

Firmato digitalmente da:

Prudenzano Francesco

Firmato il 20/10/2026 18:08

Seriale Certificato: 4385611

Valido dal 28/03/2025 al 28/03/2028

InfoCert - Qualified Electronic Signature CA
INGEGNERIA ELETTRICA
E DELL'INFORMAZIONE

Verbale approvato nella seduta
del C.DEI n.8 del 16/10/2026
Art.29, co.5 e 6, Regolamento di Ateneo
(D.R. n.14 del 11/01/2013)

CONSIGLIO DI DIPARTIMENTO N. 04/2026 DEL GIORNO 19/06/2026

VERBALE

Il giorno **19** del mese di **giugno** dell'anno **2026**, alle ore **11,30**, a seguito di convocazione di cui alle note Prot. n. 0024033 del 09/06/2026, prot. n. 0024391 del 11/06/2026, prot. n. 24861 del 15/06/2026 e prot. n. 0025111 del 16/06/2026, si è tenuta, in seconda convocazione, in presenza presso la nuova Sala Consiglio del DEI e telematicamente sulla piattaforma Microsoft TEAMS, l'aggiornamento dell'**adunanza n. 04/2026 del Consiglio del Dipartimento di Ingegneria Elettrica e dell'Informazione**, per completare la discussione dei seguenti punti all':

ORDINE DEL GIORNO

- Comunicazioni
- Interrogazioni e dichiarazioni
- Approvazione verbali sedute precedenti
- Ratifiche
- 16. Struttura organizzativo-gestionale del Dipartimento
- 17. Affidamento incarichi di insegnamento ai sensi dell'art. 23, c. 1 della Legge n. 240/2010 – A.A. 2026/2027
- 18. Relazione del Nucleo di Valutazione di Ateneo relativa alle Opinioni degli Studenti - A.A. 2024/2025

ORDINE DEL GIORNO SUPPLETIVO N. 1

- 19. Relazione annuale della Commissione Paritetica Docenti-Studenti (CPDS) del Dipartimento di Ingegneria Elettrica e dell'Informazione – A.A. 2024/2025

ORDINE DEL GIORNO SUPPLETIVO N. 2

- 20. Variazione Regolamenti Didattici di Corso di Studio – A.A. 2026/27

ORDINE DEL GIORNO SUPPLETIVO N. 3

- 21. Double Degree tra il Corso di Laurea Triennale in Ingegneria dell'Energia Elettrica del Politecnico di Bari e il Bachelor Programme in Electrical Engineering and Automation della SDUST
- 22. Double Degree tra il Corso di Laurea Magistrale in Ingegneria Elettrica del Politecnico di Bari e il Master Programme in Electrical Engineering della SDUST

All'apertura dei lavori, sono presenti

1. il Direttore, Prof. Ing. Francesco Prudenzano;
2. la delegata del Responsabile dei Servizi Amministrativi, sig.ra Paola MINIELLO.

Il Direttore, in qualità di Presidente del Consiglio di Dipartimento, nomina la sig.ra Paola MINIELLO, Segretario verbalizzante.

Si riporta di seguito la tabella di rilevazione delle presenze registrate tramite il link di accesso al relativo forms:

N°	Ruolo	Cognome	Nome	Presenti	Assenti	Giustificati
1	P.O.	Andria	Gregorio			X
2	P.O.	Ardito	Carmelo		X	
3	P.O.	Attivissimo	Filippo			X
4	P.O.	Bevilacqua	Vitoantonio	X		

N°	Ruolo	Cognome	Nome	Presenti	Assenti	Giustificati
5	P.O.	Boggia	Gennaro			X
6	P.O.	Carpentieri	Mario			X
7	P.O.	Ciminelli	Caterina		X	
8	P.O.	Cupertino	Francesco			X
9	P.O.	D'Orazio	Antonella		X	
10	P.O.	De Tuglie	Enrico Elio	X		
11	P.O.	De Venuto	Daniela	X		
12	P.O.	Di Noia	Tommaso		X	
13	P.O.	Di Sciascio	Eugenio			X
14	P.O.	Dicorato	Maria	X		
15	P.O.	Dotoli	Mariagrazia	X		
16	P.O.	Fanti	Maria Pia	X		
17	P.O.	Giaquinto	Nicola	X		
18	P.O.	Grieco	Luigi Alfredo		X	
19	P.O.	La Scala	Massimo	X		
20	P.O.	Lanzolla	Anna Maria Lucia		X	
21	P.O.	Marzocca	Cristoforo	X		
22	P.O.	Mascolo	Saverio			X
23	P.O.	Mescia	Luciano	X		
24	P.O.	Monopoli	Vito Giuseppe	X		
25	P.O.	Narducci	Fedelucio			X
26	P.O.	Naso	David			X
27	P.O.	Passaro	Vittorio			X
28	P.O.	Piro	Giuseppe			X
29	P.O.	Prudenzeno	Francesco		X	
30	P.O.	Puliafito	Vito	X		
31	P.O.	Ruta	Michele	X		
32	P.O.	Vergura	Silvano			X
33	P.A.	Adamo	Francesco			X
34	P.A.	Anelli	Vito Walter	X		
35	P.A.	Avitabile	Gianfranco	X		
36	P.A.	Bruno	Sergio	X		
37	P.A.	Calò	Giovanna	X		
38	P.A.	Carli	Raffaele	X		
39	P.A.	Carnimeo	Leonarda	X		
40	P.A.	Colucci	Simona			X
41	P.A.	Cordeschi	Nicola	X		
42	P.A.	De Cicco	Luca			X
43	P.A.	De Leonardis	Francesco	X		
44	P.A.	Dell'Olio	Francesco		X	
45	P.A.	Deldjoo	Yashar	X		



N°	Ruolo	Cognome	Nome	Presenti	Assenti	Giustificati
46	P.A.	Di Mascolo	Daniele		X	
47	P.A.	Di Nisio	Attilio	X		
48	P.A.	Fascista	Alessio	X		
49	P.A.	Forte	Giuseppe	X		
50	P.A.	Guerriero	Andrea		X	
51	P.A.	Lino	Paolo	X		
52	P.A.	Lombardi	Angela	X		
53	P.A.	Maione	Guido	X		
54	P.A.	Mangini	Agostino Marcello	X		
55	P.A.	Marino	Francescomaria	X		
56	P.A.	Mazzoleni	Stefano	X		
57	P.A.	Mongiello	Marina	X		
58	P.A.	Politi	Tiziano	X		
59	P.A.	Popolizio	Marina	X		
60	P.A.	Sbrizzai	Roberto	X		
61	P.A.	Scioscia	Floriano			X
62	P.A.	Spadavecchia	Maurizio	X		
63	P.A.	Stasi	Silvio	X		
64	P.A.	Tomasello	Riccardo			X
65	RIC.	Giorgio	Agostino			X
66	RIC.	Guaragnella	Cataldo	X		
67	RIC.	Matarrese	Gianvito	X		
68	RIC.	Rizzi	Maria	X		
69	RIC.	Striccoli	Domenico	X		
70	RTT	Di Nardo	Mauro	X		
71	RTT	Meo	Andrea	X		
72	RTT	Ragolia	Mattia Alessandro	X		
73	RTT	Rago	Arcangela	X		
74	RUTD	Altini	Nicola			X
75	RUTD	Anelli	Francesco			X
76	RUTD	Arya	Abdollahi		X	
77	RUTD	Brunetti	Antonio	X		
78	RUTD	Buongiorno	Domenico	X		
79	RUTD	Campiti	Giulio	X		
80	RUTD	Casella	Leonardo Giuseppe		X	
81	RUTD	Coclite	Alessandro	X		
82	RUTD	Coviello	Giuseppe	X		
83	RUTD	De Carlo	Martino			X
84	RUTD	Del Cacho Estil-les	Maria Asunciòn		X	
85	RUTD	Fasciano	Corrado	X		
86	RUTD	Ferrara	Antonio	X		

N°	Ruolo	Cognome	Nome	Presenti	Assenti	Giustificati
87	RUTD	Florio	Antonello	X		
88	RUTD	Ieva	Saverio		X	
89	RUTD	Iurlaro	Cosimo			X
90	RUTD	Leuzzi	Riccardo			X
91	RUTD	Liu	Ruotian	X		
92	RUTD	Loconsole	Antonella Maria	X		
93	RUTD	Lofù	Domenico		X	
94	RUTD	Magno	Giovanni	X		
95	RUTD	Manfredi	Gioacchino	X		
96	RUTD	Marasciuolo	Francesca	X		
97	RUTD	Massenio	Paolo Roberto			X
98	RUTD	Mignoni	Nicola	X		
99	RUTD	Pellegrino	Sabrina Francesca	X		
100	RUTD	Pomo	Claudio			X
101	RUTD	Roccotelli	Michele	X		
102	RUTD	Rohe Salomon Da Rosa Rodrigues	Davi		X	
103	RUTD	Scarabaggio	Paolo	X		
104	RUTD	Scarpetta	Marco	X		
105	RUTD	Sciddurlo	Giancarlo	X		
106	RUTD	Sibilano	Elena	X		
107	RUTD	Tricarico	Gioacchino	X		
108	T.A.B.	Ascatigno	Matteo		X	
109	T.A.B.	Consoletti	Rinaldo	X		
110	T.A.B.	Ranieri	Giorgio	X		
111	D.A.R.	Attimonelli	Matteo	X		
112	D.A.R.	Barone	Nunzio	X		
113	STUD.	Cornacchia	Debora	X		
114	STUD.	Delliturri	Santa		X	
115	STUD.	Demarino	Davide		X	
116	STUD.	Di Bari	Elena	X		
117	STUD.	Di Bari	Vito	X		
118	STUD.	Dileo	Davis	X		
119	STUD.	Grieco	Raffaele	X		
120	STUD.	Lambo	Luigi			X
121	STUD.	Malpede	Sara			X
122	STUD.	Marino	Stefano		X	
123	STUD.	Martorella	Gianluca		X	
124	STUD.	Mitola	Rocco			X
125	STUD.	Palermo	Alessio	X		
126	STUD.	Palmisano	Mattia		X	

N°	Ruolo	Cognome	Nome	Presenti	Assenti	Giustificati
127	STUD.	Roccia	Gerardo		X	
128	STUD.	Rotolo	Domenico	X		
129	STUD.	Scarabaggio	Davide	X		
130	STUD.	Semeraro	Riccardo	X		
131	STUD.	Troisi	Mariangela	X		

Il Presidente, alle ore 11,35, constatato il raggiungimento del numero legale dichiara aperta la seduta.

COMUNICAZIONI

Il Presidente riferisce che:

- La trattativa tra **CRUI** e **ACM** inerente l'incremento dei costi molto rilevante non è stata ancora chiusa. Al fine di poter mantenere un adeguato potere contrattuale, la CRUI ha chiesto alle sedi Universitarie interessate di non procedere singolarmente coerentemente al modo con cui si è proceduto con IEEE

- Con nota e-mail del 18/06/2026, il prof. Spadavecchia ha comunicato che l'**abbonamento alle norme CEI** è in scadenza il prossimo 15 luglio. Occorre quindi tempestivamente provvedere al pagamento della quota come indicato nel preventivo presente nella cartella TEAMS dedicata alla presente riunione. Il Resp. Dell'Ufficio Contabilità Giorgio Ranieri ha assicurato che, al fine di non pregiudicare il servizio, già dallo scorso anno è stata accantonata l'intera somma necessaria. Il preventivo conferma le stesse condizioni degli anni precedenti.

- La **Commissione Internazionalizzazione**, presieduta dalla Prof.ssa Fanti, ha organizzato un incontro per venerdì 19 giugno ore 15 in sala consiliare, in presenza e per via telematica. si riporta la locandina dell'evento:



- Commissione Ricerca

sono stati organizzati con successo i seminari dei giovani ricercatori del DEI



- sarà inviata una mail dal Delegato Prof. Riccardo Tomasello ai fini del monitoraggio degli indicatori di Dipartimento (per la raccolta dei dati ad es. su partecipazione ai Board Scientifici, appartenenza ai Comitati editoriali, ruoli in istituzioni scientifiche, incarichi accademici e di ricerca esterni etc.). È fondamentale rispondere entro fine Giugno.

Entrambi i progetti MIMIT RAIL-NEXT e DIRO SAT sono stati ammessi al finanziamento. Per il Progetto RAIL-NEXT è stata già conclusa la visita istruttoria. A brevissimo sarà inviata alla Commissione Ricerca e alla Commissione Risorse una mail per la raccolta di dati (lista ricercatori, impegno orario, etc). L'organizzazione dei progetti sarà gestita tramite responsabili di OR. Parte dell'utile di progetto potrebbe essere reinvestito in progetti di Dipartimento come i Laboratori Interdipartimentali.

La Commissione Spazi si riunirà entro la fine di Luglio per procedere con una redistribuzione tenendo conto dei nuovi ambienti disponibili al piano -1 e al plesso ex-strutture

In vista della prossima riunione della Commissione Risorse, da tenersi prima dell'inizio delle vacanze estive, sarebbe opportuno raccogliere (su base volontaria) gli esiti della valutazione VQR dei singoli ricercatori (pur considerando che la procedura VQR si riferisce globalmente all'intero Dipartimento). Ciò al fine di confrontare gli esiti con quanto era stato previsto nella fase di esposizione dei prodotti, traendo possibilmente qualche

spunto costruttivo su come migliorare i risultati, coerentemente a quanto stabilito nella riunione del 21 maggio 2026. È opportuno procedere con la raccolta dei dati individuali, ognuno con riferimento al proprio SSD, si sottolinea che l'informazione deve eventualmente essere fornita solo su base volontaria e con l'intento positivo di intervenire costruttivamente eventualmente dando una mano ai colleghi che potrebbero essere in difficoltà integrandoli nelle attività di ricerca già avviate.

- Sono stati conclusi i lavori sulla **valutazione delle performance** con esito molto positivo. È stata inviata al personale TAB un'e-mail in cui è riportata la descrizione accurata del metodo seguito:

La valutazione è stata effettuata in parte tenendo conto degli esiti di due questionari online con risposte anonime. Tali questionari sono stati somministrati al personale docente del DEI, in qualità di utenza interna, utilizzando la piattaforma Microsoft Forms. Gli altri due elementi che hanno contribuito alla valutazione del personale TAB sono stati il giudizio di Antonello come Responsabile Amministrativo e mio come Direttore di Dipartimento.

Pur nel rispetto della pluralità degli elementi che concorrono alla definizione della valutazione complessiva, il livello di soddisfazione espresso dagli utenti è stato ritenuto un indicatore di primaria importanza per la percezione globale della qualità dei servizi erogati, che rimane l'obiettivo primario da migliorare, quando possibile.

Di seguito si riportano i link di accesso ai questionari:

1. [QUESTIONARIO SULLE COMPETENZE COMPORTAMENTALI DEL PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO DEI – Compila modulo](#)
2. [VALUTAZIONE DELLE PROCEDURE AMMINISTRATIVE E TECNICHE GESTITE DAL DEI – Compila modulo](#)

Il secondo questionario ii) ha confermato gli esiti del primo. Anche se esso non è stato utilizzato nel calcolo finale, è stato ritenuto significativo e utile in quanto ha sostanzialmente avvalorato i giudizi del primo.

Le domande dei questionari riprendevano integralmente i quesiti contenuti nelle schede di valutazione predisposte dal Presidio della Qualità. Gli esiti della rilevazione i), cioè del primo questionario, sono stati successivamente utilizzati per la compilazione delle schede di valutazione individuale del personale come descritto nel seguito.

La valutazione del personale tecnico-amministrativo è stata effettuata mediante una media adottando i seguenti pesi:

Personale amministrativo:

- i) questionario online anonimo (peso 1/3);
- ii) giudizio del Responsabile Amministrativo (peso 1/3);
- iii) giudizio del Direttore (peso 1/3);

Personale tecnico:

- i) questionario online anonimo (peso 1/2);
- ii) giudizio del Direttore (peso 1/2).

È stata inoltre considerata la complessità delle funzioni svolte nei casi specifici, quali il ruolo di RSPP e l'apporto nell'espletamento di pratiche urgenti connesse all'attuazione del PNRR, attribuendo in tali casi un punteggio addizionale pari a 3,5 punti percentuali.

L'incontro con il personale TAB, alla consegna delle schede di valutazione, è stato interessante per una serie di motivi:

- abbiamo avuto modo di discutere, insieme al Responsabile Amministrativo, con ciascuno di essi il senso dell'esito del monitoraggio, considerato elemento fondamentale per avere una idea della percezione che gli altri hanno del nostro operato e farne tesoro.
- tutto il personale, alla fine, ha accettato di buon grado il metodo adottato per arrivare alla compilazione della scheda di valutazione (forse solo in uno o al più due casi avrebbero preferito una valutazione secca dal Direttore e/o dal Responsabile Amministrativo ma hanno comunque firmato le schede prendendo atto che non vi erano aspetti da contestare).

Il Presidente, inoltre, comunica che nel 2025 sono stati avviati i processi di monitoraggio relativi ai servizi amministrativi, al supporto alla didattica laboratoriale e al benessere organizzativo.

- Le analisi hanno evidenziato alcune criticità, riconducibili principalmente alla limitata partecipazione ai questionari da parte di docenti e responsabili scientifici, nonché a esigenze di miglioramento in termini di procedure amministrative, dotazioni laboratoriali, disponibilità di personale tecnico e organizzazione dei carichi di lavoro.

- Le azioni correttive avviate nel corso dell'ultimo anno hanno prodotto risultati concreti, tra cui la riduzione dei tempi amministrativi, il miglioramento dei processi organizzativi, il potenziamento delle attrezzature e dei servizi di supporto alla didattica, nonché interventi volti a favorire il benessere lavorativo del personale TAB.

- Si propone di consolidare il percorso intrapreso attraverso il monitoraggio annuale delle attività, l'incremento della partecipazione alle rilevazioni, il continuo miglioramento dei servizi e la programmazione di ulteriori interventi prioritari in materia di laboratori, personale tecnico e organizzazione del lavoro.

Inoltre, con Paola Miniello e Antonello Fortunato elaboreremo un documento di sintesi della valutazione, che, insieme agli esiti di un monitoraggio che illustra (a parti invertite) come il personale TAB percepisce il rapporto con il personale docente e le difficoltà incontrate nello svolgimento del proprio lavoro (a volte proprio causato involontariamente dai docenti).

INTERROGAZIONI E DICHIARAZIONI

Il Presidente chiede se ci sono dichiarazioni o interrogazioni.

APPROVAZIONE VERBALI SEDUTE PRECEDENTI

In applicazione dell'art.29, co.5 e 6, Regolamento di Ateneo (D.R. n.14 del 11/01/2013), il Presidente propone l'approvazione del seguente verbale, trasmesso preventivamente ai consiglieri e disponibile in apposita cartella TEAMS:

- Verbale Consiglio di Dipartimento n. 2 del 23/04/2026

RATIFICHE

Il Presidente comunica che, in assenza di adunanze previste in tempi utili, sono stati emanati, per ragioni d'urgenza, i provvedimenti, indicati e descritti di seguito, di cui si chiede la ratifica.

Si specifica che detti decreti sono stati trasmessi preventivamente ai componenti di questo consesso.

ESTREMI DECRETO		OGGETTO
N.	DATA	
284/2026	29/05/2026	Parere favorevole, per quanto di competenza del Dipartimento di Ingegneria Elettrica e dell'Informazione, al rinnovo del Corso di Dottorato di Ricerca in " <i>Smart and Sustainable Industry</i> " – XLII ciclo, con sede amministrativa presso il Politecnico di Bari, Dipartimento proponente DEI, Coordinatore Prof. Salvatore Digiesi.
285/2026	29/05/2026	Approvata la proposta di riaccreditamento del Corso di Dottorato di Ricerca in " <i>Ingegneria Elettrica e dell'Informazione (DRIEI)</i> " per il XLII ciclo. Recepita la Scheda di accreditamento CINECA del DRIEI per il XLII ciclo, approvata dal Collegio dei Docenti del DRIEI nella seduta del 26 maggio 2026. Conferito mandato al Coordinatore del DRIEI, prof. Nicola Giaquinto, di procedere: - al completamento della procedura di compilazione della Scheda CINECA; - all'inserimento di eventuali correzioni formali e integrazioni non sostanziali; - alla trasmissione agli uffici competenti della documentazione necessaria al riaccreditamento del Corso.

16. STRUTTURA ORGANIZZATIVO-GESTIONALE DEL DIPARTIMENTO

Il Presidente comunica che si sono concluse le procedure selettive relative alle progressioni verticali tra le Aree del personale tecnico-amministrativo del Politecnico di Bari per la copertura di n. 27 posti nell'Area dei Funzionari, riservata al personale di ruolo appartenente all'Area dei Collaboratori, in applicazione dell'art. 52, comma 1-bis, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e dell'art. 92, commi 5 e 6, del CCNL Istruzione e Ricerca 2019-2021 (codice selezione PTA.PEV.Funzionari.25.01), indetta con D.D. n. 943 del 18.12.2025.

Alla luce degli esiti delle già menzionate procedure e delle intervenute modifiche negli inquadramenti professionali del personale assegnato al Dipartimento, si rende necessario procedere a un aggiornamento dell'organigramma dipartimentale al fine di renderlo maggiormente coerente con l'effettiva articolazione delle

attività istituzionali e con le esigenze di gestione dei servizi amministrativi, tecnici e di supporto alla didattica, alla ricerca e alla terza missione.

L'intervento che si propone si inserisce in un contesto caratterizzato da una crescente complessità delle attività istituzionali del Dipartimento, dall'evoluzione delle competenze richieste al personale tecnico-amministrativo e dalla necessità di assicurare adeguati livelli di efficienza, efficacia e sostenibilità organizzativa.

Motivazioni della riorganizzazione

La proposta trae origine da una pluralità di fattori concomitanti:

- conclusione delle procedure di progressione verticale tra le Aree del personale tecnico-amministrativo e conseguente modifica degli inquadramenti professionali;
- incremento dei volumi di attività amministrative, contabili, negoziali, progettuali e tecniche;
- progressiva riduzione della dotazione organica del Dipartimento, in relazione alle nuove attività attribuite ai Dipartimenti;
- necessità di rafforzare le funzioni di governance, programmazione, monitoraggio e assicurazione della qualità;
- esigenza di valorizzare le competenze professionali maturate dal personale tecnico-amministrativo.

La riorganizzazione non costituisce pertanto un mero aggiornamento dell'organigramma esistente, ma rappresenta un intervento strutturale finalizzato ad adeguare l'assetto organizzativo alle attuali esigenze del Dipartimento.

Evoluzione della dotazione organica

Negli ultimi anni il Dipartimento ha registrato una significativa contrazione delle risorse umane assegnate.

Il Presidente ricorda che, con Decreto del Direttore Generale n. 134/2025, allegato 3, il Politecnico di Bari ha deliberato l'adozione di un modello organizzativo dipartimentale omogeneo prevedendo nell'ambito dei Dipartimenti l'istituzione dell'Ufficio Contabilità, Missioni e Attività Negoziali, con tutte le attività inerenti, e l'assegnazione del seguente personale:

- Logoteto Anna;
- Grasso Francesco Maria;
- Ottomano Tiziana.

Successivamente, sono cessate dal servizio o trasferite ad altre strutture le seguenti unità:

- Francinini Giovanni;
- Tafuni Giuseppe;
- Grasso Francesco Maria;
- Pellegrini Sarah;
- Fino Noemi.

In sostituzione di Fino Noemi è stato assegnato

- Giancaspro Giuseppe

A ciò si aggiunge il prossimo collocamento a riposo, previsto per il 2027, di:

- Carbonara Maria;
- Crudele Antonio.

La sostituzione delle unità cessate non è stata completata, nonostante le reiterate richieste formulate agli Organi competenti; ciò ha determinato una progressiva concentrazione di competenze e responsabilità su un numero sempre più ridotto di unità di personale, con conseguente incremento del rischio operativo.

Complessità gestionale del Dipartimento

L'attività amministrativa e gestionale del Dipartimento si caratterizza per livelli di complessità articolati e diversificati, come si può evincere dalla lettura dei seguenti principali indicatori, riferiti all'anno 2025:

- 110 docenti e ricercatori afferenti;
- 12 corsi di studio supportati;
- 65 progetti di ricerca attivi;
- 85 contratti commerciali attivi;
- 11 accordi e collaborazioni di ricerca;
- € 271.895,85 di assegni di ricerca attivati;
- € 939.689,60 di borse di ricerca attivate;
- € 608.281,21 di contratti di lavoro autonomo attivati;
- 341 procedure di acquisto gestite per un valore complessivo di € 4.318.349,08;
- 118 variazioni di budget;
- 463 fatture trattate;
- 590 missioni gestite.

I dati sopra riportati confermano il ruolo del DEI quale struttura dipartimentale tra le più impegnate nelle attività di ricerca, didattica, trasferimento tecnologico e gestione delle risorse finanziarie.

Obiettivi della riorganizzazione

La riorganizzazione proposta persegue i seguenti obiettivi:

- migliorare l'efficacia e l'efficienza dell'azione amministrativa;
- garantire una distribuzione più equilibrata delle responsabilità organizzative;
- valorizzare le competenze professionali del personale;
- rafforzare il coordinamento delle attività amministrative e tecniche;
- migliorare i processi di programmazione, monitoraggio e controllo;
- ridurre il rischio operativo derivante dalla concentrazione delle competenze;
- garantire la continuità dei servizi istituzionali.

Rafforzamento delle funzioni di governance e qualità

Elemento qualificante della proposta è la trasformazione dell'attuale Unità in Staff in “*Ufficio Organi Collegiali e Servizi Strategici per la Programmazione e la Qualità*”, finalizzata, da un lato, a formalizzare le attività già stabilmente svolte dall'Unità in Staff e, dall'altro, ad ampliarne le attribuzioni, in coerenza con le esigenze organizzative e strategiche del Dipartimento.

La struttura sarà chiamata a svolgere funzioni di supporto alla Direzione del Dipartimento e agli Organi Collegiali e alla Commissione SMA di Dipartimento, con particolare riferimento a:

- programmazione strategica;
- monitoraggio degli obiettivi;
- raccolta e analisi di indicatori di performance;
- supporto ai processi di accreditamento;
- assicurazione della qualità;
- predisposizione di reportistica e documentazione istituzionale.

Questo Ufficio assume particolare rilevanza anche in vista della visita di accreditamento periodico della Commissione di Esperti della Valutazione (CEV), prevista per il prossimo anno. Tale appuntamento richiederà un'intensa attività di coordinamento e supporto ai processi di autovalutazione, raccolta e sistematizzazione delle evidenze documentali, monitoraggio degli indicatori, predisposizione della documentazione richiesta, nonché un costante raccordo tra la Direzione del Dipartimento, gli Organi Collegiali, i Corsi di Studio, le Commissioni dipartimentali e gli Uffici dell'Ateneo. Questa organizzazione consentirà di rafforzare il presidio organizzativo necessario per affrontare efficacemente la visita CEV, assicurando il rispetto degli standard previsti dal sistema AVA e contribuendo al consolidamento della cultura della qualità e del miglioramento continuo.

Si conferma altresì l'attribuzione a tale Ufficio delle funzioni di *“Programmazione e Reclutamento del Personale Docente del Dipartimento”*.

Riorganizzazione degli Uffici

Il nuovo modello organizzativo ridefinisce responsabilità e funzioni degli Uffici dipartimentali mediante l'individuazione di specifiche Posizioni Organizzative e Funzioni di Specifica Responsabilità.

La proposta consente:

- una più chiara individuazione dei centri di responsabilità;
- una maggiore specializzazione delle attività;
- una migliore integrazione tra processi amministrativi e tecnici;
- un più efficace presidio delle attività ad elevata complessità.

Sistema dei Laboratori Interdisciplinari – Bandi di Dipartimento (Edurlab, Edulab)

La proposta introduce altresì un modello coordinato di gestione dei Laboratori Interdisciplinari del Dipartimento.

L'iniziativa nasce dall'esigenza di:

- razionalizzare l'impiego delle risorse tecniche;
- favorire la condivisione delle infrastrutture;
- garantire standard omogenei di gestione e sicurezza;
- migliorare il supporto alle attività di ricerca, didattica e terza missione.

Il sistema sarà articolato in tre Laboratori Interdisciplinari (LID1, LID2 e LID3) coordinati da una struttura centrale di raccordo.

Richiesta di adeguamento della dotazione organica

Alla luce delle considerazioni sopra esposte, si ritiene indispensabile procedere a un rafforzamento della dotazione di personale tecnico-amministrativo.

In particolare, si richiede:

- la copertura delle posizioni vacanti derivanti dai pensionamenti e trasferimenti già intervenuti;
- la sostituzione delle ulteriori unità prossime al collocamento a riposo, ai fini di un tempestivo affiancamento;
- l'assegnazione di almeno una ulteriore unità da destinare alle attività di programmazione strategica, monitoraggio e assicurazione della qualità;
- il potenziamento delle strutture amministrative dedicate alla ricerca, alla contabilità e ai servizi tecnici.

La riorganizzazione che si propone rappresenta una misura necessaria per garantire il corretto funzionamento del Dipartimento, assicurare la continuità dei servizi e sostenere lo sviluppo delle attività istituzionali.

L'approvazione del nuovo assetto organizzativo, unitamente al conferimento delle Posizioni Organizzative e delle Funzioni di Specifica Responsabilità proposte e al rafforzamento della dotazione organica, costituisce un presupposto essenziale per il mantenimento e il miglioramento dei livelli di efficacia, efficienza e qualità dell'azione amministrativa del Dipartimento di Ingegneria Elettrica e dell'Informazione.

Al fine di garantire l'efficace svolgimento di tali attività, si evidenzia la necessità di prevedere l'assegnazione di una ulteriore unità di personale tecnico-amministrativo dedicata alle funzioni di supporto alla governance, alla programmazione e al monitoraggio strategico.

Il Presidente illustra l'attuale assetto organizzativo dando lettura dello schema sottostante.

<u>ORGANIGRAMMA ATTUALE</u> <u>DIRETTORE DI DIPARTIMENTO</u> Prof. Francesco PRUDENZANO			<u>ORGANI COLLEGIALI</u> Resp. Paola Miniello F.S.R.	<u>RSPP</u> Rinaldo CONSOLETTI Incarico
<u>Responsabile dei Servizi Amministrativi</u> Antonello FORTUNATO				
<u>UFFICIO Segreteria Direzione</u>	<u>UFFICIO Didattica</u>	<u>UFFICIO Ricerca Terza Missione</u>	<u>UFFICIO Attività Negoziali, Missioni e Contabilità</u>	<u>UFFICIO Servizi Tecnico-Inf. e Logistici</u>
Resp. Davide PERILLO P. O.	Resp. Maria CORSINI P. O.	Resp. Antonello FORTUNATO Ad interim	Resp. Antonello FORTUNATO Ad interim	Resp. Antonio CRUDELE P.O.
Maria CARBONARA	Giuseppe GIANCASPRO	F.S.R. <i>Commerciale</i> Alessio PERRI	F.S.R. <i>Gare e Appalti</i> Giorgio RANIERI	F.S.R. <i>Logistica</i> Vincenzo SCAROLA
	Maria PIEPOLI	Maria PIEPOLI Ad interim <i>Didattica</i>	Stefania TRAVERSA	F.S.R. <i>Serv. Inf. e Sito</i> Nicola SASANELLI
	Giuseppe TAFUNI		Anna LOGOTETO	F.S.R. <i>Gestione Rifiuti</i> Matteo ASCATIGNO
			Tiziana OTTOMANO	F.S.R. <i>Sale e impianti</i> Emanuele SCAROLA
				F.S.R. <i>Raccordo ASP</i> Rinaldo CONSOLETTI
				Gennaro GELAO

Pertanto, il Presidente sottopone all'attenzione del Consiglio il nuovo assetto organizzativo dipartimentale per la relativa approvazione e propone contestualmente di richiedere al Direttore Generale l'assegnazione urgente di nuove unità di personale tecnico-amministrativo, anche mediante procedure di mobilità interna o avvisi di interpello, al fine di garantire:

- la continuità e la qualità dei servizi amministrativi;
- il rafforzamento del supporto alle attività di ricerca e gestione progettuale;
- il presidio delle attività contabili e di bilancio;
- il supporto alle funzioni di programmazione, monitoraggio e controllo strategico dipartimentale;
- il corretto funzionamento del nuovo assetto organizzativo;
- la riduzione del rischio operativo derivante dalla concentrazione di competenze e processi su un numero limitato di operatori

OD1: Il Presidente propone l'approvazione del seguente nuovo organigramma dipartimentale, dando lettura del seguente schema

<u>ORGANIGRAMMA PROPOSTO</u> <u>DIRETTORE DI DIPARTIMENTO</u> Prof. Francesco PRUDENZANO			<u>UNITA' IN STAFF</u> UFFICIO Organi Collegiali e Servizi Strategici per la Programmazione e la Qualità Resp. Paola Miniello P.O.		<u>RSPP</u> Rinaldo CONSOLETTI Incarico
Responsabile dei Servizi Amministrativi Antonello FORTUNATO					
UFFICIO Segreteria Direzione	UFFICIO Didattica	UFFICIO Ricerca Terza Missione	UFFICIO Contabilità, Missioni e Attività Negoziali	UFFICIO Servizi Tecnico-Inf. e Logistici	
Resp. Davide PERILLO P.O.	Resp. Maria CORSINI P.O.	Resp. Graziana PAZIENZA P.O.	Resp. Giorgio RANIERI P.O.	Resp. Antonio CRUDELE P.O.	
Maria CARBONARA	Giuseppe GIANCASPRO	F.S.R. Commerciale Alessio PERRI	Stefania TRAVERSA Anna LOGOTETO	F.S.R. Logistica Vincenzo SCAROLA	
	Maria PIEPOLI <i>Ad interim Ricerca e Terza Missione</i>	Maria PIEPOLI <i>Ad interim Didattica</i>	F.S.R. Contabilità e Missioni Tiziana OTTOMANO	F.S.R. Serv. Inf. e Sito Nicola SASANELLI	
1 pensionamento da sostituire FRANCININI	1 pensionamento da sostituire TAFUNI	1 trasferimento da sostituire PELLEGRINI	1 trasferimento da sostituire GRASSO	F.S.R. Gestione Rifiuti Matteo ASCATIGNO	
				F.S.R. Sale e impianti Emanuele SCAROLA	
				F.S.R. Sicurezza Rinaldo CONSOLETTI	
				Gennaro GELAO	

Il Presidente evidenzia la necessità di richiedere agli Organi Centrali dell'Ateneo il rafforzamento della dotazione organica del Dipartimento mediante l'assegnazione di ulteriori unità di personale tecnico-amministrativo e la copertura delle posizioni vacanti derivanti dai pensionamenti e dai trasferimenti già intervenuti e/o prossimi. Tale esigenza risulta particolarmente rilevante alla luce della recente riorganizzazione della struttura amministrativa dipartimentale, che ha comportato la trasformazione dell'Unità in staff "Ufficio Organi Collegiali" nell'"Ufficio Organi Collegiali e Servizi Strategici per la Programmazione e la Qualità". Attualmente, all'Ufficio risulta assegnata una sola unità di personale, che ne ricopre anche il ruolo di Responsabile, condizione che non consente di garantire adeguatamente lo svolgimento dell'insieme delle attività e delle funzioni attribuite alla struttura. Si rende pertanto necessario un potenziamento delle risorse umane a supporto dell'Ufficio, al fine di assicurare la continuità e l'efficacia delle attività già in essere e di quelle di nuova istituzione.

Il Presidente evidenzia altresì l'esigenza di integrare l'assetto organizzativo dei Laboratori DEI già esistenti, con un sistema di coordinamento dei nuovi Laboratori Interdisciplinari del Dipartimento, finalizzato a garantire una gestione più efficiente e integrata delle infrastrutture tecnico-scientifiche e dei servizi a supporto della didattica, della ricerca e della terza missione.

Pertanto, il Presidente ritiene di proporre al Consiglio, quale azione di miglioramento e crescita, l'integrazione dell'Organigramma dipartimentale (OD1) con un modello organizzativo articolato in tre Laboratori Interdisciplinari (LID1, LID2 e LID3), nati con finalità didattiche ma con possibile estensione delle attività nella ricerca e nella terza missione, coordinati da una struttura unitaria di raccordo (OD2), come indicato nella Tabella che segue.

OD2 - Organigramma per laboratori interdisciplinari

<u>ORGANIGRAMMA PROPOSTO</u>		
<u>DIRETTORE DI DIPARTIMENTO</u>		
Prof. Francesco PRUDENZANO		
<u>Coordinatore dei Laboratori Interdisciplinari DEI</u>		
Antonio CRUDELE		
<u>Vicario del Coordinatore</u>		
Nicola SASANELLI		
LABORATORIO INTERDISCIPLINARE LID1 (IINF-01/A - IINF-02/A - IMIS-01/B) Responsabile Tecnico Vincenzo Scarola	LABORATORIO INTERDISCIPLINARE LID2 (IINF-04/A - IINF-05/A - MATH- 05/A) Responsabile Tecnico Nicola Sasanelli	LABORATORIO INTERDISCIPLINARE LID3 (IET-01/A - IIND-08/A - IIND-08/B) Responsabile Tecnico Matteo Ascattigno
Personale assegnato: Matteo ASCATIGNO, Rinaldo CONSOLETTI, Gennaro GELAO, Nicola SASANELLI, Emanuele SCAROLA, Vincenzo SCAROLA		

Il Presidente illustra pertanto il nuovo assetto organizzativo del Dipartimento (OD1) e il nuovo modello organizzativo dei Laboratori Interdisciplinari (OD2), evidenziando che la proposta comporta l'individuazione di specifiche Posizioni Organizzative e Funzioni di Specifica Responsabilità coerenti con le competenze professionali possedute dal personale interessato e con il livello di complessità delle attività da presidiare.

Con riferimento al nuovo assetto organizzativo, il Presidente propone:

- di confermare le seguenti **Posizioni Organizzative**:

- Maria Corsini – Responsabile Ufficio Didattica;
- Antonio Crudele – Responsabile Ufficio Servizi Tecnico-Informatici e Logistici – Coordinatore dei Laboratori Interdisciplinari DEI.
- Davide Perillo – Responsabile Ufficio Segreteria di Direzione;

- di trasformare le seguenti Funzioni di Specifica Responsabilità in **Posizioni Organizzative**, per i funzionari:

- Paola Miniello – Responsabile Ufficio Organi Collegiali, Programmazione Strategica e Qualità, Programmazione e Reclutamento Personale Docente;
- Giorgio Ranieri – Responsabile Ufficio Contabilità, Missioni e Attività Negoziali.

- di confermare l'attribuzione delle seguenti **Funzioni di Specifica Responsabilità**:

- Alessio Perri – Attività Commerciali e Contratti conto terzi – Accordi di ricerca ex art. 15;
- Vincenzo Scarola – Logistica;
- Nicola Sasanelli – Servizi Informatici e Gestione del Sito Web – Vicario Coordinatore dei Laboratori Interdisciplinari DEI;
- Matteo Ascatigno – Gestione Rifiuti e Adempimenti Ambientali;
- Emanuele Scarola – Sale Didattiche, Laboratori e Impianti;
- Rinaldo Consoletti – Sicurezza e raccordo con il Servizio di Prevenzione e Protezione.

- di attribuire la seguente ulteriore **Posizione Organizzativa**:

- Graziana Pazienza – Responsabile Ufficio Ricerca e Terza Missione.

- di attribuire la seguente ulteriore **Funzione di Specifica Responsabilità**:

- Tiziana Ottomano – Responsabile della Contabilità e Missioni.

Con riferimento al sistema dei Laboratori Interdisciplinari, propone inoltre di individuare:

- Antonio Crudele quale Coordinatore dei Laboratori Interdisciplinari del DEI;
- Nicola Sasanelli quale Vicario del Coordinatore dei Laboratori Interdisciplinari del DEI;
- Vincenzo Scarola quale Responsabile Tecnico del Laboratorio Interdisciplinare LID1;
- Nicola Sasanelli quale Responsabile Tecnico del Laboratorio Interdisciplinare LID2;
- Matteo Ascatigno quale Responsabile Tecnico del Laboratorio Interdisciplinare LID3.

Infine, il Presidente rappresenta la necessità di richiedere agli Organi Centrali dell'Ateneo il potenziamento delle risorse umane a supporto delle attività del Dipartimento mediante l'assegnazione di ulteriori unità (4) di personale tecnico-amministrativo al fine di garantire la copertura delle posizioni vacanti derivanti dai pensionamenti e trasferimenti intervenuti e programmati, assicurando la continuità e l'efficacia delle attività già in essere e di quelle di nuova istituzione.

Terminata la relazione, il Direttore invita il Consiglio a deliberare.

IL CONSIGLIO DI DIPARTIMENTO

UDITA la relazione del Presidente;

VISTO lo Statuto del Politecnico di Bari;

VISTO il Regolamento Generale di Ateneo;

VISTO il Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità;

VISTO il D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;

VISTO il vigente CCNL Comparto Istruzione e Ricerca;

PRESO ATTO degli esiti delle procedure di progressione verticale del personale tecnico-amministrativo;

CONSIDERATA la necessità di adeguare l'assetto organizzativo del Dipartimento all'evoluzione delle attività istituzionali e alle mutate esigenze organizzative;

RITENUTA la proposta meritevole di approvazione;

all'unanimità dei presenti,

DELIBERA

- 1) di approvare rispettivamente la riorganizzazione della struttura organizzativo-gestionale **OD1** e lo schema organizzativo **OD2** relativo ai Laboratori Interdisciplinari del Dipartimento di Ingegneria Elettrica e dell'Informazione;
- 2) di approvare trasformazione dell'attuale Unità in Staff in *"Ufficio Organi Collegiali e Servizi Strategici per la Programmazione e la Qualità"*;
- 3) di proporre al Direttore Generale il conferimento delle **Posizioni Organizzative** così come individuate nella relazione istruttoria; in particolare:
 - di confermare le seguenti Posizioni Organizzative:
 - Maria Corsini – Responsabile Ufficio Didattica;
 - Antonio Crudele – Responsabile Ufficio Servizi Tecnico-Informatici e Logistici – Coordinatore dei Laboratori Interdisciplinari DEI.
 - Davide Perillo – Responsabile Ufficio Segreteria di Direzione;
 - di trasformare le seguenti Funzioni di Specifica Responsabilità in Posizioni Organizzative, per i funzionari:
 - Paola Miniello – Responsabile Ufficio Organi Collegiali, Programmazione Strategica e Qualità, Programmazione e Reclutamento Personale Docente;
 - Giorgio Ranieri – Responsabile Ufficio Contabilità, Missioni e Attività Negoziali.
 - di attribuire la seguente ulteriore Posizione Organizzativa:
 - Graziana Paziienza – Responsabile Ufficio Ricerca e Terza Missione.
- 4) di confermare le **Funzioni di Specifica Responsabilità** già attribuite e di proporre al Direttore Generale il conferimento delle ulteriori Funzioni di Specifica Responsabilità individuate nella relazione istruttoria; in particolare:
 - di confermare l'attribuzione delle seguenti Funzioni di Specifica Responsabilità:
 - Alessio Perri – Attività Commerciali e Contratti conto terzi – Accordi di ricerca ex art. 15;
 - Vincenzo Scarola – Logistica;
 - Nicola Sasanelli – Servizi Informatici e Gestione del Sito Web – Vicario Coordinatore dei Laboratori Interdisciplinari DEI;
 - Matteo Ascatigno – Gestione Rifiuti e Adempimenti Ambientali;
 - Emanuele Scarola – Sale Didattiche, Laboratori e Impianti;
 - Rinaldo Consoletti – Sicurezza e raccordo con il Servizio di Prevenzione e Protezione.
 - di attribuire la seguente ulteriore Funzione di Specifica Responsabilità:
 - Tiziana Ottomano – Responsabile della Contabilità e Missioni.
- 5) di approvare l'individuazione del Coordinatore dei Laboratori Interdisciplinari, del Vicario e dei Responsabili Tecnici dei Laboratori Interdisciplinari secondo quanto riportato nello schema OD2;

6) di richiedere, inoltre, al Direttore Generale e agli Organi di Governo dell'Ateneo:

- il recepimento del nuovo assetto organizzativo del Dipartimento;
- la copertura delle posizioni vacanti derivanti dai pensionamenti e trasferimenti già intervenuti;
- la sostituzione delle unità che saranno collocate a riposo nel prossimo esercizio;
- l'assegnazione di ulteriori unità di personale tecnico-amministrativo a supporto delle attività di governance, ricerca, contabilità, attività negoziali e servizi tecnici;

17. AFFIDAMENTO INCARICHI DI INSEGNAMENTO AI SENSI DELL'ART. 23, C. 1 DELLA LEGGE N. 240/2010 – A.A. 2026/2027

Il Presidente ricorda che le “Linee guida per la verifica della congruità del curriculum scientifico o professionale per l'attribuzione di incarichi di insegnamento ai sensi degli artt. 2, comma 1, lett. r), e 23, comma 1, della Legge n. 240/2010”, adottate dal Nucleo di Valutazione nella seduta del 19/01/2026, prevedono che le proposte di conferimento degli incarichi di insegnamento di alta qualificazione siano adottate mediante apposita delibera motivata del Consiglio di Dipartimento e trasmesse al Nucleo di Valutazione unitamente ai curricula dei soggetti individuati e alle relative schede di sintesi.

Le medesime Linee Guida prevedono che la delibera:

- illustri in maniera dettagliata le motivazioni che giustificano il conferimento dell'incarico;
- precisi la categoria di appartenenza del curriculum del soggetto proposto;
- specifichi se si tratta di curriculum scientifico o professionale;
- evidenzi con chiarezza la coerenza tra l'esperienza, le competenze maturate e l'insegnamento da affidare.

Le Linee Guida individuano, tra le fattispecie di automatica riconoscibilità della congruità del curriculum scientifico, quella dei professori universitari collocati a riposo entro i cinque anni precedenti, ovvero prossimi alla cessazione dal servizio, che abbiano svolto la propria attività accademica nello stesso settore scientifico disciplinare o in settore affine a quello dell'insegnamento proposto.

Tanto premesso, il Presidente sottopone all'esame del Consiglio le seguenti richieste.

A) PROF. GREGORIO ANDRIA

Con nota prot. n. 21049 del 20/05/2026, il Prof. Gregorio Andria, professore ordinario nel s.s.d. IMIS-01/B “Misure elettriche ed elettroniche”, che cesserà dal servizio a decorrere dall'1/10/2026, ha manifestato la propria disponibilità all'affidamento a titolo retribuito dell'insegnamento di “Misure elettriche” (9 CFU – II anno) del Corso di Laurea in Ingegneria dell'Energia Elettrica.

Il docente ha trasmesso il proprio curriculum scientifico, dal quale emerge una consolidata attività scientifica e didattica nel settore delle misure elettriche ed elettroniche, pienamente coerente con i contenuti dell'insegnamento richiesto.

Il Consiglio rileva che il curriculum del Prof. Andria rientra nella Categoria 2 – Curriculum scientifico di cui al paragrafo 4 delle Linee Guida del Nucleo di Valutazione e che la pluriennale esperienza maturata nello stesso settore scientifico disciplinare dell'insegnamento proposto ne attesta la piena congruità ai fini dell'affidamento dell'incarico.

B) PROF. GIUSEPPE IASELLI

Con nota prot. n. 20720 del 18/05/2026, successivamente integrata con curriculum scientifico acquisito al protocollo n. 21226 del 20/05/2026, il Prof. Giuseppe Iaselli, professore ordinario nel s.s.d. PHYS-01/A “Fisica sperimentale delle interazioni fondamentali e applicazioni”, che cesserà dal servizio a decorrere dall'1/10/2026, ha manifestato la propria disponibilità all'affidamento a titolo gratuito dell'insegnamento di “Applicazioni medicali delle radiazioni” (6 CFU – II anno, I semestre) del Corso di Laurea Magistrale in Ingegneria dei Sistemi Medicali.

Il Prof. Iaselli ha altresì rappresentato di essere stato affidatario del medesimo insegnamento negli ultimi tre anni accademici.

Dall'esame del curriculum emerge una qualificata attività scientifica e didattica nei settori della fisica delle radiazioni e delle relative applicazioni, pienamente coerente con i contenuti formativi dell'insegnamento.

Il Consiglio rileva che il curriculum del Prof. Iaselli rientra nella Categoria 2 – Curriculum scientifico prevista dalle Linee Guida e che l'esperienza scientifica e didattica maturata, unitamente alla continuità assicurata nell'erogazione dell'insegnamento negli ultimi anni accademici, ne attestano la piena congruità rispetto all'incarico proposto.

C) PROF. VINCENZO PETRUZZELLI – INSEGNAMENTO “OPTICAL DEVICES”

Con nota prot. n. 21706 del 25/05/2026, il Prof. Vincenzo Petruzzelli, già professore ordinario nel s.s.d. IINF-02/A “Campi elettromagnetici”, cessato dal servizio a decorrere dall'1/11/2025, ha manifestato la propria disponibilità all'affidamento a titolo retribuito dell'insegnamento di “Optical Devices” (6 CFU), primo modulo della disciplina “Optical Devices and Telecommunication Optical Systems” del Corso di Laurea Magistrale in Telecommunications and Internet Technologies.

Dall'esame del curriculum scientifico allegato emerge una consolidata attività di ricerca e di insegnamento nei settori dei campi elettromagnetici, della fotonica e dei dispositivi ottici, pienamente coerente con i contenuti dell'insegnamento.

Il Presidente ricorda inoltre che l'insegnamento di “Optical Devices” ha costituito ulteriore Carico Didattico Principale del Prof. Petruzzelli fin dall'istituzione della disciplina nell'A.A. 2016/2017.

Il Consiglio rileva che il curriculum del Prof. Petruzzelli rientra nella Categoria 2 – Curriculum scientifico prevista dalle Linee Guida e ne riconosce la piena congruità rispetto all'insegnamento richiesto.

D) PROF. VINCENZO PETRUZZELLI – INSEGNAMENTO “CAMPI ELETTROMAGNETICI”

Con la medesima nota prot. n. 21706 del 25/05/2026, il Prof. Petruzzelli ha manifestato la propria disponibilità all'affidamento dell'insegnamento di “Campi Elettromagnetici” (6 CFU) del II anno del Corso di Laurea in Ingegneria Elettronica e delle Tecnologie Internet.

Il curriculum scientifico del docente evidenzia una consolidata esperienza scientifica e didattica nel settore dei campi elettromagnetici e risulta pienamente coerente con l'insegnamento richiesto.

Il Presidente ricorda altresì che il Prof. Petruzzelli è stato affidatario dell'insegnamento quale Carico Didattico Principale ininterrottamente dall'A.A. 2002/2003.

Il Consiglio prende pertanto atto della piena congruità del curriculum scientifico del Prof. Petruzzelli anche con riferimento all'insegnamento di "*Campi Elettromagnetici*".

Tuttavia, con nota prot. n. 22994 del 03/06/2026, il **PROF. LUCIANO MESCIA**, professore ordinario nel medesimo s.s.d. IINF-02/A "*Campi elettromagnetici*", ha comunicato la propria disponibilità a ricoprire l'insegnamento quale Carico Didattico Aggiuntivo per l'A.A. 2026/2027.

Il Consiglio, nell'ambito della programmazione didattica dell'A.A. 2026/2027 e tenuto conto della disponibilità manifestata da un docente di ruolo afferente al medesimo settore scientifico disciplinare dell'insegnamento, ritiene prioritario procedere all'attribuzione dell'insegnamento al **Prof. Luciano Mescia quale Carico Didattico Aggiuntivo**.

Terminata la relazione, il Presidente invita il Consiglio a deliberare.

IL CONSIGLIO DI DIPARTIMENTO

UDITA la relazione del Presidente;

VISTA Legge 30 dicembre 2010, n. 240 e, in particolare, l'art. 23, comma 1;

VISTE le "Linee guida per la verifica della congruità del curriculum scientifico o professionale per l'attribuzione di incarichi di insegnamento ai sensi degli artt. 2, comma 1, lett. r), e 23, comma 1, della Legge n. 240/2010", adottate dal Nucleo di Valutazione nella seduta del 19/01/2026;

VISTO il Regolamento per la disciplina del conferimento di incarichi di insegnamento;

ESAMINATI i curricula scientifici dei Proff. Gregorio Andria, Giuseppe Iaselli e Vincenzo Petruzzelli;

RILEVATO che i predetti curricula rientrano nella Categoria 2 – Curriculum scientifico prevista dalle citate Linee Guida;

ACCERTATA la piena coerenza tra l'attività scientifica e didattica svolta dai candidati e gli insegnamenti proposti;

all'unanimità dei presenti,

DELIBERA

1. di esprimere parere favorevole e di proporre l'affidamento, ai sensi dell'art. 23, comma 1, della Legge n. 240/2010, per l'A.A. 2026/2027, dei seguenti insegnamenti:

- "**Misure elettriche**" (9 CFU – II anno) del Corso di Laurea in Ingegneria dell'Energia Elettrica al **Prof. Gregorio Andria**;
- "**Applicazioni medicali delle radiazioni**" (6 CFU – II anno, I semestre) del Corso di Laurea Magistrale in Ingegneria dei Sistemi Medicali al **Prof. Giuseppe Iaselli**;
- "**Optical Devices**" (6 CFU), primo modulo della disciplina "*Optical Devices and Telecommunication Optical Systems*" del Corso di Laurea Magistrale in Telecommunications and Internet Technologies al **Prof. Vincenzo Petruzzelli**;

2. di prendere atto della piena congruità del curriculum scientifico del Prof. Vincenzo Petruzzelli anche con riferimento all'insegnamento di "*Campi Elettromagnetici*" (6 CFU) del Corso di Laurea in Ingegneria Elettronica e delle Tecnologie Internet;

3. di attribuire al **Prof. Luciano Mescia**, quale **Carico Didattico Aggiuntivo** per l'A.A. 2026/2027, l'insegnamento di “**Campi Elettromagnetici**” (6 CFU) del Corso di Laurea in Ingegneria Elettronica e delle Tecnologie Internet;
4. di trasmettere al Nucleo di Valutazione i curricula dei docenti individuati, unitamente alle schede di sintesi previste dalle Linee Guida, ai fini della verifica della congruità prevista dalla normativa vigente.

18. RELAZIONE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE DI ATENEO RELATIVA ALLE OPINIONI DEGLI STUDENTI – A.A. 2024/2025

Il Presidente comunica che il Nucleo di Valutazione di Ateneo ha trasmesso la Relazione annuale concernente l'analisi delle Opinioni degli Studenti relative all'Anno Accademico 2024/2025, predisposta ai sensi della normativa vigente in materia di Assicurazione della Qualità della didattica.

Il Presidente evidenzia che la Relazione analizza i risultati della rilevazione delle opinioni degli studenti frequentanti e non frequentanti con riferimento ai Corsi di Studio dell'Ateneo, esaminando i livelli di soddisfazione espressi, i principali punti di forza e le aree di miglioramento emerse dall'analisi dei questionari OPIS.

Dalla Relazione emerge un quadro complessivamente positivo dell'offerta formativa del Politecnico di Bari, con livelli di soddisfazione degli studenti che si mantengono elevati e sostanzialmente stabili nel tempo. In particolare, il Nucleo di Valutazione rileva che la percentuale media di giudizi positivi a livello di Ateneo si attesta all'84,07%, confermando un apprezzamento diffuso per la qualità della didattica erogata.

Con specifico riferimento ai Corsi di Studio afferenti al Dipartimento di Ingegneria Elettrica e dell'Informazione, il Presidente evidenzia come la Relazione del Nucleo di Valutazione registri risultati particolarmente significativi.

Per quanto riguarda la frequenza degli studenti, si rileva un andamento positivo per il Corso di Laurea in Ingegneria Elettrica (LT05), che conferma un trend di crescita e si colloca al di sopra della media di Ateneo per i corsi di laurea triennale. Analogamente, il Corso di Laurea Magistrale in Ingegneria Elettrica (LM05), che nell'anno precedente si attestava al di sotto della media, risulta nell'anno accademico 2024/2025 superiore alla media di Ateneo, evidenziando un miglioramento significativo della partecipazione degli studenti alle attività didattiche.

La Relazione evidenzia inoltre una significativa crescita della frequenza nel Corso di Laurea Magistrale in Ingegneria delle Telecomunicazioni (LM14), che passa dal 55,20% dell'anno precedente al 72,80%, superando la media di Ateneo e confermando l'efficacia delle azioni di miglioramento poste in essere.

Con riferimento alla soddisfazione complessiva degli studenti, il Nucleo di Valutazione segnala che i Corsi di Studio magistrali del Dipartimento presentano risultati particolarmente positivi. In particolare, vengono espressamente richiamate le buone performance dei Corsi di Laurea Magistrale in Ingegneria Elettrica (LM05) e Ingegneria delle Telecomunicazioni (LM14), che si collocano stabilmente tra i corsi con i migliori livelli di soddisfazione dell'Ateneo.

Il Presidente sottolinea altresì come il Nucleo di Valutazione abbia confermato, anche per l'anno in esame, che gli aspetti maggiormente apprezzati dagli studenti riguardano la coerenza tra gli insegnamenti erogati e quanto previsto nei programmi, nonché la disponibilità e l'efficacia dell'azione didattica dei docenti.

Permangono, tuttavia, alcune aree di attenzione già evidenziate negli anni precedenti, riconducibili principalmente:

- alla qualità e fruibilità del materiale didattico;
- alla percezione del carico di studio in alcuni insegnamenti;
- all'adeguatezza delle conoscenze iniziali possedute dagli studenti;
- alla necessità di rafforzare il coordinamento tra insegnamenti e le attività didattiche integrative. Il Presidente richiama il ruolo delle Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti, dei Coordinatori dei Corsi di Studio e dei Gruppi di Riesame nel monitoraggio continuo degli indicatori della qualità della didattica e nell'individuazione delle azioni correttive e di miglioramento da inserire nei processi di Assicurazione della Qualità. La Relazione del Nucleo di Valutazione evidenzia infatti come l'analisi delle opinioni degli studenti costituisca uno strumento fondamentale per il miglioramento continuo dell'offerta formativa e per il consolidamento della cultura della qualità all'interno dei Dipartimenti.

Il Presidente propone pertanto al Consiglio di prendere atto della Relazione del Nucleo di Valutazione di Ateneo e di demandare ai Coordinatori dei Corsi di Studio, alle Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti e ai Gruppi di Riesame l'approfondimento delle evidenze emerse, con particolare riferimento alle aree di miglioramento segnalate, al fine di programmare eventuali interventi correttivi nell'ambito delle procedure di Assicurazione della Qualità.

Al termine della relazione del Presidente,

IL CONSIGLIO DI DIPARTIMENTO

UDITA la relazione del Presidente;

VISTA la Relazione del Nucleo di Valutazione di Ateneo relativa alle Opinioni degli Studenti – A.A. 2024/2025;

PRESO ATTO dei risultati complessivamente positivi conseguiti dai Corsi di Studio del Dipartimento di Ingegneria Elettrica e dell'Informazione;

CONSIDERATA l'importanza del monitoraggio continuo degli indicatori di qualità della didattica nell'ambito del sistema di Assicurazione della Qualità di Ateneo;

all'unanimità dei presenti,

DELIBERA

di:

- 1) prendere atto della Relazione del Nucleo di Valutazione di Ateneo relativa alle Opinioni degli Studenti – A.A. 2024/2025;
- 2) esprimere apprezzamento per i risultati conseguiti dai Corsi di Studio afferenti al Dipartimento, che confermano elevati livelli di soddisfazione degli studenti e un positivo andamento degli indicatori di qualità della didattica;
- 3) invitare i Coordinatori dei Corsi di Studio, le Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti e i Gruppi di Riesame a proseguire le attività di monitoraggio e analisi dei risultati delle rilevazioni OPIS, con particolare attenzione alle aree di miglioramento evidenziate dal Nucleo di Valutazione;
- 4) demandare alle competenti strutture del Dipartimento l'adozione delle eventuali azioni correttive e di miglioramento che dovessero emergere nell'ambito dei processi di Assicurazione della Qualità della didattica.

19. RELAZIONE ANNUALE DELLA COMMISSIONE PARITETICA DOCENTI-STUDENTI (CPDS) DEL DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA ELETTRICA E DELL'INFORMAZIONE – A.A. 2024/2025

Il Presidente comunica che la Commissione Paritetica Docenti-Studenti (CPDS) del Dipartimento di Ingegneria Elettrica e dell'Informazione ha predisposto la Relazione annuale relativa all'Anno Accademico 2024/2025, elaborata secondo le Linee Guida del Presidio della Qualità di Ateneo e sulla base dell'analisi delle rilevazioni OPIS, della documentazione di Assicurazione della Qualità dei Corsi di Studio, delle Schede SUA-CdS, delle Schede di Monitoraggio Annuale, dei Rapporti di Riesame e dei dati AlmaLaurea.

Il Presidente evidenzia che l'analisi è stata condotta su un campione complessivo di 21.564 questionari OPIS raccolti nell'A.A. 2024/2025, dai quali emerge un quadro complessivamente positivo della qualità della didattica erogata dal Dipartimento. In particolare, gli studenti esprimono elevati livelli di soddisfazione riguardo alla qualità della docenza, alla chiarezza espositiva dei docenti, alla coerenza tra insegnamenti e programmi, alla chiarezza delle modalità di esame e alla reperibilità dei docenti.

La Commissione rileva inoltre come il sistema di Assicurazione della Qualità dei Corsi di Studio risulti complessivamente strutturato ed efficace e come si registri una crescita dell'interesse verso i percorsi formativi del Dipartimento e delle immatricolazioni.

Accanto ai numerosi elementi positivi, la Relazione individua alcune criticità trasversali che interessano più Corsi di Studio e che meritano particolare attenzione. Tra queste si segnalano:

- la limitata efficacia o, in alcuni casi, l'assenza di attività didattiche integrative e laboratoriali;
- la necessità di migliorare la qualità e l'accessibilità del materiale didattico;
- l'insufficienza delle postazioni e delle attrezzature informatiche rispetto alle esigenze degli studenti;
- il limitato utilizzo dei dati OPIS nei processi di monitoraggio e riesame;
- problematiche connesse all'aggiornamento e alla reperibilità della documentazione di Assicurazione della Qualità e delle Schede SUA-CdS.

Con riferimento alla documentazione di AQ, la Commissione segnala che, durante la redazione delle relazioni annuali, sono state riscontrate difficoltà di accesso ad alcuni documenti fondamentali dei Corsi di Studio e che, successivamente al rinnovo del portale web di Ateneo, numerosi collegamenti presenti nelle piattaforme istituzionali sono risultati non funzionanti, determinando criticità nella consultazione della documentazione pubblica.

La CPDS formula pertanto alcune azioni prioritarie di miglioramento, consistenti nel rafforzamento delle attività integrative e laboratoriali, nel potenziamento delle infrastrutture informatiche e delle dotazioni a supporto della didattica, nel miglioramento della qualità del materiale didattico, nella sistematizzazione dell'utilizzo dei dati OPIS nei processi di riesame e nell'aggiornamento continuo della documentazione di Assicurazione della Qualità.

Il Presidente sottolinea infine che la Relazione rappresenta un importante strumento di monitoraggio e miglioramento continuo della qualità della didattica e costituisce un utile supporto per le attività dei Corsi di Studio, del Dipartimento e degli Organi di Assicurazione della Qualità.

La Relazione è allegata al presente verbale quale parte integrante e sostanziale.

Terminata l'esposizione, il Presidente invita il consesso a esprimersi in merito.

IL CONSIGLIO DI DIPARTIMENTO

UDITA la relazione del Presidente;

VISTA la Relazione annuale predisposta dalla CPDS DEI – A.A. 2024/2025;
all'unanimità dei presenti,

DELIBERA

- 1) di prendere atto della Relazione annuale della Commissione Paritetica Docenti-Studenti relativa all'A.A. 2024/2025 e ne approva la trasmissione agli organi competenti per i successivi adempimenti di competenza;
- 2) di condividere le osservazioni e le raccomandazioni formulate dalla Commissione nell'ambito delle attività di Assicurazione della Qualità;
- 3) di invitare i Coordinatori dei Corsi di Studio e gli organi competenti a valutare i rilievi contenuti nella Relazione e a promuovere, ove necessario, le conseguenti azioni di miglioramento.

20. VARIAZIONE REGOLAMENTI DIDATTICI DI CORSO DI STUDIO – A.A. 2026/27

Il Presidente riferisce che il **Senato Accademico**, nella **seduta del 10/06/2026**, ha deliberato una variazione dell'organizzazione didattica dei corsi di studio erogati presso la sede di Taranto.

A seguito della nuova organizzazione, si è reso necessario apportare al Regolamento didattico del Corso di Studio in Ingegneria Informatica e dell'Automazione – percorso P-Tech, per l'A.A. 2026/2027, le modifiche necessarie all'allineamento dei semestri di erogazione di alcuni insegnamenti del primo anno.

In particolare:

- l'insegnamento “*Analisi Matematica Modulo B*” – s.s.d. MATH-03/A - 6 CFU - attualmente erogato al secondo semestre, sarà erogato al primo semestre;
- l'insegnamento “*Fisica Generale Modulo A*” – s.s.d. PHYS-01/A – 6 CFU - attualmente erogato al primo semestre, sarà erogato al secondo semestre.
- l'insegnamento “*Chimica*” – s.s.d. CHEM-06/A – 6 CFU - attualmente erogato al primo semestre, sarà erogato al secondo semestre.

Il successivo accorpamento dei suddetti insegnamenti con i corrispondenti insegnamenti del Corso di Laurea in Ingegneria Civile e Ambientale –sede di Taranto- ha comportato la copertura degli stessi da parte dei docenti cui era già stato assegnato il relativo compito didattico.

Ne è derivato che sono state considerate decadute le candidature presentate per la copertura degli insegnamenti vacanti di cui all'Avviso n.1, emanato con D.R. n. 486/2026, limitatamente agli insegnamenti che risultano coperti da docenti interni mediante attribuzione di compito didattico (delibera p.15 Odg della Giunta di Dipartimento n.4 del 11/06/2026).

Terminata la relazione, il Presidente invita il consesso a esprimersi in merito.

IL CONSIGLIO DI DIPARTIMENTO

UDITA la relazione del Presidente;

PRESO ATTO della deliberazione del Senato Accademico del 10/06/2026 relativa alla variazione dell'organizzazione didattica dei corsi di studio erogati presso la sede di Taranto;

PRESO ATTO delle conseguenti modifiche apportate al Regolamento didattico del Corso di Studio in Ingegneria Informatica e dell'Automazione – percorso P-Tech per l'A.A. 2026/2027, riguardanti l'allineamento dei semestri di erogazione di alcuni insegnamenti del primo anno;

CONSIDERATO che il successivo accorpamento degli insegnamenti interessati con i corrispondenti insegnamenti del Corso di Laurea in Ingegneria Civile e Ambientale – sede di Taranto ha determinato la copertura degli stessi mediante attribuzione del compito didattico a docenti interni;

UDITA la relazione del Coordinatore del Corso di Studio;
all'unanimità dei presenti,

DELIBERA

- 1) di prendere atto delle modifiche apportate al Regolamento didattico del Corso di Studio in Ingegneria Informatica e dell'Automazione – percorso P-Tech per l'A.A. 2026/2027;
- 2) che l'insegnamento “*Analisi Matematica Modulo B*” – s.s.d. MATH-03/A – 6 CFU – sia erogato al primo semestre;
- 3) che l'insegnamento “*Fisica Generale Modulo A*” – s.s.d. PHYS-01/A – 6 CFU – sia erogato al secondo semestre;
- 4) che l'insegnamento “*Chimica*” – s.s.d. CHEM-06/A – 6 CFU – sia erogato al secondo semestre.

21. DOUBLE DEGREE TRA IL CORSO DI LAUREA TRIENNALE IN INGEGNERIA DELL'ENERGIA ELETTRICA DEL POLITECNICO DI BARI E IL BACHELOR PROGRAMME IN ELECTRICAL ENGINEERING AND AUTOMATION DELLA SDUST

22. DOUBLE DEGREE TRA IL CORSO DI LAUREA MAGISTRALE IN INGEGNERIA ELETTRICA DEL POLITECNICO DI BARI E IL MASTER PROGRAMME IN ELECTRICAL ENGINEERING DELLA SDUST

Alle ore 14,15 non avendo terminato la discussione, i punti 21 e 22 all'Odg sono rinviati. Il Consesso decide di aggiornare la presente riunione, esclusivamente su piattaforma MS TEAMS, in data 25/06/2026 alle ore 15.30.

Alle ore 14.20 la presente riunione è sciolta.

LA SEGRETARIA VERBALIZZANTE

Sig.ra Paola MINIELLO


IL PRESIDENTE

Prof. Ing. Francesco PRUDENZANO