 303.483,85
<b>Contratti di Lavoro Autonomo Occasionale</b>	€ 276.797,36

Report Richieste reclutamento 2025 figure di supporto alla Ricerca	TOTALE
Contratti di Lavoro Autonomo Professionale	€ 28.000,00
<b>Totale</b>	<b>€ 1.819.866,66</b>

A questi Contratti si aggiungono n. 3 Contratti di Ricerca (ex art. 22) per un totale di circa € 325.000,00 già banditi.

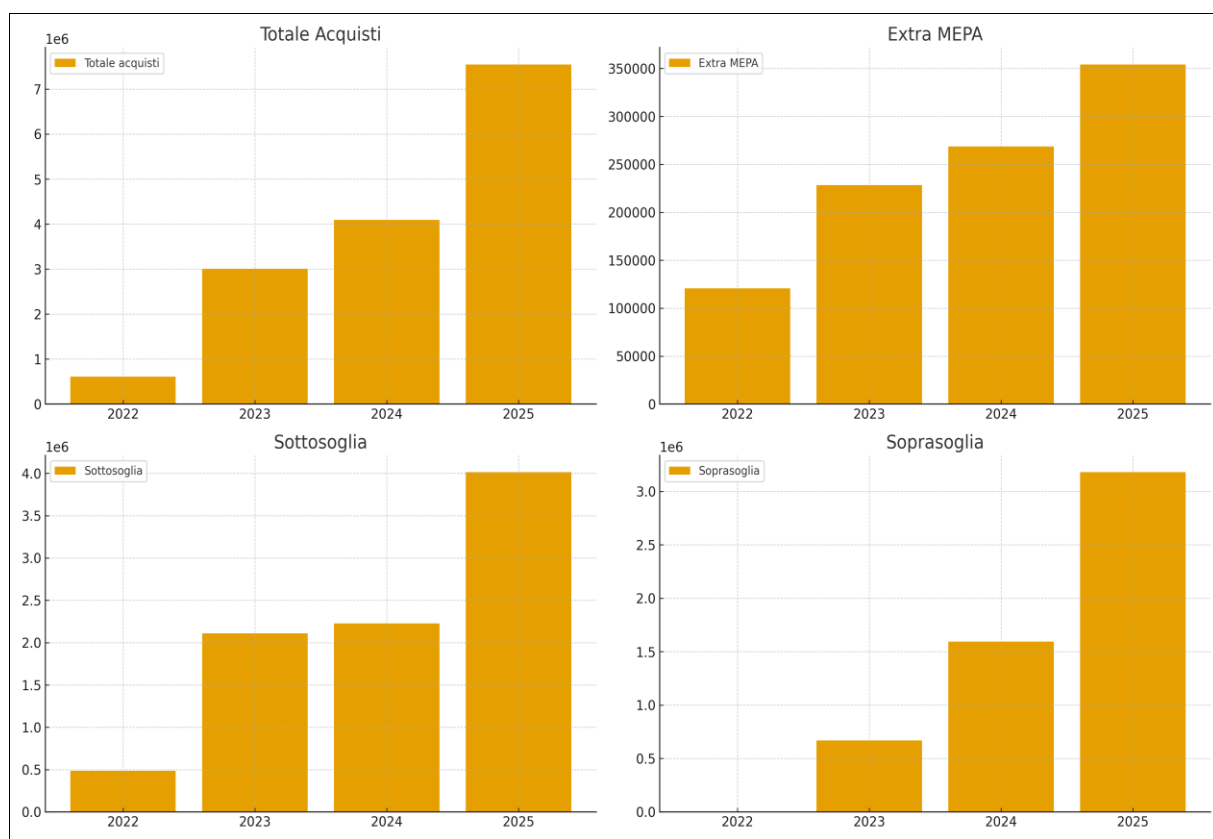
### Grafico reclutamento figure di supporto alla Ricerca



### Procedure di acquisto

Procedure di acquisto	2022	2023	2024	al 27-11-2025
numero totale di procedure	95	214	262	332
extra mepa	66	138	190	222
sottosoglia	29	74	68	106
soprasoglia	0	2	4	4
extra mepa	120.586,76	228.504,04	268.642,56	354.291,24
sottosoglia	486.068,90	2.108.679,07	2.226.799,27	4.013.943,08
soprasoglia		668.000,00	1.594.268,07	3.179.577,56
<b>totale acquisti</b>	<b>606.655,66</b>	<b>3.005.183,11</b>	<b>4.086.709,90</b>	<b>7.547.811,88</b>

### Grafico procedure di acquisto



Il Presidente, terminata la relazione, invita il consesso a esprimersi in merito.

### IL CONSIGLIO DI DIPARTIMENTO

**UDITA** la relazione del Presidente;

**UDITA** la relazione del Segretario dei Servizi Amministrativi;

**TENUTO CONTO** della nota del Direttore Generale prot. n. 39777-VIII/3 del 16/10/2025;

**PRESO ATTO** della proposta di budget  
all'unanimità dei presenti,

### DELIBERA

di approvare la previsione del Budget 2026 e quella triennale Budget 2026-2028 così come proposta e allegata alla presente deliberazione.

### 69 INTEGRAZIONE DELEGHE DEL CONSIGLIO DI DIPARTIMENTO AL DIRETTORE DI DIPARTIMENTO – TRIENNIO 2024/2027

Il Presidente ricorda che nella seduta n. 13 del 23/10/2024 sono state conferite le deleghe da questo Consiglio di Dipartimento al Direttore e alla Giunta di Dipartimento, per il triennio 2024/2027.

In particolare, le deleghe attribuite da questo Consesso al *Direttore di Dipartimento*, sino a concorrenza dell'importo di € 200.000,00, salvo il rispetto del limite inferiore eventualmente prescritto dalla normativa applicabile, sono:

*omissis*

3. *con riferimento alle richieste di attribuzione di assegni di ricerca finanziati integralmente con fondi esterni a disposizione del Dipartimento, la formulazione di parere.*

A tal proposito, il Presidente informa che con la legge n.79/2022 (convertendo il D.L. 36/2022) è stata introdotta nel nostro ordinamento la figura del “contratto di ricerca” come nuova modalità contrattuale a tempo determinato per lo svolgimento di progetti di ricerca; tale contratto viene normato proprio dall’art. 22 della L. 240/2010, che viene quindi modificato. Pertanto, viene abrogato e profondamente modificato il vecchio istituto dell’“assegno di ricerca” — precedentemente regolato dallo stesso art. 22 nel testo ante-riforma — che era una collaborazione coordinata/continuativa, spesso con regime fiscale e contributivo differente.

Il Presidente ricorda che il Politecnico si è munito di apposito di:

- “Regolamento per il conferimento di contratti di ricerca ai sensi dell’art. 22 della Legge n. 240/2010”, emanato con D.R. n. 490 del 08/04/2025, che disciplina le modalità di selezione, il regime giuridico ed il trattamento economico spettante ai titolari di contratti di ricerca di cui all’art. 22 della Legge 30.12.2010, n. 240;

- “Regolamento unico del Politecnico di Bari per il conferimento di Incarichi post-doc e Incarichi di ricerca, ai sensi degli artt. 22-bis e 22-ter, della Legge 30 dicembre 2010, n. 240”, emanato con D.R. n.1099/2025 del 08/10/2025, che disciplina le modalità di selezione, il regime giuridico ed il trattamento economico spettanti ai titolari di incarichi post-doc di cui all’art. 22-bis della Legge 30.12.2010, n. 240, e ai titolari di incarichi di ricerca di cui all’art.22-ter della Legge 30.12.2010, n. 240.

Ciò premesso, il Presidente propone di modificare e integrare le deleghe al Direttore di Dipartimento come di seguito indicato:

3. *con riferimento alle richieste di conferimento di Contratti di ricerca, ai sensi dell’art. 22 della Legge n. 240/2010, e per il conferimento di Incarichi post-doc e Incarichi di ricerca, ai sensi degli artt. 22-bis e 22-ter, della Legge 30 dicembre 2010, n. 240, la formulazione del relativo parere.*

Terminata la relazione, il Presidente propone modificare e integrazione le Deleghe al Direttore di Dipartimento e invita il Consesso ad esprimere il proprio parere in merito.

## **IL CONSIGLIO DI DIPARTIMENTO**

UDITA la relazione del Presidente;

ESAMINATE le deleghe conferite dal Consiglio di Dipartimento al Direttore e alla Giunta di Dipartimento nel triennio 2024/2027;

VISTA la Legge 30 dicembre 2010, n. 240, come modificata dalla legge n.79/2022;

TENUTO CONTO delle disposizioni Statutarie e Regolamentari di Ateneo circa le funzioni e i compiti ascritti agli organi dipartimentali (Direttore, Consiglio e Giunta di Dipartimento);

VISTO il “Regolamento per il conferimento di contratti di ricerca ai sensi dell’art. 22 della Legge n. 240/2010”, emanato con D.R. n. 490 del 08/04/2025;

VISTO il “Regolamento unico del Politecnico di Bari per il conferimento di Incarichi post-doc e Incarichi di ricerca, ai sensi degli artt. 22-bis e 22-ter, della Legge 30 dicembre 2010, n. 240”, emanato con D.R. n.1099/2025 del 08/10/2025;

RAVVISATA la necessità di ottimizzare le procedure descritte in dettaglio dal Presidente;  
all'unanimità dei presenti,

### DELIBERA

Per il triennio 2024/2027, di modificare e integrare le deleghe al Direttore di Dipartimento, come di seguito indicato:

A) **di delegare il Direttore di Dipartimento, sino a concorrenza dell'importo di € 200.000,00, salvo il rispetto del limite inferiore eventualmente prescritto dalla normativa applicabile:**

*omissis*

3. *con riferimento alle richieste di conferimento di Contratti di ricerca, ai sensi dell'art. 22 della Legge n. 240/2010, e per il conferimento di Incarichi post-doc e Incarichi di ricerca, ai sensi degli artt. 22-bis e 22-ter, della Legge 30 dicembre 2010, n. 240, la formulazione del relativo parere.*

*omissis*

### 70 RICHIESTA PATROCINIO DEI

Il Presidente comunica che è pervenuta una nota, acquisita al Prot. 0046672 del 24/11/2025, con la quale la **prof.ssa Sabrina Francesca Pellegrino** ha chiesto il patrocinio per l'utilizzo del logo del DEI, per il Convegno "PINN-BA Workshop 2026 - Mathematical Aspects of PINNs for Differential Models" che si terrà a Casamassima il 19 e il 20 Gennaio 2026 presso la Libera Università Mediterranea Giuseppe Degennaro.

Il convegno sarà dedicato ai temi della modellistica, dei metodi numerici e del machine learning applicati a problemi ingegneristici. L'iniziativa mira a riunire ricercatori di diverse aree, in particolare della matematica e dell'ingegneria, che impiegano strumenti di apprendimento automatico e intelligenza artificiale, con un'attenzione specifica ai fondamenti matematici degli algoritmi PINN e alle loro applicazioni ai modelli differenziali. Il Presidente invita la prof.ssa Pellegrino a esporre in merito.

Al termine dell'esposizione, il Presidente invita questo Consesso a esprimere un parere.

### IL CONSIGLIO DI DIPARTIMENTO

VISTA la nota Prot. 0046672 del 24/11/2025 della prof.ssa Pellegrino;

UDITA la relazione del Presidente;

TENUTO CONTO di quanto emerso durante la discussione;

all'unanimità dei presenti,

### DELIBERA

di concedere il patrocinio del Dipartimento di Ingegneria Elettrica e dell'Informazione per utilizzo del logo del DEI, richiesto dalla **prof.ssa Sabrina Francesca Pellegrino** per la promozione del Convegno "PINN-BA Workshop 2026 - Mathematical Aspects of PINNs for Differential Models" che si terrà a Casamassima il 19 e il 20 Gennaio 2026 presso la Libera Università Mediterranea Giuseppe Degennaro.

Gli allegati sono parte integrante del presente verbale.

Alle ore 16,30 non essendoci altro da discutere la seduta è tolta.

LA SEGRETARIA VERBALIZZANTE

Sig.ra Paola MINIELLO



IL PRESIDENTE

Prof. Ing. Francesco PRUDENZANO