

CONSIGLIO DI DIPARTIMENTO N. 01/2026 DEL GIORNO 12/03/2026

VERBALE

Il giorno **12** del mese di **marzo** dell'anno **2026**, alle ore **15,30**, a seguito di convocazione di cui alle note Prot. n. 0010155 del 05/03/2026 e Prot. n. 0010791 del 10/03/2026, si è tenuta, in seconda convocazione, telematicamente sulla piattaforma Microsoft TEAMS e in presenza presso la Sala Consiliare del Dipartimento DEI, l'**adunanza n. 01/2026 del Consiglio del Dipartimento di Ingegneria Elettrica e dell'Informazione**, per discutere il seguente:

ORDINE DEL GIORNO

- Comunicazioni
 - Interrogazioni e dichiarazioni
 - Approvazione verbali sedute precedenti
 - Ratifiche
-
01. Approvazione Rapporto Riesame Annuale Intermedio anno 2025
 02. Proposta di contratto di comodato d'uso gratuito apparecchiature tra il DEI e la Scuola Normale Superiore di Pisa – Richiedente prof. Bevilacqua
 03. Richiesta del prof. Vincenzo Spagnolo di proroga Contratto da Tecnologo PICCOLO Concetta - D34Health
 04. Approvazione calendario sedute Organi Collegiali
 05. Proposta Linee Guida:
 - Rimborso spese rappresentanza
 - Uso sala consiliare DEI
 - Laboratori interdisciplinari
 06. Richiesta del prof. Dell'Olio di Costituzione Spinoff "*OptoEncase*"

ORDINE DEL GIORNO SUPPLETIVO

07. Attivazione Short Master in Cybersecurity for industrial control systems (CICS) 2026

All'apertura dei lavori, sono presenti

1. il Direttore, Prof. Ing. Francesco Prudenzano;
2. la delegata del Responsabile dei Servizi Amministrativi, sig.ra Paola MINIELLO.

Il Direttore, in qualità di Presidente del Consiglio di Dipartimento, nomina la sig.ra Paola MINIELLO, Segretario verbalizzante.

Si riporta di seguito la tabella di rilevazione delle presenze:

N°	Ruolo	Cognome	Nome	Presenti	Assenti	Giustificati
1	P.O.	Andria	Gregorio	X		
2	P.O.	Ardito	Carmelo	X		
3	P.O.	Attivissimo	Filippo	X		



N°	Ruolo	Cognome	Nome	Presenti	Assenti	Giustificati
4	P.O.	Bevilacqua	Vitoantonio		X	
5	P.O.	Boggia	Gennaro			X
6	P.O.	Carpentieri	Mario	X		
7	P.O.	Ciminelli	Caterina			X
8	P.O.	Cupertino	Francesco			X
9	P.O.	D'Orazio	Antonella	X		
10	P.O.	De Tuglie	Enrico Elio		X	
11	P.O.	De Venuto	Daniela	X		
12	P.O.	Di Noia	Tommaso	X		
13	P.O.	Di Sciascio	Eugenio			X
14	P.O.	Dicorato	Maria	X		
15	P.O.	Dotoli	Mariagrazia	X		
16	P.O.	Fanti	Maria Pia			X
17	P.O.	Giaquinto	Nicola			X
18	P.O.	Grieco	Luigi Alfredo			X
19	P.O.	La Scala	Massimo	X		
20	P.O.	Lanzolla	Anna Maria Lucia	X		
21	P.O.	Marzocca	Cristoforo	X		
22	P.O.	Mascolo	Saverio	X		
23	P.O.	Mescia	Luciano			X
24	P.O.	Monopoli	Vito Giuseppe	X		
25	P.O.	Narducci	Fedelucio	X		
26	P.O.	Naso	David			X
27	P.O.	Passaro	Vittorio	X		
28	P.O.	Piro	Giuseppe	X		
29	P.O.	Prudenzeno	Francesco	X		
30	P.O.	Puliafito	Vito	X		
31	P.O.	Ruta	Michele			X
32	P.O.	Vergura	Silvano			X
33	P.A.	Adamo	Francesco	X		
34	P.A.	Anelli	Vito Walter			X
35	P.A.	Avitabile	Gianfranco	X		
36	P.A.	Bruno	Sergio	X		
37	P.A.	Calò	Giovanna	X		
38	P.A.	Carli	Raffaele	X		
39	P.A.	Carnimeo	Leonarda	X		
40	P.A.	Colucci	Simona	X		
41	P.A.	Cordeschi	Nicola	X		
42	P.A.	De Ciccio	Luca			X
43	P.A.	De Leonardis	Francesco	X		
44	P.A.	Dell'Olio	Francesco		X	



N°	Ruolo	Cognome	Nome	Presenti	Assenti	Giustificati
45	P.A.	Deldjoo	Yashar	X		
46	P.A.	Di Mascolo	Daniele	X		
47	P.A.	Di Nisio	Attilio	X		
48	P.A.	Fascista	Alessio	X		
49	P.A.	Forte	Giuseppe	X		
50	P.A.	Guerriero	Andrea	X		
51	P.A.	Lino	Paolo	X		
52	P.A.	Lombardi	Angela	X		
53	P.A.	Maione	Guido	X		
54	P.A.	Mangini	Agostino Marcello	X		
55	P.A.	Marino	Francescomaria	X		
56	P.A.	Mazzoleni	Stefano	X		
57	P.A.	Mongiello	Marina	X		
58	P.A.	Politi	Tiziano	X		
59	P.A.	Popolizio	Marina	X		
60	P.A.	Sbrizzai	Roberto			X
61	P.A.	Scioscia	Floriano	X		
62	P.A.	Spadavecchia	Maurizio			X
63	P.A.	Stasi	Silvio	X		
64	P.A.	Tomasello	Riccardo	X		
65	RIC.	Giorgio	Agostino		X	
66	RIC.	Guaragnella	Cataldo			X
67	RIC.	Matarrese	Gianvito	X		
68	RIC.	Rizzi	Maria			X
69	RIC.	Striccoli	Domenico	X		
70	RTT	Di Nardo	Mauro	X		
71	RTT	Meo	Andrea	X		
72	RTT	Ragolia	Mattia Alessandro	X		
73	RTT	Rago	Arcangela	X		
74	RUTD	Altini	Nicola	X		
75	RUTD	Anelli	Francesco	X		
76	RUTD	Arya	Abdollahi	X		
77	RUTD	Brunetti	Antonio	X		
78	RUTD	Buongiorno	Domenico	X		
79	RUTD	Campiti	Giulio	X		
80	RUTD	Cascella	Leonardo Giuseppe	X		
81	RUTD	Coclite	Alessandro	X		
82	RUTD	Coviello	Giuseppe	X		
83	RUTD	De Carlo	Martino	X		
84	RUTD	Del Cacho Estil-les	Maria Asunciòn	X		
85	RUTD	Fasciano	Corrado	X		



N°	Ruolo	Cognome	Nome	Presenti	Assenti	Giustificati
86	RUTD	Ferrara	Antonio	X		
87	RUTD	Florio	Antonello	X		
88	RUTD	Gallicchio	Gianvito	X		
89	RUTD	Ieva	Saverio	X		
90	RUTD	Iurlaro	Cosimo	X		
91	RUTD	Leuzzi	Riccardo	X		
92	RUTD	Liu	Ruotian	X		
93	RUTD	Loconsole	Antonella Maria	X		
94	RUTD	Lofù	Domenico		X	
95	RUTD	Magno	Giovanni		X	
96	RUTD	Manfredi	Gioacchino	X		
97	RUTD	Marasciuolo	Francesca	X		
98	RUTD	Massenio	Paolo Roberto			X
99	RUTD	Mignoni	Nicola	X		
100	RUTD	Pellegrino	Sabrina Francesca	X		
101	RUTD	Pomo	Claudio	X		
102	RUTD	Roccotelli	Michele	X		
103	RUTD	Rohe Salomon Da Rosa Rodrigues	Davi	X		
104	RUTD	Saha	Nabarun	X		
105	RUTD	Scarabaggio	Paolo	X		
106	RUTD	Scarpetta	Marco			X
107	RUTD	Sciddurlo	Giancarlo	X		
108	RUTD	Sibilano	Elena	X		
109	RUTD	Tricarico	Gioacchino	X		
110	RUTD	Zaccaria	Gianmaria		X	
111	T.A.B.	Ascatigno	Matteo	X		
112	T.A.B.	Consoletti	Rinaldo	X		
113	T.A.B.	Ranieri	Giorgio	X		
114	D.A.R.	Attimonelli	Matteo	X		
115	D.A.R.	Barone	Nunzio	X		
116	STUD.	Cornacchia	Debora	X		
117	STUD.	Delliturri	Santa	X		
118	STUD.	Demarino	Davide		X	
119	STUD.	Di Bari	Elena	X		
120	STUD.	Di Bari	Vito	X		
121	STUD.	Dileo	Davis	X		
122	STUD.	Grieco	Raffaele	X		
123	STUD.	Lambo	Luigi			X
124	STUD.	Malpede	Sara	X		
125	STUD.	Marino	Stefano		X	

N°	Ruolo	Cognome	Nome	Presenti	Assenti	Giustificati
126	STUD.	Martorella	Gianluca	X		
127	STUD.	Mitola	Rocco	X		
128	STUD.	Palermo	Alessio	X		
129	STUD.	Palmisano	Mattia	X		
130	STUD.	Roccia	Gerardo		X	
131	STUD.	Rotolo	Domenico	X		
132	STUD.	Scarabaggio	Davide	X		
133	STUD.	Semeraro	Riccardo	X		
134	STUD.	Troisi	Mariangela	X		

Il Presidente, alle ore 15,35, constatato il raggiungimento del numero legale dichiara aperta la seduta.

COMUNICAZIONI

Il Presidente riferisce che:

- con D.R. n. 1423 del 19/12/2025, a decorrere dal 01/01/2026, è stato nominato professore di II fascia per il s.s.d. IINF-05/A, il prof. **Vito Walter Anelli**;
- con contratto n. 5/2026 del 02/02/2026 ha preso servizio in qualità di RTDb il **dott. Antonio Brunetti** nel s.s.d. IBIO-01/A, a decorrere dal 02/02/2026 e sino al 01/02/2029;
- con contratto n. 7/2026 del 02/02/2026 ha preso servizio in qualità di RTDb il **dott. Giovanni MAGNO** nel s.s.d. IINF-02/A, a decorrere dal 02/02/2026 e sino al 01/02/2029;
- con D.D.D. n. 20/2026, in virtù della delega al Direttore, deliberata nella riunione n.16/2025 del Consiglio di Dipartimento DEI n.16/2025, p. 69 all'Odg, lettera a.p3), è stata **proposta la commissione** della procedura selettiva, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico di ricerca, ai sensi dell'art. 22 della L. 240/2010, come modificato dalla L. 79/2022, relativo alla richiesta presentata dal prof. Francesco Dell'Olio con nota prot. n. 47274 del 27/11/2025 e autorizzata con D.D.D. n.632 del 11/12/2025, presso il Dipartimento di Ingegneria Elettrica e dell'informazione - Codice procedura: **IR_4_25**,
 - Prof. Francesco Dell'Olio
 - Prof.ssa Maria Rizzi
 - Prof. Agostino Giorgio
- con Decreto M.R. n. 79 del 29/01/2026 è stata disposta la cessazione per volontarie dimissioni, a decorrere dal 01/03/2026, del **prof. Pietro Guccione**, professore associato nel s.s.d. IINF-03/A
- con Decreto M.R. n. 131 del 11/02/2026 è stato disposto il collocamento a riposto per limiti di età, a decorrere dal 01/10/2026, del **prof. Gregorio Andria**, professore ordinario nel s.s.d. IMIS-01/B
- con Decreto M.R. n. 77 del 29/01/2026 è stato disposto il collocamento in aspettativa obbligatorio senza assegni, a decorrere dal 28/01/2026 per la durata dell'incarico, del **prof. Eugenio Di Sciascio**, professore ordinario nel s.s.d. IINF-05/A

Attuazione della Programmazione operativa del DEI

- Il Presidente richiama l'attenzione di tutto il Consiglio affinché, in vista della visita CEV, i componenti dello stesso interagiscano costruttivamente, in modo propositivo, con senso istituzionale e di appartenenza con i Coordinatori di CdS, con tutti i Delegati e le Commissioni di Dipartimento, al fine i) della implementazione ciclica; ii) il monitoraggio; iii) la correzione delle azioni di Dipartimento; iv) la adeguata produzione della documentazione delle attività cicliche (Verbali CdS anche degli anni precedenti, Verbali di Commissioni, documenti sul nuovo sito web etc).

È necessario riprendere/migliorare/replicare tutte le azioni dipartimentali avviate a inizio 2025 (costituzioni di panieri di materie a scelta per velocizzare le pratiche studenti, discussione dell'offerta formativa, verifica prerequisiti, verifica dei programmi su esse3, tutoraggio docenti a contratto, monitoraggio nella ricerca e azioni correttive, bandi di supporto alla scrittura dei progetti europei, seminari sui bandi europei, seminari dei giovani ricercatori, organizzazione delle procedure amministrative etc). A tal fine saranno prodotti i calendari delle azioni e degli eventi da pubblicizzare con congruo anticipo sul sito DEI.

Inoltre, si procederà ad una verifica sistematica e ciclica (anche di correttezza formale) di tutti i documenti esistenti, pubblicati sul sito web, ed alla produzione della nuova documentazione. La verifica sarà effettuata da parte del Gruppo di Riesame e da parte della Commissione Innovazione e Promozione, stabilendo un calendario delle verifiche e coinvolgendo il personale dei vari uffici (aggiornamento costante di elenco progetti, elenco conto terzi, elenco eventi internazionali, ore di didattica laboratoriale da parte dei CdS). Per la fase documentale si farà comunque riferimento soprattutto al Prof. Francesco Dell'Olio e al Prof. Agostino Mangini che oltre a far parte del Gruppo di Riesame sono i componenti DEI del PQA.

Nei documenti si cercherà di evidenziare il lavoro di condivisione e la partecipazione collegiale ai lavori.

EDURLAB

Il giorno 09/03/2026, si è riunita, in modalità telematica, giusta convocazione tramite piattaforma MS TEAMS, la Commissione valutatrice definita in Art. 8. del Bando EDUR_LAB PER LA SELEZIONE DI PROPOSTE PROGETTUALI PER L'ATTIVAZIONE DI LABORATORI DIDATTICI DIPARTIMENTALI INTERDISCIPLINARI, costituita da

1. Prof. Vito Monopoli Direttore Vicario del DEI
2. Prof. Silvano Vergura Delegato alla Didattica del DEI
3. Prof. Riccardo Tomasello Delegato alla Ricerca del DEI

Sono state ammesse al finanziamento le tre aggregazioni sottostanti, aggiudicandosi ciascuna la possibilità di un finanziamento massimo di 70 keuro. Per la seconda e la terza aggregazione è previsto il cofinanziamento da parte dei proponenti di circa 14.5 keuro e 8 keuro. Si rimanda al punto INTERROGAZIONI E DICHIARAZIONI la discussione delle risultanze della commissione

AGGREGAZIONE

IINF-01/A Elettronica
IINF-02/A Campi Elettromagnetici
IMIS-01/B Misure Elettriche ed Elettroniche

IINF-04/A Automatica, IINF-05/A Sistemi di elaborazione delle informazioni MATH-05/A Analisi numerica
IIET-01/A Elettrotecnica IIND-08/A Convertitori, Macchine e Azionamenti Elettrici IIND-08/B Sistemi Elettrici per l'Energia

LABORATORI DIDATTICI INTERDISCIPLINARI

Circa le esigenze dell'uso dei suddetti laboratori didattici interdisciplinari all'interno del Dipartimento il Presidente ricorda che in generale è opportuno procedere con una razionalizzazione di risorse umane, logistiche e strumentali per tutta la didattica Laboratoriale di Dipartimento. Occorre predisporre quindi un calendario delle esercitazioni con gli orari di accesso e del personale tecnico coinvolto. A tal fine, i docenti interessati, con mail del 4/03/2026 sono stati invitati a fornire

- Titolo dell'esercitazione di laboratorio e tempo da dedicare (ore richieste)
- Brevissima descrizione dell'esercitazione di laboratorio (max mezza pag.)
- Strumentazioni necessarie disponibile o in fase di acquisizione via EDURLAB (elenco)
- Numero di studenti partecipanti (numero di volte in cui l'esercitazione deve essere ripetuta)
- Personale Tecnico che in passato è stato eventualmente dedicato all'esercitazione (nominativi).

È importante acquisire un numero limitato di richieste realizzabili (ad esempio realmente implementate negli anni passati o che si presuppone siano implementabili a valle dei bandi EDU-LAB EDUR LAB mediante l'acquisizione delle nuove attrezzature). Il personale tecnico del DEI sarà dedicato prioritariamente alle esigenze raccolte.

In relazione ai bandi MIMIT, il Presidente ricorda che le due Commissioni Ricerca e Risorse del Personale Docente del DEI hanno deliberato congiuntamente, all'unanimità, che le proposte fossero gestite a livello di Dipartimento. Pertanto fu indicato quale referente con il compito di interfacciarsi con il settore Ricerca dell'Ateneo per gli adempimenti correlati alla presentazione delle domande e quale responsabile scientifico e del personale di ricerca coinvolto nelle attività, il Direttore di Dipartimento, in considerazione del ruolo istituzionale ricoperto.

La tabella sottostante riporta i progetti presentati

Area tematica	Dipartimento proponente	Titolo	Capofila/Partenariato
Automotive e competitività industriale nel settore dei trasporti	DEI	DIRO-SAT – Diagnostica avanzata delle rotaie mediante sistemi multisensoriali e dati satellitari	MER MEC S.p.A. MERMEC Engineering S.r.l.
Reti di telecomunicazione	DEI	RAIL-Next – Soluzioni di nuova generazione per la gestione e la supervisione remota dei treni e dei sottosistemi ERTMS/ETCS	MER MEC STE S.r.l. ANGELSTAR S.r.l.
ROBOTICA	DEI	Health Extended Reality & Operative Edge Systems: A Big-Data-Driven Platform for Advanced Predictive Neuro-Rehabilitation (HEROES)	Innovation S.r.l.; EMAC; POLIBA; PIXORA; AIAS
Materiali avanzati	DEI	Tecnologie Avanzate Strutture Composite Aeronautiche (TASCA)	Salver spa (Capofila)

Attualmente sono stati ammessi alla successiva fase istruttoria i progetti delle aree tematiche

- Automotive e competitività industriale nel settore dei trasporti
- Reti di telecomunicazione
- Materiali avanzati

- Proposta del sistema di Indicatori Dipartimentali (AQ di Ateneo)

Il Presidente illustra 3 Linee Guida:

- LINEE GUIDA LABORATORI EDURLAB
- LINEE GUIDA PER LE SPESE DI RAPPRESENTANZA
- LINEE GUIDA UTILIZZO SALA CONSILIARE DEI

Le stesse saranno inviate ai Consiglieri via mail e al Direttore Generale, per una adeguata condivisione e per recepire i pareri prima della loro eventuale approvazione nel prossimo Consiglio di Dipartimento

INTERROGAZIONI E DICHIARAZIONI

Il Presidente chiede se ci sono dichiarazioni o interrogazioni.

RATIFICHE

Il Presidente comunica che, in assenza di adunanze previste in tempi utili, sono stati emanati, per ragioni d'urgenza, i provvedimenti, indicati e descritti di seguito, di cui si chiede la ratifica.

Si specifica che detti decreti sono stati trasmessi preventivamente ai componenti di questo consesso.

ESTREMI DECRETO		OGGETTO
N.	DATA	
112/2026	06/03/2026	Accettazione del Progetto di seguito indicato e del relativo finanziamento: Progetto: WI ROAD Resp. Scientifico: Prof. Ing. Mario Carpentieri

ESTREMI DECRETO		OGGETTO
N.	DATA	
		CUP: B99J25000470005 BUDGET: € 679.499,52 Finanziamento totale previsto, quota competenza DEI - da inserire nel budget 2026 - pari a: € 679.499,52= (seicentoseptantanovemilaquattrocentonovantanove/52)

01. APPROVAZIONE RAPPORTO RIESAME ANNUALE INTERMEDIO ANNO 2025

Il Presidente invita tutti i Coordinatori dei Corsi di Studio del DEI a illustrare gli allegati Rapporti di Riesame Annuali interni 2026, messi a disposizione, preventivamente, ai consiglieri.

Al termine della discussione, il Presidente invita questo Consesso a esprimere il proprio parere in merito.

IL CONSIGLIO DI DIPARTIMENTO

UDITA la relazione del Presidente;

UDITE le relazioni dei Coordinatori dei Corsi di Studio;

PRESO ATTO dei Rapporti di Riesame Annuali interni;

all'unanimità dei presenti,

DELIBERA

di approvare i Rapporti di Riesame Annuale Interni allegati:

- Corso di Laurea in Ingegneria dell'Energia Elettrica (Allegato 1)
- Corso di Laurea in Ingegneria Informatica e dell'Automazione (Allegato 2)
- Corsi di Laurea in Ingegneria Elettronica e delle Tecnologie Internet (Allegato 3)
- Corso di Laurea in Ingegneria della Creatività Digitale (allegato 4)
- Corso di Laurea in Ingegneria dei Sistemi Medicali (Allegato 5)
- Corso di Laurea Magistrale in Electronics Engineering (Allegato 6)
- Corso di Laurea Magistrale in Ingegneria Elettrica (Allegato 7)
- Corso di Laurea Magistrale in Automation and Robotics Engineering (Allegato 8)
- Corso di Laurea Magistrale in Telecomunicazioni e delle Tecnologie Internet (Allegato 9)
- Corso di Laurea Magistrale in Ingegneria Informatica (Allegato 10)
- Corso di Laurea Magistrale in Ingegneria dei Sistemi Medicali (Allegato 11)
- Corso di Laurea Magistrale in Trasformazione Digitale (Allegato 12)

02. PROPOSTA DI CONTRATTO DI COMODATO D'USO GRATUITO APPARECCHIATURE TRA IL DEI E LA SCUOLA NORMALE SUPERIORE DI PISA – RICHIEDENTE PROF. BEVILACQUA

Il Presidente evidenzia la necessità di approfondire ulteriormente la questione.

A tal fine, nei giorni scorsi è stato richiesto un parere all'Ufficio Legale e al Direttore Generale; tuttavia, allo stato, non è ancora pervenuto alcun riscontro.

Pertanto, il Presidente propone di rinviare la trattazione del presente punto all'ordine del giorno, in attesa di ricevere le necessarie indicazioni in merito.

03. RICHIESTA DEL PROF. VINCENZO SPAGNOLO DI PROROGA CONTRATTO DA TECNOLOGO PICCOLO CONCETTA - D34HEALTH

Il Presidente riferisce che con nota acquisita al Prot. n. 8693 del 25/02/2026, il **Prof. Vincenzo Spagnolo** – Responsabile Scientifico dello Spoke 3 del Progetto D3 4 Health – ha richiesto la proroga del contratto di lavoro subordinato a tempo determinato della Tecnologa di ricerca di II livello, **Dott.ssa Concetta Piccolo**, attualmente in scadenza il **1° aprile 2026**. La proroga richiesta è fino al **30 novembre 2026**.

La proroga si rende necessaria per il completamento delle attività di ricerca previste, tra cui:

- sviluppo e validazione di tecnologie non invasive per l'analisi del respiro;
- sviluppo di tecniche di machine learning per l'imaging biologico.

Il DEI è competente della gestione amministrativa della proroga, poiché i fondi afferiscono allo stesso Dipartimento.

È stata acquisita la dichiarazione formale di copertura finanziaria (nota prot. n. 10329 del 06/03/2026) per l'intero periodo 01/04/2026 – 30/11/2026, rilasciata dal Responsabile dei Servizi Amministrativi del DEI.

La spesa complessiva è pari a € 30.105,04 (comprensiva di oneri riflessi, IRAP e adeguamenti stipendiali), così ripartita:

Spoke	Periodo	Importo
Spoke 3 – Prof. Spagnolo	01/04/2026 – 31/07/2026	€ 15.052,52
Spoke 2 – Prof. Bevilacqua	01/08/2026 – 30/11/2026	€ 15.052,52

Entrambi i Responsabili Scientifici hanno autorizzato l'utilizzo dei fondi dei rispettivi Spoke, come da comunicazioni ufficiali acquisite agli atti.

La proroga proposta è conforme alla normativa di riferimento:

- Art. 24-bis della Legge 240/2010, che consente il conferimento di contratti a tempo determinato per tecnologi addetti alla ricerca.
- Regolamento del Politecnico di Bari per il reclutamento dei Tecnologi a tempo determinato, emanato con D.R. n. 1373/2022, che stabilisce:
 - la natura subordinata del rapporto;
 - la durata minima (18 mesi) e la possibilità di una sola proroga, per un massimo complessivo di 3 anni, nel limite complessivo di 5 anni di rapporto con l'Ateneo;
 - la necessità che ogni proroga sia adeguatamente motivata e coperta da fondi di progetto.

La proroga, pertanto, risulta:

- coerente con le attività tecnico-scientifiche ancora da svolgere nell'ambito del progetto PNC;
- necessaria per garantire continuità operativa e raggiungimento dei *milestones* di progetto;
- sostenibile dal punto di vista finanziario grazie alla copertura asseverata dal DEI.

Terminata la relazione, il Presidente invita il consesso a esprimersi in merito.

IL CONSIGLIO DI DIPARTIMENTO

VISTO l'art. 24-bis della Legge 240/2010;

VISTO il Regolamento del Politecnico di Bari per il reclutamento dei Tecnologi a tempo determinato, emanato con D.R. n. 1373/2022;

VISTA la richiesta del Prof. Vincenzo Spagnolo, Responsabile Scientifico dello Spoke 3, acquisita al Prot. n. 8693 del 25/02/2026)

VISTA l'autorizzazione del Prof. Vitoantonio Bevilacqua, Responsabile dello Spoke 2, acquisita al Prot. n. 10329 del 06/03/2026;

VISTA la dichiarazione di copertura finanziaria rilasciata dal Responsabile dei Servizi Amministrativi del DEI acquisita al Prot. n. 0010425 del 06/03/2026;

CONSIDERATA la necessità di completare le attività tecnico-scientifiche del progetto PNC D3 4 Health;

DELIBERA

Art. 1 - di approvare la proroga del contratto di lavoro subordinato a tempo determinato della Tecnologa di ricerca di II livello, **Dott.ssa Concetta Piccolo**, fino al 30 novembre 2026, a tempo pieno;

Art. 2 - di confermare che la spesa complessiva (€ 30.105,04=) è interamente coperta dai fondi del progetto D3 4 Health, ripartiti tra Spoke 2 e Spoke 3 come da documentazione acquisita agli atti.

04. APPROVAZIONE CALENDARIO SEDUTE ORGANI COLLEGIALI

Il Presidente ricorda che, con propria comunicazione trasmessa a mezzo posta elettronica in data 18/02/2026, è stato sottoposto all'attenzione dei Consiglieri un possibile calendario delle sedute degli Organi Collegiali del Dipartimento per l'anno 2026.

L'esigenza di programmare preventivamente le riunioni della Giunta di Dipartimento e del Consiglio di Dipartimento nasce dalla necessità di garantire il rispetto delle tempistiche previste per la trasmissione delle deliberazioni e dei relativi dispositivi agli Organi Centrali di Ateneo, ossia il Senato Accademico e il Consiglio di Amministrazione del Politecnico di Bari.

In particolare, al fine di consentire la predisposizione delle istruttorie da parte degli uffici competenti dell'Amministrazione centrale e la successiva messa a disposizione della documentazione ai componenti degli Organi di governo, le deliberazioni devono essere trasmesse con un anticipo indicativo di 8–10 giorni rispetto alla data delle sedute del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione.

Per tale motivo è stato individuato un calendario indicativo delle riunioni della Giunta di Dipartimento e del Consiglio di Dipartimento, collocandole orientativamente circa 10 giorni prima delle corrispondenti sedute degli Organi Centrali di Ateneo.

Il calendario, di seguito riportato, viene pertanto sottoposto all'esame del Consiglio di Dipartimento per la sua eventuale approvazione.

Al fine di consentire agli uffici della Segreteria di Dipartimento di operare con la necessaria completezza e garantire un'adeguata istruttoria delle pratiche da sottoporre agli Organi Collegiali, si stabilisce che il termine ultimo per la presentazione di istanze, proposte o richieste da inserire all'ordine del giorno delle riunioni sia fissato 10 (dieci) giorni prima della data prevista per ciascuna seduta indicata nel calendario.

Il rispetto di tale scadenza risulta indispensabile per:

- assicurare la corretta predisposizione della documentazione istruttoria;
- consentire ai componenti della Giunta e del Consiglio di Dipartimento la consultazione preventiva degli atti;
- uniformare le procedure interne del Dipartimento alle modalità operative già in vigore per gli Organi Centrali di Ateneo.

Calendario indicativo delle sedute 2026

Sedute Senato Accademico	Sedute Consiglio di Amministrazione	Proposta sedute Consiglio di Dipartimento DEI	Proposta sedute Giunta DEI	Finestre temporali pratiche studenti
25 febbraio	26 febbraio	—	26 febbraio	—
25 marzo	26 marzo	12 marzo (giovedì)	31 marzo (martedì)	20 febbraio ÷ 20 marzo
28 aprile	29 aprile	16 aprile (giovedì)	—	—
27 maggio	28 maggio	14 maggio (giovedì)	29 maggio (venerdì)	5 maggio ÷ 20 maggio
29 giugno	30 giugno	18 giugno (giovedì)	—	—
29 luglio	30 luglio	16 luglio (giovedì)	—	—
22 settembre	23 settembre	10 settembre (giovedì)	—	—
28 ottobre	29 ottobre	16 ottobre (venerdì)	30 ottobre (venerdì)	20 settembre ÷ 20 ottobre
25 novembre	26 novembre	12 novembre (giovedì)	20 novembre (venerdì)	1 novembre ÷ 10 novembre
21 dicembre	22 dicembre	10 dicembre (giovedì)	—	—

Terminata la relazione, il Presidente invita il consesso a esprimersi in merito.

IL CONSIGLIO DI DIPARTIMENTO

UDITA la relazione del Presidente;

PRESO ATTO della necessità di coordinare la programmazione delle sedute degli Organi Collegiali dipartimentali con il calendario degli Organi Centrali di Ateneo;

CONSIDERATA l'esigenza di garantire tempi adeguati per la predisposizione delle istruttorie amministrative e per la consultazione preventiva della documentazione da parte dei componenti degli Organi collegiali;

DELIBERA

1. di approvare il calendario indicativo delle sedute del Consiglio di Dipartimento e della Giunta di Dipartimento per l'anno 2026, come riportato nella tabella sopra indicata;

2. di stabilire che il termine ultimo per la presentazione di istanze, proposte o richieste da inserire all'ordine del giorno delle sedute degli Organi Collegiali del Dipartimento sia fissato a 10 (dieci) giorni prima della data prevista per ciascuna riunione;
3. di dare mandato agli uffici della Segreteria del Dipartimento di assicurare la più ampia diffusione del calendario e delle relative scadenze tra il personale docente, ricercatore, tecnico-amministrativo e tra gli studenti interessati, mediante pubblicazione dello stesso sul sito web del Dipartimento.

05. PROPOSTA LINEE GUIDA:

- Rimborso spese rappresentanza
- Uso sala consiliare DEI
- Laboratori interdisciplinari

Il Presidente illustra le Linee Guida.

Al termine della relazione, il Presidente invita il Consesso a deliberare in merito.

IL CONSIGLIO DI DIPARTIMENTO

UDITA la relazione del Presidente;

VISTO il vigente Statuto del Politecnico di Bari;

DELIBERA

di approvare il le seguenti **linee guida:**

- Rimborso spese rappresentanza
- Uso sala consiliare DEI
- Laboratori interdisciplinari

06. RICHIESTA DEL PROF. FRANCESCO DELL'OLIO DI COSTITUZIONE SPINOFF "OPTOENCASE"

Il Presidente comunica che con nota prot. n. n. 7240 del 18/02/2026 il prof. Francesco Dell'Olio ha trasmesso una richiesta di Costituzione di Spin off Accademico del Politecnico di Bari.

Il Presidente informa che la proposta risulta conforme a quanto stabilito con il "*Regolamento per la Costituzione e Partecipazione a Spin off del Politecnico di Bari*", emanato con D.R. 456 del 07 ottobre 2012.

In particolare, il Consiglio del DEI è chiamato, ai sensi dell'art.8 "*Iter procedurale di costituzione di spin off*" c.3, lett. e) del succitato Regolamento, a esprimere parere in merito alle proposte di Convenzione dei costituendi Spin off.

Detta proposta di Costituzione Spin off indica, come richiesto dal citato Regolamento:

- spazi a disposizione della Società: individuati presso il Laboratorio assegnato al Micro Nano Sensor Group III piano (plesso "storico") di mq 15 del Dipartimento di Ingegneria Elettrica e dell'Informazione (DEI) del Politecnico di Bari;
- oggetto delle attività: sviluppo, nella progettazione e nell'integrazione di sistemi optoelettronici e fotonici complessi, con focus applicativo prevalente nel dominio dei sensori.
- Capitale Sociale: € 800,00;
- Tariffa da corrispondere, nel rispetto della delibera del C.d.A. del Politecnico di Bari, n.02 del

27/02/2019;

- Indicazione dei Soci, con rispettivi ruoli.

La documentazione presentata dal prof. Dell'Olio risulta completa:

- di Business Plan molto dettagliato e analiticamente redatto, dal quale si evince il carattere innovativo delle attività previste, il mercato di riferimento e le prospettive in tal senso;
- il Piano di Sviluppo e Finanziario, e la valenza scientifica e tecnologica dell'iniziativa.

Il Presidente invita il prof. Francesco Dell'Olio a presentare la sua proposta.

Terminata la relazione, il Presidente invita il Consesso a esprimersi in merito.

IL CONSIGLIO DI DIPARTIMENTO

VISTO il vigente Statuto del Politecnico di Bari, emanato con D.R. n. 445 del 12 aprile 2024 adottato ai sensi della Legge 30 dicembre 2010, n. 240;

VISTO il *"Regolamento per la costituzione e partecipazione a Spin off del Politecnico di Bari"* (emanato con D.R. 456 del 07 novembre 2012), in particolare dell'art.8 "Iter procedurale di costituzione di spin off" c.3, lett. e);

VISTA la richiesta Prot n. 7240 del 18/02/2026 da parte del Prof. Francesco DELL'OLIO, con la quale viene proposta la Convenzione tra la costituenda Società "OptoEncase s.r.l.s." e il DEI, che si impegnerebbe, tra le altre cose, ad ospitare all'interno delle proprie strutture la stessa Società per tre anni, a decorrere dalla data di sottoscrizione della Convenzione, ai sensi del succitato Regolamento;

UDITO l'intervento del proponente, Prof. Francesco Dell'Olio, circa le ricadute positive della presenza della Società "OptoEncase" all'interno delle strutture del Dipartimento.

VERIFICATA l'assenza di conflitto di interessi fra il prodotto/processo/servizio obiettivo dello Spin off e l'attività istituzionale della struttura (art. 8, c.3, lett.a., del *"Regolamento per la costituzione e partecipazione a Spin off del Politecnico di Bari"*);

ACQUISITO l'interesse del DEI a supportare lo Spin off indicato in premessa (art. 8, c.3, lett.b, del *"Regolamento per la costituzione e partecipazione a Spin off del Politecnico di Bari"*);

ACQUISITA la disponibilità del DEI a mettere a disposizione spazi, attrezzature, servizi (art. 8, c.3, lett.c, del *"Regolamento per la costituzione e partecipazione a Spin off del Politecnico di Bari"*);

CONCORDATI nella Convenzione i costi per la concessione dei supporti di cui sopra (art. 8, c.3, lett.d, del *"Regolamento per la costituzione e partecipazione a Spin off del Politecnico di Bari"*);

DELIBERA

di esprimere parere favorevole in merito alla proposta di Convenzione tra il DEI e la costituenda Società "OptoEncase s.r.l.s", presentata dal Prof. Francesco DELL'OLIO con nota assunta al Prot n. 7240 del 18/02/2026.

07. ATTIVAZIONE SHORT MASTER IN CYBERSECURITY FOR INDUSTRIAL CONTROL SYSTEMS (CICS) 2026

Il Presidente informa che il Prof. Saverio Mascolo, con nota prot.n.10317 del 06/03/2026, ha proposto l'attivazione di uno short master della durata di 100 ore, per complessivi 4 CFU. L'iniziativa tende a riproporre lo Short Master in Cybersecurity for industrial control systems (CICS), in precedenza finanziato con i fondi del "Patto territoriale per l'Alta Formazione per le Imprese". L'edizione 2026 del succitato short master

prevede l'autofinanziamento tramite i proventi derivanti dalle quote di iscrizione e sarà attivato con un numero minimo di 20 partecipanti. L'erogazione è prevista nel periodo giugno – luglio 2026

Il Presidente invita il prof. Mascolo a presentare la proposta presentata.

Il prof. Mascolo riferisce che il percorso formativo si propone di analizzare le principali vulnerabilità dei sistemi di controllo industriali derivanti dall'interconnessione tra impianti produttivi, sistemi gestionali e reti di telecomunicazioni secondo il modello Industria 4.0. Saranno fornite le basi di sicurezza informatica e di rete, l'architettura e i protocolli degli ICS, le principali minacce e le relative strategie di difesa.

Il presente Short Master prevede lezioni frontali ed esercitazioni di laboratorio supervisionate, finalizzate allo sviluppo di competenze pratiche sull'uso degli strumenti di protezione.

Terminata la relazione, il Presidente invita questo consesso a deliberare in merito.

IL CONSIGLIO DI DIPARTIMENTO

VISTO il D.M. 270 22.10.2004;

VISTO lo Statuto del Politecnico di Bari, emanato con D.R. n. 455 del 12 aprile 2024 e ss.mm.

VISTO il Regolamento Didattico di Ateneo del Politecnico di Bari – Parte Generale - emanato con Decreto Rettorale n. 1299 del 22 novembre 2023, e successive modifiche e integrazioni;

VISTO il Regolamento per l'attivazione di Master di I e II livello, emanato con D.R. n. 236 del 20/02/2024;

ACQUISITA la proposta di short master, avanzata con nota prot.n.10317 del 06/03/2026 dal prof. Saverio Mascolo;

PRESO ATTO che la gestione degli short master sarà affidata agli uffici dell'Amministrazione centrale del Politecnico di Bari;

all'unanimità dei presenti,

DELIBERA

per le motivazioni esposte in narrativa, di esprimere parere favorevole alla proposta di attivazione dello Short Master in “*Cybersecurity for industrial control systems (CICS)*”.

Gli allegati sono parte integrante del presente verbale.

Alle ore 17,00 non essendoci altro da discutere la seduta è tolta.

LA SEGRETARIA VERBALIZZANTE
Sig.ra Paola MINIELLO

IL PRESIDENTE
Prof. Ing. Francesco PRUDENZANO