

CONSIGLIO DI DIPARTIMENTO N. 02/2026 DEL GIORNO 23/04/2026**VERBALE**

Il giorno **23** del mese di **aprile** dell'anno **2026**, alle ore **15,30**, a seguito di convocazione di cui alla nota Prot. n. 0015858 del 14/04/2026, si è tenuta, in seconda convocazione, telematicamente sulla piattaforma Microsoft TEAMS e in presenza presso la Sala Consiliare del Dipartimento DEI, l'**adunanza n. 02/2026 del Consiglio del Dipartimento di Ingegneria Elettrica e dell'Informazione**, per discutere il seguente:

ORDINE DEL GIORNO

- Comunicazioni
 - Interrogazioni e dichiarazioni
 - Approvazione verbali sedute precedenti
 - Ratifiche
07. Approvazione Regolamenti Didattici dei Corsi di Laurea - A.A. 2026/2027
08. Definizione partizionamento insegnamenti per la didattica erogata - A.A. 2026/2027
09. Acquisti al di sopra dei € 200.000
10. Lettera congiunta d'impegno (Joint letter of commitment) relativa alla rete Afya Moja e al quadro del Piano Mattei
11. Trasferimento temporaneo attrezzature di ricerca - Fit4MedRob (PATRIAS, SUPER-ARM e FRONTIER)

All'apertura dei lavori, sono presenti

1. il Direttore, Prof. Ing. Francesco Prudenzano;
2. la delegata del Responsabile dei Servizi Amministrativi, sig.ra Paola MINIELLO.

Il Direttore, in qualità di Presidente del Consiglio di Dipartimento, nomina la sig.ra Paola MINIELLO, Segretario verbalizzante.

Si riporta di seguito la tabella di rilevazione delle presenze:

N°	Ruolo	Cognome	Nome	Presenti	Assenti	Giustificati
1	P.O.	Andria	Gregorio			X
2	P.O.	Ardito	Carmelo	X		
3	P.O.	Attivissimo	Filippo			X
4	P.O.	Bevilacqua	Vitoantonio	X		
5	P.O.	Boggia	Gennaro			X
6	P.O.	Carpentieri	Mario	X		
7	P.O.	Ciminelli	Caterina		X	
8	P.O.	Cupertino	Francesco			X
9	P.O.	D'Orazio	Antonella	X		
10	P.O.	De Tuglie	Enrico Elio	X		
11	P.O.	De Venuto	Daniela	X		



N°	Ruolo	Cognome	Nome	Presenti	Assenti	Giustificati
12	P.O.	Di Noia	Tommaso	X		
13	P.O.	Di Sciascio	Eugenio			X
14	P.O.	Dicorato	Maria			X
15	P.O.	Dotoli	Mariagrazia			X
16	P.O.	Fanti	Maria Pia			X
17	P.O.	Giaquinto	Nicola	X		
18	P.O.	Grieco	Luigi Alfredo			X
19	P.O.	La Scala	Massimo			X
20	P.O.	Lanzolla	Anna Maria Lucia	X		
21	P.O.	Marzocca	Cristoforo	X		
22	P.O.	Mascolo	Saverio	X		
23	P.O.	Mescia	Luciano	X		
24	P.O.	Monopoli	Vito Giuseppe	X		
25	P.O.	Narducci	Fedelucio			X
26	P.O.	Naso	David			X
27	P.O.	Passaro	Vittorio	X		
28	P.O.	Piro	Giuseppe	X		
29	P.O.	Prudenzano	Francesco	X		
30	P.O.	Puliafito	Vito	X		
31	P.O.	Ruta	Michele		X	
32	P.O.	Vergura	Silvano			X
33	P.A.	Adamo	Francesco	X		
34	P.A.	Anelli	Vito Walter	X		
35	P.A.	Avitabile	Gianfranco	X		
36	P.A.	Bruno	Sergio	X		
37	P.A.	Calò	Giovanna	X		
38	P.A.	Carli	Raffaele	X		
39	P.A.	Carnimeo	Leonarda	X		
40	P.A.	Colucci	Simona	X		
41	P.A.	Cordeschi	Nicola			X
42	P.A.	De Cicco	Luca	X		
43	P.A.	De Leonardis	Francesco			X
44	P.A.	Dell'Olio	Francesco	X		
45	P.A.	Deldjoo	Yashar	X		
46	P.A.	Di Mascolo	Daniele	X		
47	P.A.	Di Nisio	Attilio	X		
48	P.A.	Fascista	Alessio	X		
49	P.A.	Forte	Giuseppe	X		
50	P.A.	Guerriero	Andrea	X		
51	P.A.	Lino	Paolo	X		
52	P.A.	Lombardi	Angela	X		

N°	Ruolo	Cognome	Nome	Presenti	Assenti	Giustificati
53	P.A.	Maione	Guido	X		
54	P.A.	Mangini	Agostino Marcello	X		
55	P.A.	Marino	Francescomaria	X		
56	P.A.	Mazzoleni	Stefano	X		
57	P.A.	Mongiello	Marina	X		
58	P.A.	Politi	Tiziano	X		
59	P.A.	Popolizio	Marina	X		
60	P.A.	Sbrizzai	Roberto			X
61	P.A.	Scioscia	Floriano	X		
62	P.A.	Spadavecchia	Maurizio	X		
63	P.A.	Stasi	Silvio			X
64	P.A.	Tomasello	Riccardo	X		
65	RIC.	Giorgio	Agostino	X		
66	RIC.	Guaragnella	Cataldo	X		
67	RIC.	Matarrese	Gianvito	X		
68	RIC.	Rizzi	Maria			X
69	RIC.	Striccoli	Domenico	X		
70	RTT	Di Nardo	Mauro	X		
71	RTT	Meo	Andrea	X		
72	RTT	Ragolia	Mattia Alessandro	X		
73	RTT	Rago	Arcangela	X		
74	RUTD	Altini	Nicola	X		
75	RUTD	Anelli	Francesco	X		
76	RUTD	Amir	Ghasemian Sahebi		X	
77	RUTD	Arya	Abdollahi	X		
78	RUTD	Brescia	Elia		X	
79	RUTD	Brunetti	Antonio	X		
80	RUTD	Brunetti	Giuseppe		X	
81	RUTD	Buongiorno	Domenico	X		
82	RUTD	Campiti	Giulio	X		
83	RUTD	Cascella	Leonardo Giuseppe	X		
84	RUTD	Coclite	Alessandro	X		
85	RUTD	Coviello	Giuseppe	X		
86	RUTD	De Carlo	Martino	X		
87	RUTD	Del Cacho Estil-les	Maria Asunciòn		X	
88	RUTD	Fasciano	Corrado	X		
89	RUTD	Ferrara	Antonio	X		
90	RUTD	Florio	Antonello			X
91	RUTD	Gallicchio	Gianvito		X	
92	RUTD	Ieva	Saverio			X
93	RUTD	Iurlaro	Cosimo	X		

N°	Ruolo	Cognome	Nome	Presenti	Assenti	Giustificati
94	RUTD	Khalid	Muhammad		X	
95	RUTD	Leuzzi	Riccardo	X		
96	RUTD	Liu	Ruotian	X		
97	RUTD	Loconsole	Antonella Maria	X		
98	RUTD	Lofù	Domenico	X		
99	RUTD	Magno	Giovanni	X		
100	RUTD	Manfredi	Gioacchino			X
101	RUTD	Marasciuolo	Francesca	X		
102	RUTD	Marasco	Ilaria		X	
103	RUTD	Massenio	Paolo Roberto			X
104	RUTD	Mignoni	Nicola	X		
105	RUTD	Pellegrino	Sabrina Francesca	X		
106	RUTD	Pinto	Agnese		X	
107	RUTD	Pomo	Claudio	X		
108	RUTD	Rashid	Adnan		X	
109	RUTD	Roccotelli	Michele	X		
110	RUTD	Rohe Salomon Da Rosa Rodrigues	Davi	X		
111	RUTD	Saha	Nabarun		X	
112	RUTD	Scarabaggio	Paolo	X		
113	RUTD	Scarpetta	Marco	X		
114	RUTD	Sciddurlo	Giancarlo	X		
115	RUTD	Sibilano	Elena	X		
116	RUTD	Tricarico	Gioacchino	X		
117	RUTD	Zaccaria	Gianmaria		X	
118	T.A.B.	Ascatigno	Matteo	X		
119	T.A.B.	Consoletti	Rinaldo	X		
120	T.A.B.	Ranieri	Giorgio		X	
121	D.A.R.	Attimonelli	Matteo	X		
122	D.A.R.	Barone	Nunzio	X		
123	STUD.	Cornacchia	Debora	X		
124	STUD.	Delliturri	Santa		X	
125	STUD.	Demarino	Davide		X	
126	STUD.	Di Bari	Elena			X
127	STUD.	Di Bari	Vito	X		
128	STUD.	Dileo	Davis	X		
129	STUD.	Grieco	Raffaele	X		
130	STUD.	Lambo	Luigi			X
131	STUD.	Malpede	Sara	X		
132	STUD.	Marino	Stefano		X	
133	STUD.	Martorella	Gianluca		X	

N°	Ruolo	Cognome	Nome	Presenti	Assenti	Giustificati
134	STUD.	Mitola	Rocco			X
135	STUD.	Palermo	Alessio	X		
136	STUD.	Palmisano	Mattia		X	
137	STUD.	Roccia	Gerardo		X	
138	STUD.	Rotolo	Domenico	X		
139	STUD.	Scarabaggio	Davide	X		
140	STUD.	Semeraro	Riccardo	X		
141	STUD.	Troisi	Mariangela	X		

Il Presidente, alle ore 15,35, constatato il raggiungimento del numero legale dichiara aperta la seduta.

COMUNICAZIONI

Il Presidente riferisce che:

I Coordinatori dei Consigli di Corso di Laurea, nella seduta congiunta del 21/04/2026, nell'intento di ottimizzazione dell'offerta formativa del Dipartimento in modo da razionalizzarla, renderla più attrattiva, incrementarne l'internazionalizzazione, evitare le sovrapposizioni, hanno concordato di procedere con un lavoro costante, da svolgersi in Commissione Didattica DEI e nei CdS, a partire da Maggio, in modo da giungere in tempi utili a proposte ben definite e condivise per il prossimo anno accademico. A valle della riunione è stato stabilito che saranno raccolte le eventuali esigenze o segnalati i punti di miglioramento necessari da porre all'attenzione del SA.

Il Nucleo di Valutazione di Ateneo, nella seduta del 19 marzo 2026, ha approvato e trasmesso le seguenti Linee Guida, disponibili in allegato:

- Linee Guida per le Audizioni di Dipartimenti, Corsi di Studio, Corsi di Dottorato e Strutture di Governance;
- Linee Guida per la verifica della congruità del curriculum scientifico o professionale ai fini dell'attribuzione diretta di incarichi di insegnamento ai sensi dell'art. 23, comma 1, della Legge 240/2010.

In sintesi, le Linee Guida per le Audizioni, aggiornate alla luce del modello AVA3, definiscono:

- le finalità delle audizioni, orientate alla valutazione del Sistema di Assicurazione della Qualità e al miglioramento continuo della didattica, della ricerca, della terza missione e dei servizi;
- l'iter procedurale, che prevede una fase di autovalutazione, una analisi documentale preliminare, l'audizione (in presenza e/o a distanza) e una restituzione degli esiti con individuazione di punti di forza e aree di miglioramento, seguita da attività di follow-up;
- la documentazione richiesta e i soggetti coinvolti per ciascuna tipologia di struttura (CdS, Dottorati, Dipartimenti, Governance).

Le Linee Guida per la verifica della congruità del curriculum scientifico o professionale per l'attribuzione di incarichi di insegnamento ai sensi degli artt. 2, C. 1 LETT. r) E 23, C.1 della L. 240/2010 definiscono:

- i criteri e le categorie di valutazione dei curricula scientifici e professionali degli esperti di alta qualificazione;
- le modalità di istruttoria e di delibera motivata dei Consigli di Dipartimento;

- i casi di automatica valutazione positiva della congruità;
- le disposizioni relative ai rinnovi degli incarichi, alle tempistiche e all'utilizzo della Scheda di sintesi per la proposta di conferimento.

Pertanto, il Presidente invita a prendere attenta visione dei documenti, garantendo così la più ampia diffusione all'interno della struttura, anche in considerazione delle ricadute operative sui processi di programmazione didattica e di AQ.

Con l'occasione, il Presidente informa che il NdV ha avviato il **programma di audizioni per l'anno 2026**, che coinvolgerà Governance, Corsi di Studio, Dipartimenti e Corsi di Dottorato secondo il calendario comunicato. Seguiranno specifiche convocazioni per i soggetti interessati. Le audizioni si svolgeranno in presenza e/o in modalità telematica e saranno precedute dalla richiesta di idonea documentazione istruttoria.

Il Politecnico di Bari ha avviato, in coerenza con il modello AVA3 e in vista della visita di accreditamento periodico prevista per il I semestre 2027, un percorso strutturato di autovalutazione e riesame del Sistema di Assicurazione della Qualità di Ateneo. Una prima fase istruttoria è stata costituita dalle audizioni promosse dal PQA nelle giornate del 23, 24 e 25 febbraio 2026, finalizzate all'ascolto dei principali attori dei processi di AQ, alla condivisione dei punti di attenzione del modello AVA3, alla raccolta di elementi conoscitivi utili al Riesame di Ateneo e alla preparazione della successiva visita CEV. In data 24 febbraio 2026 sono stati auditi i Direttori di Dipartimento, tra cui il Direttore del DEI. Con D.R. n. 253/2026 del 10 marzo 2026 il Rettore ha poi formalmente avviato le attività di riesame del Sistema di AQ dell'Ateneo per gli anni 2025 e 2026.

Nell'ambito del Riesame di Ateneo, il DEI ha contribuito lungo due direttrici tra loro complementari. La prima ha riguardato l'ambito E relativo alla qualità della ricerca e della terza missione/impatto sociale. A seguito delle richieste formulate dal Prorettore alla Valorizzazione delle Conoscenze e Innovazione e dal Prorettore alla Ricerca, il Direttore del DEI ha trasmesso, con note email del 12 e 13 marzo 2026, la documentazione istruttoria relativa alle attività di terza missione/impatto sociale e di ricerca del Dipartimento. Tale documentazione ha compreso, tra l'altro, note di accompagnamento, il Piano Culturale DEI 2025-2027, la SMA-DIP 2025, la scheda di autovalutazione del DEI con riferimento ai punti E.1, E.2 ed E.3, una ricognizione delle iniziative di terza e quarta missione 2021-2025, una relazione sintetica della Commissione Terza e Quarta Missione, l'elenco delle iniziative di ricerca già attivate, i bandi dipartimentali di sostegno alla didattica laboratoriale e alla progettazione scientifica, nonché i verbali consiliari richiamati a supporto.

La seconda direttrice ha riguardato l'autovalutazione del Dipartimento rispetto ai punti di attenzione E.DIP. In questo quadro si colloca il lavoro del Gruppo di Riesame del DEI, già costituito con D.D.D. 607/2025. Nella riunione del 23 marzo 2026 il Gruppo ha esaminato il file di sintesi predisposto quale base di lavoro per il form di autovalutazione del DEI nel Riesame di Ateneo 2026, nonché la bozza del documento "Sistema di Assicurazione della Qualità del Dipartimento di Ingegneria Elettrica e dell'Informazione". A conclusione della discussione, il Gruppo ha disposto la trasmissione dei due testi ai componenti per ulteriori osservazioni. Trascorso il termine per l'acquisizione di dette osservazioni i testi sono stati ritenuti approvati e in data 30/04/2026 il Direttore DEI ha trasmesso il form di autovalutazione del DEI.

Il documento sul Sistema di AQ del DEI, predisposto in questa fase, è particolarmente rilevante perché rende espliciti finalità, principi, attori, responsabilità, processi, strumenti e flussi informativi del Dipartimento, in coerenza con AVA3, con il Manuale AQ di Ateneo e con il Piano Culturale del DEI. Esso valorizza un modello di AQ collegiale, documentato e orientato al miglioramento continuo.

In parallelo, il DEI ha già reso visibile sul proprio sito istituzionale una specifica sezione "Qualità del Dipartimento", che collega il Piano Culturale, il Piano Strategico di Ateneo, la SMA-DIP, l'organizzazione, le commissioni e i documenti del Gruppo di Riesame, rendendo più trasparente e leggibile l'architettura del sistema.

Nel complesso, la ricognizione svolta evidenzia che il ruolo fin qui svolto dal DEI nel Riesame di Ateneo è stato non soltanto collaborativo, ma anche proattivo. Il Dipartimento ha potuto presentarsi al processo di riesame con una base già strutturata di pianificazione, monitoraggio e documentazione; ha risposto tempestivamente alle richieste istruttorie relative all'ambito E; ha avviato la formalizzazione del proprio Sistema di AQ; ha reso pubblici sul sito i principali riferimenti del sistema; ha già individuato, nella propria scheda di autovalutazione, alcuni miglioramenti puntuali da presidiare nel 2026.

Il Presidente ringrazia il Gruppo di Riesame del DEI, in particolare i colleghi Francesco Dell'Olio, Agostino Mangini, Paola Miniello, Antonello e infine i Coordinatori dei CdS e tutti i colleghi della Segreteria Amministrativa per la raccolta dei dati.

Il Politecnico ha già avviato il percorso partecipativo “*Polifonia*” verso il nuovo Piano Strategico 2027-2029. In modo coerente, anche il DEI dovrà a breve avviare il processo di definizione del nuovo Piano Culturale. Appare pertanto opportuno che gli esiti del Riesame 2026, le evidenze raccolte, le criticità emerse e le azioni di miglioramento individuate vengano assunti come base di lavoro per la prossima programmazione dipartimentale, in continuità con il vigente Piano Culturale DEI 2025-2027 e con la SMA-DIP approvata il 18 dicembre 2025

Il Presidente ricorda che è opportuno procedere al più presto con gli ordini di acquisto per l'allestimento di Laboratori di Dipartimento. Parte dei fondi sono obbligatoriamente da rendicontarsi entro l'anno. Ogni Referente Tecnico Scientifico pro-tempore (RTS), individuato tra gli RSSD dei settori che hanno composto le varie aggregazioni, dovrà seguire con la Segreteria di Dipartimento per l'acquisto della strumentazione sino alla conclusione della procedura (incluso il collaudo). Per eventuali aspetti tecnici ci si potrà rivolgere ad Antonio Crudele, Vincenzo Scarola e Nicola Sasanelli.

La Commissione Ricerca sta riproponendo un ciclo di seminari dei giovani ricercatori del Dipartimento, in continuità con quanto già avviato nel 2025 nell'ambito delle azioni previste dal Piano Culturale.

L'iniziativa, rivolta a Post-Doc, RTDa, RTDb e RTT, prevede l'avvio dopo la seconda metà di aprile 2026, con incontri a cadenza settimanale della durata di circa un'ora, articolati in presentazioni brevi (15 minuti più 5 minuti di discussione) orientate a favorire la diffusione e la condivisione delle attività di ricerca in un'ottica interdisciplinare. È inoltre prevista l'assegnazione di premi, in fase di definizione, per le migliori presentazioni, distinti per categorie di inquadramento. La raccolta delle manifestazioni di interesse da parte dei potenziali relatori è stata avviata con scadenza fissata al 3 aprile 2026; il calendario degli incontri sarà definito sulla base delle adesioni pervenute.

Il Presidente sottolinea come l'iniziativa si inserisca tra le azioni dipartimentali da rendere strutturali e cicliche, finalizzate al rafforzamento della collaborazione scientifica interna, alla valorizzazione dei giovani ricercatori e all'incremento della massa critica su tematiche di ricerca condivise.

Il Presidente ricorda ancora la necessità di riprendere/migliorare/replicare tutte le azioni dipartimentali avviate a inizio 2025 (costituzioni di panieri di materie a scelta per velocizzare le pratiche studenti, discussione dell'offerta formativa, verifica prerequisiti, verifica dei programmi su esse3, tutoraggio docenti a contratto, monitoraggio nella ricerca e azioni correttive, bandi di supporto alla scrittura dei progetti europei, seminari sui bandi europei, seminari dei giovani ricercatori, organizzazione delle procedure amministrative etc). A tal fine i Delegati produrranno i calendari delle azioni e degli eventi da pubblicizzare con congruo anticipo sul sito DEI.

Inoltre, si sta procedendo ad una verifica sistematica e ciclica (anche di correttezza formale) di tutti i documenti esistenti, pubblicati sul sito web, ed alla produzione della nuova documentazione. La verifica sarà effettuata

da parte del Gruppo di Riesame e da parte della Commissione Innovazione e Promozione, stabilendo un calendario delle verifiche e coinvolgendo il personale dei vari uffici (aggiornamento costante di elenco progetti, elenco conto terzi, elenco eventi internazionali, ore di didattica laboratoriale da parte dei CdS). Per la fase documentale si farà comunque riferimento soprattutto al Prof. Francesco Dell'Olio e al Prof. Agostino Mangini che oltre a far parte del Gruppo di Riesame sono i componenti DEI del PQA.

Il Presidente ricorda di aver inviato ai Consiglieri via mail e al Direttore Generale, per una adeguata condivisione e per recepire i pareri la seguente documentazione:

- LINEE GUIDA LABORATORI EDURLAB
- LINEE GUIDA PER LE SPESE DI RAPPRESENTANZA
- LINEE GUIDA UTILIZZO SALA CONSILIARE DEI

che in assenza di obiezioni da esaminare al punto INTERROGAZIONI E DICHIARAZIONI le suddette linee guida saranno quindi adottate.

INTERROGAZIONI E DICHIARAZIONI

Il Presidente chiede se ci sono dichiarazioni o interrogazioni.

APPROVAZIONE VERBALI SEDUTE PRECEDENTI

In applicazione dell'art.29, co.5 e 6, Regolamento di Ateneo (D.R. n.14 del 11/01/2013), il Presidente propone l'approvazione dei seguenti verbali, trasmessi preventivamente ai consiglieri:

- Verbale Consiglio DEI n.15 del 13/11/2025
- Verbale Consiglio DEI n.16 del 01/12/2025
- Verbale Consiglio DEI n.19 del 15/12/2025

Il Presidente che i verbali delle adunanze sono resi immediatamente disponibili, generalmente a partire dalla seduta successiva ma approvati a distanza di un tempo congruo per il recepimento di eventuali obiezioni, da condividere con tutti i Consiglieri.

RATIFICHE

Il Presidente comunica che, in assenza di adunanze previste in tempi utili, sono stati emanati, per ragioni d'urgenza, i provvedimenti, indicati e descritti di seguito, di cui si chiede la ratifica.

Si specifica che detti decreti sono stati trasmessi preventivamente ai componenti di questo consesso.

ESTREMI DECRETO		OGGETTO												
N.	DATA													
205/2026	21/04/2026	Decreto di approvazione del finanziamento dei Progetti												
		<table><tr><th>Progetto</th><th>Resp. Scientifico</th><th>CUP</th></tr><tr><td>FIS</td><td>Prof. Raffaele Carli</td><td>D53C25002480001</td></tr><tr><td>FLEXESS</td><td>Prof. Sergio Bruno</td><td>F53C25002050001</td></tr><tr><td>FISA</td><td>Prof. Francesco Dell’Olio</td><td>D93C25001080008</td></tr></table>	Progetto	Resp. Scientifico	CUP	FIS	Prof. Raffaele Carli	D53C25002480001	FLEXESS	Prof. Sergio Bruno	F53C25002050001	FISA	Prof. Francesco Dell’Olio	D93C25001080008
		Progetto	Resp. Scientifico	CUP										
		FIS	Prof. Raffaele Carli	D53C25002480001										
		FLEXESS	Prof. Sergio Bruno	F53C25002050001										
FISA	Prof. Francesco Dell’Olio	D93C25001080008												

07. APPROVAZIONE REGOLAMENTI DIDATTICI DEI CORSI DI LAUREA - A.A. 2026/2027

Il Presidente informa che, i Consigli di Corso di Laurea hanno approvato i Regolamenti didattici dei corsi di Laurea per l'A.A. 2026/2027.

Riferisce, inoltre, che i Coordinatori dei Consigli di Corso di Laurea, nella seduta congiunta del 21/04/2026, hanno preso atto, tra l'altro, delle eventuali modifiche apportate ai regolamenti.

Nell'intento di ottimizzazione dell'offerta formativa in modo da razionalizzarla, renderla più attrattiva, incrementarne l'internazionalizzazione, evitare le sovrapposizioni si procederà con un lavoro costante, da svolgersi in Commissione Didattica DEI e nei CdS, a partire da Maggio, in modo da giungere in tempi utili a proposte per il prossimo anno accademico. A valle della riunione è stato stabilito che saranno raccolte le eventuali esigenze o segnalati i punti di miglioramento necessari da porre all'attenzione del SA.

Il Presidente invita i Coordinatori di Corso di Laurea a esporre le eventuali modifiche proposte.

La **prof.ssa Anna Lucia Lanzolla**, Coordinatrice del Corso di Laurea in Ingegneria Elettronica e delle Tecnologie Internet, propone per il Regolamento di Corso di Laurea in Ingegneria Elettronica e delle Tecnologie Internet dell'A.A. 2026/27 le modifiche illustrate di seguito:

- Gli insegnamenti "*Fondamenti di Automatica*" (12 CFU) s.s.d. IINF-04/A, "*Microonde e Antenne*" (12 CFU) s.s.d. IINF-02/A e saranno erogati in modalità annuale anziché in un unico semestre come previsto dal precedente Regolamento;
- L'insegnamento "*Teoria ed Elaborazione dei Segnali*" (12 CFU) s.s.d. IINF-03/A viene sostituito dall'insegnamento "*Teoria dei segnali e reti*" (12 CFU) s.s.d. IINF-03/A che sarà erogato in modalità annuale anziché in un unico semestre come previsto dal precedente Regolamento;
- L'insegnamento "*Fondamenti e Reti di Telecomunicazioni*" (12 CFU) s.s.d. IINF-03/A non sarà più erogato. Viene sostituito nel Curriculum Tecnologie internet dagli insegnamenti "*Fondamenti di Telecomunicazioni*" (6 CFU) s.s.d. IINF-03/A erogato al primo semestre e "*Elaborazione numerica dei segnali*" (6 CFU) s.s.d. IINF-03/A erogato al secondo semestre; nel curriculum Elettronica sarà erogato, al primo semestre, l'insegnamento "*Fondamenti di Telecomunicazioni*" (6 CFU) s.s.d. IINF-03/A.
- L'esame a scelta libera previsto al secondo anno sarà spostato dal secondo al primo semestre;
- L'insegnamento "*Test e verifica di Sistemi Elettronici per Comunicazioni Digitali*" (12 CFU) s.s.d. IMIS-01/B, viene sostituito dall'insegnamento "*Laboratorio di misure per dispositivi digitali*" (12 CFU) s.s.d. IMIS-01/B e sarà erogato al terzo anno in entrambi i curricula.

Tale variazione non comporta alterazioni nella distribuzione dei CFU attribuiti ai singoli settori e consente, tra l'altro, di mantenere per il corso comune un equilibrio tra i CFU erogati dai due settori caratterizzanti del CdS, Elettronica e Telecomunicazioni, che con la modifica proposta risultano entrambi pari a 18 CFU

Il **prof. Vito Monopoli**, Coordinatore del Corso di Laurea in Ingegneria dell'Energia Elettrica, propone per il regolamento di Corso di Laurea in Ingegneria dell'Energia Elettrica dell'A.A. 2026/27 le modifiche illustrate di seguito:

- il Tirocinio di Orientamento (3 CFU) al primo anno viene sostituito con il Tirocinio Formativo (3 CFU) da svolgersi al terzo anno.

Il **prof. Fedelucio Narducci**, Coordinatore del Corso di Laurea in Ingegneria Informatica e dell'Automazione riferisce che il regolamento di Corso di Laurea in Ingegneria Informatica e dell'Automazione dell'A.A. 2026/2027 non è stato modificato rispetto a quello dell'A.A. precedente. Informa, inoltre, che è stato previsto un paniere di discipline erogate in altri Corsi di Laurea da cui lo studente potrà scegliere i 12 CFU di esami a scelta in autonomia.

Il **prof. Carmelo Antonio Ardito**, Coordinatore del Corso di Laurea in Ingegneria della Creatività Digitale, riferisce che, facendo seguito all'adesione del Politecnico di Bari al Progetto Edunext – Rete italiana per l'innovazione della formazione digitale, per l'A.A. 2026/2027 è stato necessario adeguare il regolamento di Corso di Laurea in Ingegneria della Creatività Digitale al modello previsto dal progetto.

Il Coordinatore specifica che l'adeguamento del Corso di Studi al modello EDUNEXT ha richiesto una riorganizzazione degli insegnamenti secondo uno schema modulare basato su Educational Cluster. Ogni Educational Cluster è costituito da moduli da 3 CFU, anche afferenti a diversi settori scientifico-disciplinari, che concorrono unitariamente al raggiungimento di specifiche competenze e risultati di apprendimento. I crediti corrispondenti a ciascun Educational Cluster sono acquisiti dallo studente con il superamento del relativo esame finale.

Gli Educational Cluster hanno, di norma, un valore complessivo compreso tra 12 e 21 CFU, fatti salvi eventuali casi particolari adeguatamente motivati in sede di progettazione didattica. L'organizzazione in cluster consente di integrare contenuti teorici, attività applicative, didattica interattiva e valutazione progressiva degli apprendimenti

Il Regolamento di Corso di Laurea è stato approvato dal CdS

La **prof.ssa Antonella D'Orazio**, Coordinatrice del Corso di Laurea in Ingegneria dei Sistemi Medicali, riferisce che il regolamento didattico di Corso di Laurea in Ingegneria dei Sistemi Medicali dell'A.A. 2026/2027 non è stato modificato rispetto a quello dell'A.A. precedente.

La **prof.ssa Daniela De Venuto**, Coordinatrice del Corso di Laurea Magistrale in Electronics Engineering, riferisce che il regolamento didattico di Corso di Laurea Magistrale in Electronics Engineering dell'A.A. 2026/2027 non è stato modificato rispetto a quello dell'A.A. precedente.

Il **prof. Silvano Vergura**, Coordinatore del Corso di Laurea Magistrale in Ingegneria Elettrica, propone per il regolamento didattico del Corso di Laurea Magistrale in Ingegneria Elettrica per A.A. 2026/27 le modifiche illustrate di seguito, che sono già state approvate dal CdS:

- L'insegnamento “*Sistemi fotovoltaici e diagnostica degli impianti (ING-IND/31)*”, attualmente erogato dalla LM in Ing. Energetica e mutuato sul CdS di LM Elettrica, verrà erogato dal CdS di LM Elettrica e mutuato dalla LM in Ing. Energetica.
- L'insegnamento di “*Smart Electric Systems*”, attualmente erogato al secondo semestre del 1° anno nei due curricula “*Infrastrutture elettriche e smart-grid*” e “*E-transition e-mobility*” verrà erogato al primo semestre del 2° anno. Per il curriculum “*Infrastrutture elettriche e smart-grid*”, lo spostamento di detto insegnamento prevede, contestualmente, che vengano spostati al secondo semestre del 1° anno gli insegnamenti “*Analisi e valutazioni territoriali e ambientali e integrazione delle fonti rinnovabili*” e “*Energy community*”. Per il curriculum “*E-transition e-mobility*”, lo spostamento di detto insegnamento prevede, contestualmente, che venga spostato al secondo semestre del 1° anno l'esame a scelta del primo semestre 2° anno.

Il **prof. Saverio Mascolo**, Coordinatore del Corso di Laurea Magistrale in Automation and Robotics Engineering, propone per il regolamento didattico del Corso di Laurea Magistrale in Automation and Robotics Engineering per l'A.A. 2026/2027 le modifiche illustrate di seguito, che sono già state approvate dal CdS:

- attivazione di un nuovo curriculum con denominazione “*Intelligent Robotics*”, che si differenzia rispetto a quelli vigenti, per una più marcata presenza di contenuti software e metodologici.

Il Coordinatore riferisce che rispetto al Regolamento approvato per l'A.A. 2025-2026 è prevista l'attivazione di un nuovo curriculum con denominazione “*Intelligent Robotics*”, che amplia l'offerta formativa affiancandosi ai percorsi già presenti di Systems Automation, Industrial Robotics e Aeronautical Robotics. Il nuovo curriculum intende colmare un vuoto in quella che oggi rappresenta una delle principali direttrici di sviluppo della robotica, rafforzando in modo esplicito l'ambito della robotica intelligente.

Il percorso si differenzia rispetto a quelli vigenti, per una più marcata presenza di contenuti software e metodologici, in luogo di contenuti maggiormente orientati agli aspetti hardware. In questo senso, pur mantenendo una solida base comune nelle discipline caratterizzanti dell'automazione e della robotica — quali Dynamical Systems Theory, Estimation and Control of Dynamical Systems, Robotics, Model Predictive Control, Data Model Identification and Intelligent Control ed Electric Drives — introduce un nucleo formativo specificamente dedicato ai metodi dell'intelligenza artificiale e ai sistemi intelligenti. In particolare, il curriculum prevede 18 CFU nell'area dell'intelligenza artificiale, attraverso gli insegnamenti Machine Learning and Artificial Intelligence I – Foundations of Machine Learning, Machine Learning and Artificial Intelligence II – Agent-based Artificial Intelligence e Deep Learning, ai quali si aggiungono 6 CFU di Embedded Control.

Completano il profilo del percorso insegnamenti quali Digital Programmable Systems e Sensors and Transducers, che contribuiscono a raccordare gli aspetti di software intelligente con quelli di implementazione e integrazione nei sistemi robotici. Nel complesso, il nuovo curriculum rende più esplicita una traiettoria formativa rivolta agli sviluppi più recenti della robotica avanzata, con particolare attenzione ai metodi di apprendimento automatico e al controllo di sistemi robotici intelligenti.

Si specifica che le discipline necessarie all'attivazione del nuovo curriculum saranno mutate da altri CdS. Non viene pertanto richiesto alcun incremento netto di CFU erogati dal Dipartimento.

Il **prof. Giuseppe Piro**, Coordinatore del Corso di Laurea Magistrale in Telecommunications and Internet Technologies Engineering, propone, per il Regolamento didattico di Corso di Laurea Magistrale in Telecommunications and Internet Technologies Engineering dell'A.A. 2026/2027 le modifiche illustrate di seguito, che sono già state approvate dal CdS:

- nel curriculum “*Telecommunication Systems*”, la disciplina “*High Speed Wireless Communication*” (6 CFU) IINF-03/A, viene sostituita dall'insegnamento “*Radar Signal Processing*” (6 CFU) IINF-03/A;

Il **prof. Fedelucio Narducci**, Coordinatore del Corso di Laurea Magistrale in Ingegneria Informatica riferisce che il regolamento di Corso di Laurea Magistrale in Computer Science Engineering per l'A.A. 2026/2027 non è stato modificato rispetto a quello dell'A.A. precedente. Informa, inoltre, che è stato previsto un paniere di discipline erogate in altri Corsi di Laurea da cui lo studente potrà scegliere i 12 CFU di esami a scelta in autonomia.

Il **prof. Vitoantonio Bevilacqua**, Coordinatore del Corso di Laurea Magistrale in Ingegneria dei Sistemi Medicali, riferisce che il regolamento didattico del Corso di Laurea Magistrale in Ingegneria dei Sistemi Medicali dell'A.A. 2025/2026 non è stato modificato rispetto a quello dell'A.A. precedente.

La **prof.ssa Maria Pia Fanti**, Coordinatrice del Corso di Laurea Magistrale in Trasformazione Digitale, riferisce che il Regolamento didattico del Corso di Laurea in Trasformazione Digitale per l'A.A. 2026/2027 non è variato rispetto a quello dell'A.A. precedente.

Al termine della discussione, il Presidente chiama questo consesso a deliberare l'approvazione dei regolamenti didattici di Corso di Laurea relativi all'A.A. 2026/27.

IL CONSIGLIO DI DIPARTIMENTO

UDITA la relazione del Presidente;

VISTI i Regolamenti Didattici – A.A. 2026/2027;

UDITE le relazioni dei Coordinatori dei Corsi di Laurea erogati dal Dipartimento DEI;

TENUTO CONTO delle proposte avanzate;

all'unanimità dei presenti,

DELIBERA

di approvare, per l'A.A. 2026/2027, l'Offerta Formativa con gli allegati Regolamenti Didattici, di seguito elencati:

- Regolamento del Corso di Laurea in Ingegneria dei Sistemi Medicali (Allegato 1)
- Regolamento del Corso di Laurea in Ingegneria Informatica e dell'Automazione (Allegato 2)
- Regolamento del Corso di Laurea in Ingegneria Elettronica e Tecnologie Internet (Allegato 3)
- Regolamento del Corso di Laurea in Ingegneria dell'Energia Elettrica (Allegato 4)
- Regolamento del Corso di Laurea in Ingegneria della Creatività digitale Allegato 5)
- Regolamento del Corso di Laurea Magistrale in Telecommunications and Internet Technologies Engineering (Allegato 6)
- Regolamento del Corso di Laurea Magistrale in Ingegneria Elettrica (Allegato 7)
- Regolamento del Corso di Laurea Magistrale in Ingegneria dei Sistemi Medicali (Allegato 8)
- Regolamento del Corso di Laurea Magistrale in Electronics Engineering (Allegato 9)
- Regolamento del Corso di Laurea Magistrale in Computer Science Engineering (Allegato 10)
- Regolamento del Corso di Laurea Magistrale in Trasformazione Digitale (Allegato 11)
- Regolamento del Corso di Laurea Magistrale in Automation and Robotics Engineering (Allegato 12)

08. DEFINIZIONE PARTIZIONAMENTO INSEGNAMENTI PER LA DIDATTICA EROGATA - A.A. 2026/2027

Il Presidente comunica che, facendo seguito alla valutazione della numerosità degli studenti iscritti ai Corsi di Laurea in Ingegneria Informatica e dell'Automazione e Ingegneria dei Sistemi Medicali, risulta necessario definire, per le discipline erogate per l'A.A.2026/27, l'eventuale partizionamento in 2 classi.

LT SISTEMI MEDICALI			
COORTE	2023/24	2024/25	2025/26
Anno Accademico	01. Totale Iscritti	01. Totale Iscritti	01. Totale Iscritti
2023/2024	247		
2024/2025	188	270	
2025/2026	174	231	258

LT INFORMATICA E AUTOMAZIONE - BARI			
COORTE	2023/24	2024/25	2025/26
Anno Accademico	01. Totale Iscritti	01. Totale Iscritti	01. Totale Iscritti
2023/2024	402		
2024/2025	330	413	
2025/2026	307	362	525

LT INFORMATICA E AUTOMAZIONE BARI E TARANTO									
COORTE	2023/24			2024/25			2025/26		
PERCORSI	SISTEMI E APPLIC AZIONI INFORM ATICHE	AUTOM AZIONE	P-TECH	SISTEMI E APPLIC AZIONI INFORM ATICHE	AUTOM AZIONE	P-TECH	SISTEMI E APPLIC AZIONI INFORM ATICHE	AUTOM AZIONE	P-TECH
	01. Totale Iscritti	01. Totale Iscritti	01. Totale Iscritti	01. Totale Iscritti	01. Totale Iscritti	01. Totale Iscritti	01. Totale Iscritti	01. Totale Iscritti	01. Totale Iscritti
2023/2024	264	108	30						
2024/2025	230	82	18	248	129	36			
2025/2026	225	67	15	225	108	29	273	91	161

Nelle tabelle è riportato l'andamento del numero di studenti iscritti suddivisi per coorte e anno accademico.

Dopo breve discussione e tenuto conto di quanto emerso, il Presidente propone il seguente partizionamento:

- Laurea Triennale in Ingegneria Informatica e dell'Automazione:

Sdoppiamento dei corsi al I anno (A-L e M-Z);

Sdoppiamento II anno (A-L e M-Z);

Sdoppiamento al III anno degli insegnamenti "Fondamenti di Misurazione" Fondamenti di telecomunicazioni;

- Laurea Triennale in Ingegneria dei Sistemi Medicali:

Sdoppiamento dei corsi al I anno (A-K e L-Z);

Sdoppiamento II anno (A-K e L-Z).

Terminata la relazione, il Presidente chiama questo consesso a deliberare in merito.

IL CONSIGLIO DI DIPARTIMENTO

UDITA la relazione del Presidente;

TENUTO CONTO degli interventi;

all'unanimità dei presenti,

DELIBERA

di approvare il partizionamento delle classi per gli insegnamenti dei seguenti Corsi di Laurea:

- Laurea Triennale in Ingegneria Informatica e dell'Automazione:

Sdoppiamento dei corsi al I anno (A-L e M-Z);

Sdoppiamento II anno (A-L e M-Z);

Sdoppiamento al III anno degli insegnamenti "Fondamenti di Misurazione" Fondamenti di telecomunicazioni;

- Laurea Triennale in Ingegneria dei Sistemi Medicali:

Sdoppiamento dei corsi al I anno (A-K e L-Z);

Sdoppiamento II anno (A-K e L-Z).

09. ACQUISTI AL DI SOPRA DEI € 200.000

Acquisto di attrezzatura informatica – fornitura, installazione, configurazione e posa in opera di un'infrastruttura per Data Center allo scopo di realizzare una soluzione end-to-end per workload AI ed HPC su fondi del progetto "Digital Driven Diagnostics, prognostics and therapeutics for sustainable Health care – D3 4 Health" PNC0000001 - CUP B53C22006170001 - PIANO NAZIONALE PER GLI INVESTIMENTI COMPLEMENTARI al PNRR (PNC) Resp. Scient. prof. V. Bevilacqua - al di sopra dei € 200.000 =.

Il Presidente riferisce che il prof. Vitoantonio Bevilacqua, Responsabile scientifico del progetto D3_4_HEALT_Bevilacqua - Progetto: "Digital Driven Diagnostics, prognostics and therapeutics for sustainable Health care – D3 4 Health" PNC0000001 - CUP B53C22006170001 - PIANO NAZIONALE PER GLI INVESTIMENTI COMPLEMENTARI al PNRR (PNC), con richiesta DepotLab n. 6277 del 24/03/2026, ha chiesto l'acquisto installazione, configurazione e posa in opera di quanto di seguito specificato:

- *infrastruttura per Data Center allo scopo di realizzare una soluzione end-to-end per workload AI ed HPC, su fondi del progetto D3_4_HEALT_Bevilacqua per un importo di € 691.990,00 (euro seicentonovantunonovecentonovanta/00) oltre IVA, oneri ANAC e incentivo funzioni tecniche pari all'1% dell'importo a base d'asta.*

Il Presidente ricorda che, con delibera n. 13 del 23/10/2024, p. 35 all'O.d.G., in particolare alla lettera A.1, il Consiglio di Dipartimento ha delegato, per il triennio 2024/2027, il Direttore del Dipartimento DEI

all'esercizio delle competenze relative alla contrattazione passiva nelle materie di cui al D.Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii., incluse le gare a trattativa privata.

In tale ambito, la delibera conferisce al Direttore la competenza di deliberare sulla stipula del contratto, sull'approvazione dell'oggetto del contratto stesso, sulla scelta della forma contrattuale e del metodo di selezione del contraente, fino a un importo massimo di € 200.000,00, salvo il rispetto di eventuali limiti inferiori previsti dalla normativa applicabile.

Pertanto, in questo caso, si è reso necessario acquisire l'autorizzazione alla spesa da parte di questo Consesso.

Il Presidente riferisce che la macrovoce di spesa è Spese Rendicontabili e che la fornitura prevede:

- n. 1 worker node GPU con n. 4 GPU; upgrade HW e SW dello storage Dell PowerScale, che sarà descritto a seguire nel presente capitolato;
- n. 2 Top of Rack switch 100G;
- n. 1 switch OOB management 1GbE;
- n. 4 nodi di management, piattaforma SW per il management e l'automazione.
- Tutto comprensivo di accessori, licenze, cablaggi, ottiche e servizi professionali necessari alla posa, installazione, configurazione, integrazione e messa in esercizio.

Il Presidente informa che il Progetto sul quale graverà la spesa è inserito nel Budget DEI 2026 con la codifica in UGov "D3_4_HEALT_Bevilacqua" e che la spesa trova ampia copertura per il corrente esercizio finanziario a valere sulla macrovoce progettuale "Costi per strumenti, attrezzature e licenze"

Al termine della breve relazione, il Presidente invita questo Consesso a esprimersi in merito.

IL CONSIGLIO DI DIPARTIMENTO

VISTO il vigente Statuto di Ateneo;

VISTO il vigente Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità;

VISTO il D.lgs. 31 marzo 2023 n. 36 – Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'art. 1 della legge 21 giugno 2022 n. 78, recante delega del Governo in materia di contratti pubblici ss. mm. e i., ed in particolare l'art. 225, 8° comma, del Libro V parte III nonché l'art. 15 del D.lgs. 31 marzo 2023 n. 36 – "Responsabile unico di progetto (RUP)", nonché l'allegato I.2, di cui artt. 1-9, di natura regolamentare al codice, che ha assorbito le Linee guida n. 3 dell'ANAC, sulla specificazione (non tassativa) delle competenze e dei requisiti del RUP;

- VISTA la Legge n. 108/2021 di conversione del D.L. n. 77/2021, nonché la Legge 11 settembre 2020, n.120, di conversione del D.L. 16 luglio 2020, n. 76 “Misure urgenti per la semplificazione e l’innovazione digitali” (Decreto Semplificazioni), ed in particolare l’art.1, commi 1 e 2, lett. a);
- VISTO l’art. 37 del D.lgs. n. 33/2013 “Obblighi di pubblicazione concernenti i contratti pubblici di lavori, servizi e forniture”, così come sostituito dall’art. 224, comma 4, del decreto legislativo n. 36 del 2023 e loro successive modifiche e integrazioni, in materia rispettivamente di “Amministrazione trasparente” e “Norme di contrasto alla corruzione”;
- VISTO l’allegato 2 del D.D. n. 134/2025 che assegna all’Ufficio Affari Negoziati, (Responsabile dell’ufficio Avv. Alessandro Serio) la: predisposizione, e gestione bandi e atti di gara relativi all’acquisto di beni e servizi dei Dipartimenti e Centri e Amministrazione Centrale per affidamenti sopra soglia di rilevanza comunitaria;
- RITENUTO il Dott. Alessandro Serio pienamente idoneo a ricoprire l’incarico di RUP per l’affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall’art. 15 del D.lgs. 31 marzo 2023 n. 36 – ss.mm.ii.;
- VISTA la documentata richiesta DepotLab n. 6277 del 24/03/2026 del prof. Vitoantonio Bevilacqua, Responsabile Scientifico del progetto “D3_4_HEALT_Bevilacqua”;
- TENUTO CONTO della delibera del Consiglio di Dipartimento n. 13 del 23/10/2024, p. 35 all’Odg, in particolare la lettera A.1, prevede la delega al Direttore del Dipartimento DEI, per il triennio 2024/2027
- all’unanimità dei presenti,

DELIBERA

1. di approvare la spesa, come da documentata richiesta DepotLab n. 6277 del 24/03/2026 presentata dal prof. Vitoantonio Bevilacqua, per l’acquisto di attrezzatura informatica – fornitura, installazione, configurazione e posa in opera di un’infrastruttura per Data Center allo scopo di realizzare una soluzione end-to-end per workload AI ed HPC su fondi del progetto D3_4_HEALT_Bevilacqua per un importo di € 691.990,00 (euro seicentonovantunonovecentonovanta/00) oltre IVA, oneri ANAC e incentivo funzioni tecniche pari all’1% dell’importo a base d’asta;
2. di nominare RUP il Dott. Alessandro Serio.

10. LETTERA CONGIUNTA D’IMPEGNO (JOINT LETTER OF COMMITMENT) RELATIVA ALLA RETE AFYA MOJA E AL QUADRO DEL PIANO MATTEI

Il Presidente comunica che il Prof. Vitoantonio Bevilacqua, Responsabile Scientifico del Progetto di Ricerca “AFYA MOJA - Health Technology: from capacity building to capacity strengthening”, con prot. n.15741 del 13/04/2026 ha chiesto un parere in merito alla proposta di adesione alla “JOINT LETTER OF COMMITMENT Towards the Continuation and Scaling-up of the Afya Moja Network” presentata tra il Network Afya Moja e questo Dipartimento di Ingegneria Elettrica e dell'Informazione (DEI).

L’iniziativa si colloca nel quadro strategico del “Piano Mattei per l’Africa”, configurandosi come un intervento

di cooperazione internazionale ad alto valore scientifico e istituzionale.

Il Presidente comunica, altresì, che la proposta ha per oggetto il consolidamento e l'espansione delle attività della rete, specificamente mirate alla prosecuzione ("Continuation") e all'ampliamento ("Scaling-up") del network Afya Moja. L'attività definisce un perimetro di collaborazione internazionale volto al perseguimento degli obiettivi di ricerca, innovazione e sviluppo tecnologico definiti nella Joint Letter, promuovendo il trasferimento di competenze e l'integrazione accademica tra le istituzioni partner coinvolte nel progetto.

Il Presidente evidenzia, inoltre, che Lettera di Impegno non costituisce un accordo legalmente vincolante e non crea obblighi finanziari diretti per i firmatari ma rappresenta una formale dichiarazione di intenti per la co-progettazione e l'attuazione di futuri progetti soggetti all'identificazione di finanziamenti appropriati.

Il Presidente invita il prof. Bevilacqua a intervenire in merito.

Terminata la relazione, il Presidente invita il Consiglio del DEI a esprimere parere circa la proposta presentata.

IL CONSIGLIO DI DIPARTIMENTO

VISTO il vigente Statuto del Politecnico di Bari, emanato con D.R.n. 445 del 12 aprile 2024 adottato ai sensi della Legge 30 dicembre 2010, n. 240;

VISTO il vigente Regolamento per la partecipazione a programmi di finanziamento, emanato con D.R. n. 274 del 23 aprile 2020;

TENUTO CONTO che il progetto "*AFYA MOJA - Health Technology: from capacity building to capacity strengthening*" è stato ammesso a finanziamento con deliberazione del Consiglio di Dipartimento n. 16/2024 del 12/12/2024, introitato nel Bilancio di Ateneo, anno 2025, in apposito progetto di budget, Centro di Responsabilità del Dipartimento di Ingegneria Elettrica e dell'Informazione avente come responsabile scientifico il Prof. Vitoantonio Bevilacqua;

VISTA la richiesta Prot n.15741 del 13/04/2026 da parte del Prof. Vitoantonio BEVILACQUA, con la quale viene richiesto un parere sulla proposta di adesione alla "*JOINT LETTER OF COMMITMENT Towards the Continuation and Scaling-up of the Afya Moja Network*";

TENUTO CONTO che la presente Lettera di Impegno non costituisce un accordo legalmente vincolante e non crea obblighi finanziari diretti per i firmatari ma rappresenta una formale dichiarazione di intenti per la co-progettazione e l'attuazione di futuri progetti soggetti all'identificazione di finanziamenti appropriati;

UDITO l'intervento del proponente, Prof. Vitoantonio Bevilacqua, circa le ricadute positive dell'adesione alla possibile collaborazione in oggetto;

DELIBERA

di esprimere parere favorevole rispetto alla richiesta del Prof. Vitoantonio BEVILACQUA, assunta al Prot. n. 15741 del 13/04/2026, in merito alla proposta di adesione alla "*JOINT LETTER OF COMMITMENT Towards the Continuation and Scaling-up of the Afya Moja Network*" presentata tra il Network Afya Moja e questo Dipartimento di Ingegneria Elettrica e dell'Informazione (DEI).

11. TRASFERIMENTO TEMPORANEO ATTREZZATURE DI RICERCA - FIT4MEDROB (PATRIAS, SUPER-ARME FRONTIER)

Il Presidente informa che, nell'ambito delle attività di ricerca finanziate dai Bandi a Cascata dell'iniziativa "Fit for Medical Robotics" (Fit4MedRob), afferente al Piano Nazionale per gli Investimenti Complementari al PNRR (PNC), il Politecnico di Bari riveste il ruolo di Soggetto Attivo per i progetti di ricerca FRONTIER, PATRIAS e SUPER-ARM, sotto la responsabilità scientifica del Prof. Stefano Mazzoleni, professore associato afferente al Dipartimento di Ingegneria Elettrica e dell'Informazione.

I suddetti progetti vedono il Politecnico di Bari impegnato quale partner tecnico-scientifico ed ingegneristico per lo svolgimento delle attività di progettazione, sviluppo, integrazione hardware/software e validazione clinica di sistemi robotici avanzati per la riabilitazione, in collaborazione con strutture cliniche di comprovata eccellenza a livello nazionale.

Il Presidente comunica, secondo quanto riferito dal Prof. Mazzoleni, al fine di garantire il pieno conseguimento degli obiettivi scientifici dei progetti e il rispetto dei cronoprogrammi approvati, risulta strettamente necessario procedere al trasferimento temporaneo di alcune attrezzature tecnico-scientifiche di proprietà dell'Ateneo, acquisite a valere sui singoli progetti di ricerca, presso le sedi cliniche dei partner di progetto.

Tale trasferimento è finalizzato esclusivamente allo svolgimento delle attività di:

- integrazione dei sistemi sviluppati con le tecnologie dei partner;
- conduzione dei trial clinici;
- raccolta e analisi dei dati sperimentali;
- validazione clinica dei risultati della ricerca su pazienti con reali esigenze riabilitative, in ambito neurologico e pediatrico.

Il trasferimento delle attrezzature ha carattere temporaneo ed è riferito al periodo di svolgimento delle attività progettuali, avviate in data 5 giugno 2025 e con termine previsto al 31 ottobre 2026, fatto salvo eventuale differimento autorizzato dagli enti finanziatori.

Le attrezzature interessate:

- risultano regolarmente inventariate come beni tecnico-scientifici del Politecnico di Bari;
- sono state acquistate sulla voce di bilancio UA.POL.DIP.DEI – CA.01.11.02.07;
- restano in ogni caso di esclusiva proprietà dell'Ateneo, senza alcun trasferimento di titolarità;
- non sono soggette a vincoli territoriali che ne impediscano l'utilizzazione temporanea presso sedi esterne, purché funzionale allo svolgimento delle attività di ricerca previste dai bandi.

Come in casi analoghi al presente è necessaria la stipula di un "contratto di comodato d'uso apparecchiature" da sottoporre all'approvazione del CdA, a firma per la parte inerente il Politecnico di Bari del Direttore Generale Protempore.

Il Consiglio di Dipartimento è chiamato a prendere atto circa la proposta di trasferimento temporaneo delle attrezzature, come dettagliato nella documentazione allegata alle richieste presentate dal Responsabile scientifico.

IL CONSIGLIO DI DIPARTIMENTO

VISTO lo Statuto del Politecnico di Bari, emanato con D.R. n. 445 del 12 aprile 2024, adottato ai sensi della Legge 30 dicembre 2010, n. 240, che riconosce ai Dipartimenti autonomia nell'organizzazione e nella gestione delle attività di ricerca;

VISTO il Regolamento di Ateneo per la partecipazione a programmi di finanziamento e per la gestione dei progetti di ricerca, emanato con D.R. n. 274 del 23 aprile 2020, che disciplina l'utilizzo delle risorse e delle attrezzature acquisite nell'ambito dei progetti finanziati;

VISTO il Decreto-Legge 6 maggio 2021, n. 59, convertito con modificazioni dalla Legge 1° luglio 2021, n. 101, istitutivo del Piano Nazionale per gli Investimenti Complementari al PNRR (PNC);

VISTO il D.P.C.M. 15 settembre 2021 e successive modificazioni, recante le disposizioni attuative del PNC, che ammettono l'utilizzo dei beni finanziati presso i soggetti partner qualora necessario al conseguimento degli obiettivi progettuali;

TENUTO CONTO che i progetti di ricerca FRONTIER, PATRIAS e SUPER-ARM sono stati ammessi a finanziamento nell'ambito del Bando a Cascata Fit4MedRob (PNC0000007) con D.D.D. DEI n. 500/2025 del 29 settembre 2025, regolarmente introitato nel Bilancio di Ateneo – esercizio 2025 – su appositi progetti di budget afferenti al Centro di Responsabilità del Dipartimento di Ingegneria Elettrica e dell'Informazione, con Responsabile scientifico il Prof. Stefano Mazzoleni;

VISTE:

- la richiesta Prot. n. 15740 del 13/04/2026 del Prof. Stefano Mazzoleni relativa al trasferimento temporaneo delle attrezzature di ricerca acquisite nell'ambito del progetto FRONTIER, come da elenco allegato;
- la richiesta Prot. n. 15740 del 13/04/2026 del medesimo Responsabile scientifico relativa al trasferimento temporaneo delle attrezzature di ricerca acquisite nell'ambito del progetto PATRIAS, come da elenco allegato;
- la richiesta Prot. n. 15740 del 13/04/2026 del medesimo Responsabile scientifico relativa al trasferimento temporaneo delle attrezzature di ricerca acquisite nell'ambito del progetto SUPER-ARM, come da elenco allegato;

CONSIDERATO che, ai sensi della normativa vigente e dei regolamenti di Ateneo, i beni strumentali acquistati su fondi di progetto possono essere temporaneamente utilizzati presso sedi esterne all'Ateneo qualora ciò sia indispensabile allo svolgimento delle attività di ricerca approvate;

CONSIDERATO che il trasferimento temporaneo:

- non comporta alcuna forma di alienazione o dismissione dei beni;
- è finalizzato esclusivamente allo svolgimento dei trial clinici e delle attività di validazione previste dai progetti;

- avviene sotto la responsabilità scientifica del proponente e nel rispetto delle disposizioni amministrative e contabili dell'Ateneo;

UDITO l'intervento del Prof. Stefano Mazzoleni, che ha illustrato la necessità del trasferimento temporaneo delle attrezzature e le positive ricadute scientifiche e applicative delle attività previste;

all'unanimità dei presenti,

DELIBERA

di prendere atto della richiesta del Prof. Stefano Mazzoleni, assunta al Prot. n. 15740 del 13/04/2026, relativa al trasferimento temporaneo di attrezzature tecnico-scientifiche di proprietà del Politecnico di Bari presso le sedi cliniche dei partner di progetto, per lo svolgimento dei trial clinici e delle attività di validazione clinica previste dai cronoprogrammi dei seguenti progetti di ricerca finanziati nell'ambito del Bando a Cascata Fit4MedRob:

- **FRONTIER**
- **PATRIAS**
- **SUPER-ARM**

che sarà trasmessa agli Organi Centrali per la successiva approvazione.

Gli allegati sono parte integrante del presente verbale.

Alle ore 17,00 non essendoci altro da discutere la seduta è tolta.

LA SEGRETARIA VERBALIZZANTE

Sig.ra Paola MINIELLO


IL PRESIDENTE

Prof. Ing. Francesco PRUDENZANO